

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७७ श्रावण देखि आश्विन महिनासम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

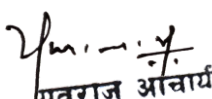


राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
मकवानपुर



विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, मकवानपुर



युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अन्जन हटुवाल
सूचना अधिकारी

युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

परिचय

मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी उत्तर भागका ४ वटा साविक गा.वि.स.हरू राक्सिराङ्ग, काँकडा, खैराङ्ग र सरिखेत मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले राक्सिराङ्ग गाउँपालिका गठन भएको हो । यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ३०८३० (घरघुरी सर्वेक्षण, २०७५, राक्सिराङ्ग गा.पा.), कुल क्षेत्रफल २२६.७ वर्ग कि.मि. र जनघनत्व १३५.७२ प्रति व्यक्ति वर्ग कि.मि.छ । यसको पूर्वमा हेटौँडा उप-महानगरपालिका र कैलाश गाउँपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका, दक्षिणमा मनहरी गाउँपालिका र उत्तरमा कैलाश गाउँपालिका र धादिङ्ग जिल्लाको बेल्खु रोराङ्ग गाउँपालिका पर्दछ । आदिवासी र अल्पसंख्यक चेपाङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यो भूगोल पृथक सभ्यता, संस्कृति र सम्भावनाको भूमि हो ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र सम्वृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य लोएको छ । सोहि अनुसार गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र संचालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकामा रहे अनुसार गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गरिरहेको छ । जनताका इच्छा आकांक्षा र चाहनालाई गाउँसरकारबाट सम्बोधन गरि संघीयताका लाभहरूको सम्प्रेषण गर्ने महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हाम्रो समू रहेकाले यो चुनौतीलाई अवसरका रूपमा रूपान्तरण गरि परिवर्तनका सकारात्मक नतिजाहरूतर्फ इमान्दार तरिकाले केन्द्रित हुनु जरुरि रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ । तिनै तहका सरकारहरूको निर्वाचन सम्पन्न भएर स्थानीय तहमा लामो समय देखिको जनप्रतिनिधिहरूको रिक्ततालाई पुरा गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ । संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारी भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक ढाँचामा राज्यको पुनर्संरचना मार्फत जनप्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता प्रदान गरेको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यन्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहले कुशलतापूर्वक कार्य सम्पादन गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ । यसका लागि भरपर्दो सुचनाको आवश्यकता पर्ने छ । यसलाई गाउँपालिका र सबै सरोकारवालाहरूले श्रोतको रूपमा उपयोग गरि राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विकासका महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नेमा आशावादी छौ ।

दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकारको प्रत्याभूति गराउने लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरि स्थानीय सेवा लगायत सावर्जनिक सेवा प्रवाह गरि जनस्तरमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने दृष्टिकोण रहेको छ।

लक्ष्य

सहज र सरल तरिकाले घरदैलो सेवा प्रवाह गरि गरिबि र बेरोजगारी न्यूनीकरण गर्ने ।

उद्देश्य

कृषिमा व्यावसायिकता, पूर्वाधार निर्माण, विद्युत विकास, पर्यटन विकास, सचेतनामुलक र सिपमुलक कार्यक्रम एवं प्रविधि शिक्षामा जोड दिने नीतिलाई निरन्तरता दिई आम नागरिकमा विकासको प्रत्यक्ष अनुभूति दिलाउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

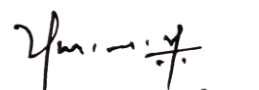
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ।

स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ ।

३. कर्मचारी विवरण

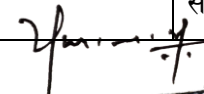
■ स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :	४६ जना
■ स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :	२७ जना
■ रिक्त स्थायी दरबन्दी संख्या :	१९ जना
■ करार सेवा कर्मचारी :	६३ जना
■ जम्मा कर्मचारी संख्या :	१०९ जना


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



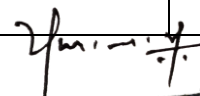
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	संस्थागत विद्यालय सञ्चालन स्वीकृती	<ul style="list-style-type: none"> - गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि -जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा -सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस 	<p>निम्नानुसारको धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने:</p> <p>-आधारभूत विद्यालय : रु.२,५०,०००/-</p> <p>-माध्यमिक विद्यालय : रु.५००,०००/-</p> <p>(संघिय कानूनको मापदण्ड बमोजिम गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले संचालन गर्ने विद्यालयहरुको लागि धरौटी राख्नु पर्ने छैन)</p>	<p>-शिक्षा अधिकृत</p> <p>- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा हुने समय सम्म</p>	-गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सामुदायिक विद्यालय सञ्चालन स्वीकृती	<ul style="list-style-type: none"> - गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि -जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले 	निःशुल्क	<p>- शिक्षा शाखा प्रमुख</p> <p>- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा हुने समय सम्म</p>	-गाउँपालिका अध्यक्ष


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

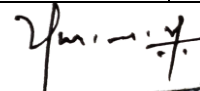


क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र</p> <p>- प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा</p> <p>-सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस</p>			
३	सामुदायिक/संस्थागत विद्यालय कक्षा वृद्धि	<p>- विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि निवेदन</p> <p>- विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>- स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.का नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>- नजिकका दुइ सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र</p> <p>-सामुदायिक बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>- बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद</p> <p>- निरीक्षण प्रतिवेदन</p>	<p>-सामुदायिक विद्यालयको लागि निःशुल्क</p> <p>-संस्थागत विद्यालयको लागि नियमानुसार</p>	<p>-शिक्षा शाखा प्रमुख</p> <p>-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>लाग्ने समय: शिक्षा समिति र गाउँकार्यपालिकाको आगामी बैठक हुने अवधि सम्म</p>	-गाउँपालिका अध्यक्ष
	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार	- निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	स्वास्थ्य/सामाजिक	-गाउँपालिका अध्यक्ष


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

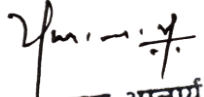


क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
४	सिफारिस	-विपन्नता खुल्ने वडा कार्यालयको सिफारिस - कडा रोग लागेको प्रमाणित कागजात		विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	
५	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता/ नवीकरण सिफारिस	- विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद -संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोका जग्गाधनी प्रमाण पुजा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	रु.२००१-	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख, लाग्ने समय: सोही दिन	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	- मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन -सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	रु.१००१-	-न्यायिक समिति, लाग्ने समय: न्यायिक समितिको निर्णय अवधि सम्म	-गाउँपालिका उपाध्यक्ष


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

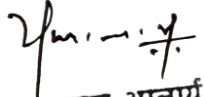


क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	-उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्र, पान दर्ताको प्रतिलिपि, चालु हालतमा रहेको मेसिन औजारको विवरण र खरिद गरेको बिल, मेसिन औजारको बिमा, मेसिन औजार चालु हालतमा रहेको भनि मेकानिकल ई. बाट प्रमाणित गरेको कागज, सम्बन्धित फर्मको नाममा न्युनतम रु.एक लाखको बैंक ब्यालेन्स भएको प्रमाण, पाँचौं तह वा सो सरहको ओभरसियर, लेखापाल र प्रशासन सहायक कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको मंजुरिनामा, फर्म रहने स्थानको घरजग्गाको लाल पुर्जा, सोको तिरो तिरको रसिद, निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो ।	-दर्ता शुल्क रु.५०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
८	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नवीकरण	- फर्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन, नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद(आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन तत्पश्चात नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना बापत थप दस्तुर रु.२०००/- सहित रु.३,०००/- लाग्ने छ)	-नवीकरण शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
९	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	निवेदन, हराएको च्यातिएको वा नाशिएको प्रमाण पत्रको उपलब्ध भए सम्म छायाँ प्रति ।	प्रतिलिपि शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

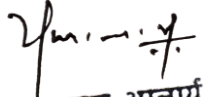


क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र	- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता वा नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र -मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाको चिकित्सकबाट अपाङ्गता प्रमाणित कागजात, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	निःशुल्क	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	-नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	निःशुल्क	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	योजना सम्झौता	-उपभोक्ताहरूको वृहत भेला गरी / गराई उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि -योजनाको प्राविधिक लगत स्टिमेट -सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस -उपभोक्ता समितिको सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -योजना सम्झौता गर्न जाने भनी गरिएको उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि -१ जना महिला सहित अध्यक्ष वा सचिव अनिवार्य उपस्थित भएको हुनुपर्ने	निःशुल्क	-योजना शाखा प्रमुख -प्राविधिक शाखा प्रमुख लाग्ने समय: सोहि दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

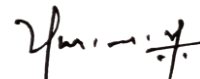


क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<p>-योजना सम्झौताको लागि निवेदन</p> <p>-मेशिनरी औजार, फर्निचर, सवारी साधन तथा अन्य यन्त्र उपकरण खरिद गर्नुपर्ने भए अनिवार्य ३ वटा कोटेसन</p>			


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

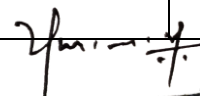


क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	योजनाको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> -काम सम्पन्न भएको नापी किताव , कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता विल । -काम सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग गर्ने भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी । - भ्याट सहितको सम्पूर्ण विल भर्पाइ । -योजनाको फोटो । -अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी । -सम्बन्धित वडाको सिफारिस । -अध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति र समितिको छाप । 	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> -योजना शाखाका कर्मचारी -प्राविधिक शाखाका कर्मचारी -आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी -लाग्ने समय: सोहि दिन 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> -सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन । - सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय । - कार्य प्रगति मूल्याङ्कन (कार्यालयले तयार गर्ने) । 	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> -योजना/ प्राविधिक /आर्थिक -प्रशासन शाखा लाग्ने समय: सोहि दिन 	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सूचना माग	<ul style="list-style-type: none"> - मौखिक वा सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने 	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> -सूचना अधिकारि -सोहि दिन वा सुचनाको प्रकृति अनुसार १५ दिन 	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१६	सहकारी संस्था दर्ता	-सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति -सहकारी संस्था संचालकको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन -सदस्यतालिन स्वीकार गरेको शेयर सदस्यहरुको फोटो सहीत ३ पुस्ते विवरण -शेयर वाफत प्राप्त रकम जिम्मा लिएको भरपाई	गा.पा.को सहकारी ऐन अनुसार	-सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	-माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन -औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाणहरु -प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	निःशुल्क	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सामाजिक विकास शाखा प्रमुख -जिन्सी शाखा प्रमुख -आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	पशु तथा कृषि समूह दर्ता	-कृषक/पशु समूहको विधान ३ प्रति -कृषक हक समूहको विवरण फारम ३ प्रति -हित कोष रकम फारम ३ प्रति -समूहको सदस्यहरुको ना.प्र.को प्रतिलिपि -समूह दर्ताको लागि समूह ६ महिना अगाडि गठन भएको हुनु पर्ने -समूहको माइन्टको प्रतिलिपि -वडाको सिफारिस -समूहका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको	गा.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	-कृषि/पशु शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

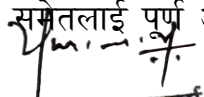

 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र. सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		एक/एकप्रति ना.प्र.को प्रतिलिपि -समूहको वार्षिक कार्य योजना -लेखा परीक्षण प्रतिवेदन			
१९	एफ.एम. संचालन अनुमति	-गाउँपालिकाको एम.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन भरी सम्बन्धित स्थानीयमा पेश गर्ने -आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गरि तयार गरिको प्रतिवेदन -प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र सम्बन्धि विधान तथा सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -दस्तुर तिरेको रसिद	गाउँसभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	एफ.एम. संचालन अनुमति नवीकरण	-एफ.एम. रेडियोको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नवीकरण गर्नु पर्ने छ । -अघिल्लो आर्थिक वर्षको शुल्क बुझाएको प्रमाणपत्र ।	गाउँ सभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष

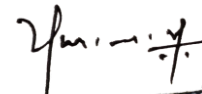
कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिवद्धता

- कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निर्णय, परिपत्र समेतलाई पूर्ण अनुसरण गरिनेछ ।


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- सेवा प्रवाह नागरिकको हकहितमा पूर्ण केन्द्रिकृत (People Centered) रहनुको अतिरिक्त पूर्ण पारदर्शी ढंगबाट हुनेछ ।
- कर्मचारीबाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहारको प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुनेछ भन्ने अपेक्षा कार्यालयले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारीपनको बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछन् ।

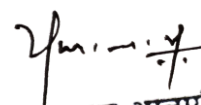

युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

स्थायी कर्मचारी विवरणः

सि. नं.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	कार्यरत कर्मचारीको नाम, थर	रिक्त
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१	श्री युवराज आचार्य	-
२	ईन्जिनियर	७/८औं	ईन्जि.	सिभिल		१	श्री शर्मिला पौडेल	-
३	अधिकृत	७/८औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	श्री प्रदिप पराजुली	-
४	अधिकृत	७/८औं	प्रशासन	लेखा		१	श्री राजेन्द्र भट्टराई	-
५	अधिकृत	६औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२	श्री चुन नारायण श्रेष्ठ	-
							श्री गोविन्द अधिकारी	-
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	श्री चन्द्रलाल लामा	-
७	सहायक	५औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		८	श्री निशीथ प्रसाद शर्मा	२
							श्री राम प्रसाद भट्टराई	
							श्री दशरथ गुरागाई	
							श्री पुनम कुमार रुम्बा	
							श्री सन्ध्या न्यौपाने	
							श्री पुजा अर्याल	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५औं	विविध			१	श्री नवराज रिजाल	-
९	लेखा सहायक	५औं	प्रशासन	लेखा		१	श्री सत्येन्द्र आचार्य	-
१०	प्रा.स.	५औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	श्री पासाङ लामा बल	-
११	हे.अ.	५/६औं	स्वास्थ्य			१	श्री विजय कुमार कापरी	-
१२	सब-ईन्जिनियर	५औं	ईन्जि.	सिभिल		५	श्री उत्तम उप्रेती	३
							श्री सविता क्षेत्री श्रेष्ठ	
१३	असिस्टेन्ट-सब-ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जि.	सिभिल		६	श्री रोशन कार्की	३
							श्री मनोज प्रजा	
							श्री प्रेम बहादुर बल	
१४	स.महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१		१
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौ	ईन्जि.	सिभिल	स्यानेटरी	१	श्री प्रवेश सापकोटा	-
१६	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		५	श्री सावित्री पौडेल	
							श्री ललितमान तामाङ	


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

						श्री भावना कँडेल	१	
						श्री प्रमिला हुमगाँई		
१७	अधिकृत	७/८औं	नेपाल कृषि सेवा			१	१	
१८	सहायक	५औं	नेपाल कृषि सेवा			२	२	
१९	सहायक	चौथो	नेपाल कृषि सेवा			१	१	
२०	अधिकृत	७/८औं	नेपाल कृषि सेवा	भेट		१	१	
२१	प.स्वा.प्रा.	५औं	नेपाल कृषि सेवा	भेट		१	१	
२२	पशु सेवा प्राविधिक	५औं	नेपाल कृषि सेवा	ला.पो.डे.डे.		१	१	
२३	ना.प.स्वा.प्रा.	५औं	नेपाल कृषि सेवा	भेट		१	१	
२४	नायब पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	नेपाल कृषि सेवा	ला.पो.डे.डे.		१	१	
कुल जम्मा						४६	२७	१९

करार कर्मचारी विवरण:

सि.नं.	करार कर्मचारीको नाम	पद	तह/श्रेणी	कार्यरत स्थल
१	श्री रुपक सुवेदी	इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
२	श्री अञ्जन हट्टवाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैठौं	राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
३	श्री रेम्बो प्रजा	कार्यालय सहयोगी		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
४	श्री ईलिना चेपाङ	कार्यालय सहयोगी		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
५	श्री विन्दुमाया प्रजा	हेरालु		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
६	श्री देउमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
७	श्री भ्रमक ब. अर्याल	अ.स.ई.	सहायक चौथो	वडा कार्यालय, वडा नं. ४ र ९
८	श्री पान बहादुर तितुङ	अ.स.ई.	सहायक चौथो	वडा कार्यालय, वडा नं. ५ र ८
९	श्री विनोद कुमार थिङ	कार्यालय सहयोगी		वडा कार्यालय वडा नं. ६ (काँकडा)
१०	श्री मदन मुक्तान	सह-लेखापाल	सहायक चौथो	वडा कार्यालय वडा नं. ४ (राक्सिराङ्ग)
११	श्री खुप बहादुर मल्ल	कार्यालय सहायक	सहायक चौथो	वडा कार्यालय वडा नं. ९ (खैराङ्ग)
१२	श्री जिवन ठकुरी	अ.हे.ब.	सहायक चौथो	खैराङ्ग सा.स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-९
१३	श्री मङ्गली माया वाईवा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	खैराङ्ग स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग-९, खैराङ्ग
१४	श्री शोभा मुक्तान	अ.न.मी.	सहायक चौथो	राक्सिराङ्ग स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग-५
१५	श्री सनिषा गुरुङ्ग	अ.न.मी.	सहायक चौथो	धिराङ सा.स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-७
१६	श्री प्रमुना तामाङ	अ.न.मी.	सहायक चौथो	काँकडा स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग-६, काँकडा
१७	श्री रमा मुक्तान	अ.न.मी.	सहायक चौथो	सरिखेत स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग-२, सरिखेत
१८	श्री कविता कु. चेपाङ	कार्यालय सहयोगी		सरिखेत स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग-२, सरिखेत
१९	श्री बुद्धिमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी		राक्सिराङ्ग स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग-५
२०	श्री सविना घलान	कार्यालय सहयोगी		काँकडा स्वास्थ्यचौकि, राक्सिराङ्ग ६, काँकडा
२१	श्री सुजता घिमिरे	कार्यालय सहयोगी		खैराङ्ग सा.स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-९
२२	श्री राज कुमार प्रजा	कार्यालय सहयोगी		खैराङ्ग सा.स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-९

युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२३	श्री चन्द्र बहादुर प्रजा	कार्यालय सहयोगी		धिराङ सा.स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-७
२४	श्री गणेश कुमार मुक्तान	अ.हे.व.	सहायक चौथो	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-४
२५	श्री समिक्षा गुरुङ्ग	अ.न.मी.	सहायक चौथो	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-४
२६	श्री सुन्तलीमायाँ घलान	कार्यालय सहयोगी		सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई, राक्सिराङ्ग-४
२७	श्री प्रदिप कुमार थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी		९ नं. वडा कार्यालय
२८	श्री तीर्थ मुक्तान	कार्यालय सहयोगी		५ नं. वडा कार्यालय
२९	श्री राजकुमार थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी		४ नं. वडा कार्यालय
३०	श्री सुन्तली तामाङ्ग	कार्यालय सहयोगी		३ नं. वडा कार्यालय
३१	श्री सिमन प्रजा	कार्यालय सहयोगी		८ नं. वडा कार्यालय
३२	श्री बुद्धिराम वाईवा	कार्यालय सहयोगी		२ नं. वडा कार्यालय
३३	श्री राजेश प्रजा	कार्यालय सहयोगी		७ नं. वडा कार्यालय
३४	श्री धनमायाँ थिङ्ग	सामाजिक परिचालक		वडा कार्यालय, वडा नं. ६ (काँकडा)
३५	श्री रश्मि तामाङ्ग	सामाजिक परिचालक		वडा कार्यालय, वडा नं. ९ (खैराङ्ग)
३६	श्री शोभा कुमारी	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौँ	राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
३७	श्री चन्द्र भूषण भ्ना	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाचौँ	राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
३८	श्री साँईला भ्लोन	कार्यालय सहयोगी		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
३९	श्री योगेश मैनाली	ना.प.स्वा.प्रा.	सहायक चौथो	वडा नं. १, २ र ३ सरिखेत
४०	श्री अजय बर्तौला	ना.प.स्वा.प्रा.	सहायक चौथो	वडा नं. ६ काँकडा
४१	श्री केशवराज स्याङ्गतान	ना.प.स्वा.प्रा.	सहायक चौथो	वडा नं. ९ खैराङ्ग
४२	श्री धन ब. थापा मगर	हलुका सवारी चालक		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
४३	श्री विनोद पराजुली	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाचौँ	
४४	श्री सुरज मल्ल ठकुरी	हेभी सवारी चालक		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
४५	श्री दिनेश घिसिङ्ग	हलुका सवारी चालक		राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
४६	श्री रमेश बर्तौला	सल्लाहकार	सहायक पाचौँ	राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिका
४७	मोहम्मद अनिस अन्सारी	हे.अ.	सहायक पाचौँ	पलाँसे आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-३
४८	श्री अन्नना प्रजा	हे.अ.	सहायक पाचौँ	धिराङ्ग आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-७
४९	श्री रजनि थापा	हे.अ.	सहायक पाचौँ	देविटार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-८
५०	श्री उर्गेन लामा रुम्बा	अ.हे.व.	सहायक चौथो	गौदान आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-१
५१	श्री रमिला सिन्तान	अ.न.मी.	सहायक चौथो	गौदान आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-१
५२	श्री ममता पौडेल	अ.न.मी.	सहायक चौथो	कोखारी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-९
५३	श्री आरती प्रजा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	खैराङ्ग स्वास्थ्य चौकि-९
५४	श्री सजिता प्रजा	अ.न.मी.	सहायक चौथो	देविटार आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-८
५५	श्री गोविन्द विश्वकर्मा	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौँ	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्यालय
५६	श्री भरत तामाङ्ग	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्यालय
५७	श्री सन्तोष अर्याल	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्यालय
५८	श्री शर्मिला कार्कि	एम.आई.एस. अप्रेटर		
५९	श्री सरिता थापा	फिल्ड सहायक		
६०	श्री सिङ्गराम मुक्तान	फिल्ड सहायक		
६१	श्री डिना हिमडुङ्ग	कानुनी सहजकर्ता		राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्यालय
६२	श्री सवि मुक्तान	विद्यालय नर्स	सहायक पाचौँ	सूर्योदय मा.वि. पलाँसे
६३	श्री अन्नना मुक्तान	ल्याव-असिस्टेन्ट	सहायक चौथो	राक्सिराङ्ग स्वास्थ्य चौकि

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

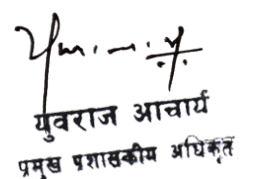
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत युवराज आचार्य

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत युवराज आचार्य

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- कार्यालय प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गरेको


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



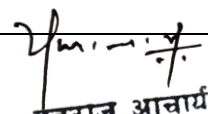
१. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

१. कार्यालय प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री युवराज आचार्य: ९८५५०८८८६६६

२. सूचना अधिकारी - सूचना प्रविधि अधिकृत श्री अन्नज हट्टवाल: ९८५५०७६६४०

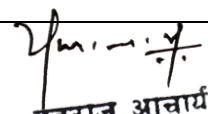
१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

नेपालको संविधान
स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
संस्था दर्ता ऐन, २०३४
सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५
विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०६७
गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली-२०७४
राक्सिराङ्ग गाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता-२०७४
गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि-२०७४
गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली-२०७४
गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली-२०७४
टोल विकास संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन-२०७४
गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका-२०७४
न्यायिक समिति कार्यविधि-२०७४
आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन-२०७४


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



विपद व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
स्थानीय शिक्षा ऐन-२०७४
प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७४
गाउँपालिकाको सहकारी ऐन-२०७४
कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा कार्यविधि-२०७५
विद्यालय लेखा परीक्षण कार्यविधि-२०७५
सिभिल (जनरल/भवन निर्माण) सम्बन्धी कार्यहरुको दर विश्लेषण
आन्तरिक राजश्व (नदीजन्य पदार्थ) को संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
“घ” बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
विनियोजन ऐन-२०७५
कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७५
विपद जोखीम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन-२०७५
स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन-२०७५
एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
रोडा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो आदीमा अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्ययोजना-२०७५
शिक्षा नियमावली-२०७५
व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०७५
विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
गाउँपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यविधि-२०७५
अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका-२०७५
गैर सरकारी समन्वय निर्देशिका-२०७५
तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण, पदाधिकारी तथा कर्मचारी ईन्धन, टेलिफोन र ओभरटाईम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
राक्सिराङ्ग गाउँपालिका अपाङ्गता परीचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
आ.व. २०७६/७७ को विनियोजन ऐन २०७६
आ.व. २०७६/७७ को आर्थिक ऐन २०७६
व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि-२०७६
कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

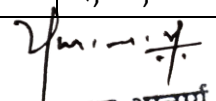


लकडाउनको अवधिमा उद्योग, कृषि उपज, निजी आवास सहित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७७
आर्थिक ऐन, २०७७
विनियोजन ऐन, २०७७
कोरोना भाइरस (कोभिड १९)को संक्रमणका उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७
आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
खरको छानो प्रतिस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७
राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

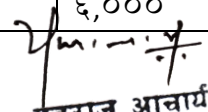
आ.व. : २०७७/७८ आश्विन महिनासम्मको खर्चको विवरण

सि.नं.	खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	आश्विन महिना सम्मको खर्च	बजेट बाँकी
१		नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९,८५,००,०००	८,९२,०००	९,७६,०८,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२३,००,०००	०	२३,००,०००
२	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,५०,०००	०	१,५०,०००
३	२११३९	अन्य भत्ता	३८,०००	०	३८,०००
४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	६,५०,०००	०	६,५०,०००
५	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,००,०००	०	१३,००,०००
६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,०६,५०,०००	०	२,०६,५०,०००
७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	६,००,०००	०	६,००,०००
८	२५३१५	अन्य सस्था सहायता	१५,००,०००	०	१५,००,०००
९	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१०,००,०००	०	१०,००,०००
१०	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,२२,५०,०००	०	१,२२,५०,०००
११	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२१,००,०००	०	२१,००,०००
१२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	८,००,०००	०	८,००,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

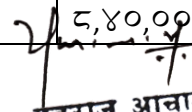


१३	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००
१४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,५८,५०,०००	८,५०,०००	३,५०,००,०००
१५	३११५३	विद्युत संरचना निर्माण	२४,००,०००	४२,०००	२३,५८,०००
१६	३११५४	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२,००,०००	०	२,००,०००
१७	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	८,००,०००	०	८,००,०००
१८	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	२३,००,०००	०	२३,००,०००
१९	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	१,५०,०००	०	१,५०,०००
२०	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००	०	१,००,०००
२१	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	३३,६२,०००	०	३३,६२,०००
२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान		१३,९१,००,०००	२,८३,६८,२१५.३०	११,०७,३१,७८४.७०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	८,९४,४४,०००	२,६१,८९,८२३.३०	६,३२,५४,१७६.७०
२	२११२१	पोशाक	३०,९०,०००	०	३०,९०,०००
३	२११३२	महंगी भत्ता	४४,८६,०००	१०,४३,०००	३४,४३,०००
४	२११३३	फिल्ड भत्ता	१,४०,०००	०	१,४०,०००
५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	८५,०००	०	८५,०००
६	२११३९	अन्य भत्ता	४,६१,०००	०	४,६१,०००
७	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	५०,०००	०	५०,०००
८	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६०,०००	०	६०,०००
९	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३०,०००	०	३०,०००
१०	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,०००	०	२०,०००
११	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२१,९१,०००	०	२१,९१,०००
१२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५०,०००	०	५०,०००
१३	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	२,००,०००	०	२,००,०००
१४	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	६३,०००	०	६३,०००
१५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१,३४,४६,०००	०	१,३४,४६,०००
१६	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५०,०००	०	५०,०००
१७	२२६१२	भ्रमण खर्च	४,७५,०००	०	४,७५,०००
१८	२२७११	विविध खर्च	१,००,०००	०	१,००,०००
१९	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,३७,१८,०००	०	१,३७,१८,०००
२०	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	६,०००	०	६,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

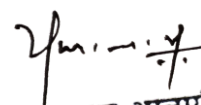


२१	२७२११	छात्रवृत्ति	१०,७७,०००	०	१०,७७,०००
२२	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२,३०,०००	०	२,३०,०००
२३	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२१,२८,०००	०	२१,२८,०००
२४	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००	०	२,००,०००
२५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१५,००,०००	०	१५,००,०००
२६	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१३,००,०००	०	१३,००,०००
२७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	४०,००,०००	११,३५,३९२	२८,६४,६०८
२८	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००	०	५,००,०००
३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		८,००,०००	०	८,००,०००
१	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९४,४०,०००	०	९४,४०,०००
३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००	०	१,००,०००
४	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	६०,०००	०	६०,०००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,००,०००	०	७,००,०००
४	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		९७,००,०००	३,२५,६८०	९३,७४,३२०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	६६,३१,०००	३,२५,६८०	६३,०५,३२०
२	२११२१	पोशाक	४०,०००	०	४०,०००
३	२२११२	संचार महसुल	१,२७,०००	०	१,२७,०००
४	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४२,०००	०	४२,०००
५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,४३,०००	०	३,४३,०००
६	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,२५,०००	०	१,२५,०००
७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	२,१७,०००	०	२,१७,०००
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,६५,०००	०	१०,६५,०००
९	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७२,०००	०	७२,०००
१०	२२६१२	भ्रमण खर्च	१,५६,०००	०	१,५६,०००
११	२२७११	विविध खर्च	४२,०००	०	४२,०००
१२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	८,४०,०००	०	८,४०,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

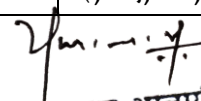


५	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)		४८,००,०००	०	४८,००,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,६६,०००	०	१२,६६,०००
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,७२,०००	०	२,७२,०००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२,६५,०००	०	२,६५,०००
४	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२१,२५,०००	०	२१,२५,०००
५	२७२११	छात्रवृत्ति	२,०४,०००	०	२,०४,०००
६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१,८६,०००	०	१,८६,०००
७	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,४८,०००	०	२,४८,०००
८	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२,३४,०००	०	२,३४,०००
६	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.एस. डि. पि. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)		६८,००,०००	४०,०००	६७,६०,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,९१,०००	४०,०००	१७,५१,०००
२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३,८५,०००	०	३,८५,०००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,७५,०००	०	३,७५,०००
४	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३२,५३,०००	०	३२,५३,०००
५	२७२११	छात्रवृत्ति	२,९५,०००	०	२,९५,०००
६	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	२,६३,०००	०	२,६३,०००
७	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,५२,०००	०	३,५२,०००
८	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	८६,०००	०	८६,०००
७	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद ऋण		२,००,००,०००	०	२,००,००,०००
१	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	९४,४०,०००	०	९४,४०,०००
३	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,०००	०	१,००,०००
४	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	६०,०००	०	६०,०००
५	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	१,००,००,०००	०	१,००,००,०००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,००,०००	०	७,००,०००
८	वाग्मती प्रदेश - समानिकरण अनुदान : वाग्मती प्रदेश - नगद अनुदान		१,०२,००,०००	०	१,०२,००,०००
१	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७,५०,०००	०	७,५०,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

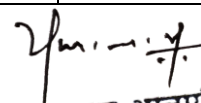


२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२९,५०,०००	०	२९,५०,०००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२०,००,०००	०	२०,००,०००
४	३११२१	सवारी साधन	१६,५०,०००	०	१६,५०,०००
५	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	१८,५०,०००	०	१८,५०,०००
६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,००,०००	०	१०,००,०००
९	वाग्मती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु : वाग्मती प्रदेश - नगद अनुदान		२,७१,२६,०००	०	२,७१,२६,०००
१	२११३९	अन्य भत्ता	८,०६,०००	०	८,०६,०००
२	२२११२	संचार महसुल	८३,०००	०	८३,०००
३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५७,३७,०००	०	५७,३७,०००
४	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४०,००,०००	०	४०,००,०००
५	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,२५,००,०००	०	१,२५,००,०००
६	३११५५	सिंचाई संरचना निर्माण	४०,००,०००	०	४०,००,०००
१०	वाग्मती प्रदेश - विशेष अनुदान चालु : वाग्मती प्रदेश - नगद अनुदान		३५,००,०००	०	३५,००,०००
१	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	३५,००,०००	०	३५,००,०००
११	वाग्मती प्रदेश - समपुरक अनुदान चालु : वाग्मती प्रदेश - नगद अनुदान		२,९९,०७,०००	०	२,९९,०७,०००
१	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	२,९९,०७,०००	०	२,९९,०७,०००
१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद		४,२८,००,०००	०	४,२८,००,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१,००,०००	०	१,००,०००
२	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,५०,०००	०	१,५०,०००
३	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००	०	१०,००,०००
४	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१०,५०,०००	०	१०,५०,०००
५	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२५,००,०००	०	२५,००,०००
६	३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,५०,०००	०	१,५०,०००
७	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	२३,००,०००	०	२३,००,०००
८	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
९	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	३,०९,००,०००	०	३,०९,००,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

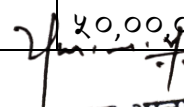


१०	३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	७,००,०००	०	७,००,०००
११	३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	४,५०,०००	०	४,५०,०००
१२	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१५,५०,०००	०	१५,५०,०००
१३	३१५११	भैपरी आउने पूँजीगत	१४,५०,०००	०	१४,५०,०००
१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद		८,७३,९७,२८०	८४,९२,२८४.२०	७,८९,०४,९९५.८०
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,१९,९१,२८०	६२,६३,२०३.२०	१,५७,२८,०७६.८०
२	२११२१	पोशाक	१२,००,०००	०	१२,००,०००
३	२११३२	महंगी भत्ता	१०,००,०००	१,५३,०००	८,४७,०००
४	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,५०,०००	१८,०००	४,३२,०००
५	२११३९	अन्य भत्ता	१३,९६,०००	०	१३,९६,०००
६	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००	०	१०,००,०००
७	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	७०,००,०००	१५,४८,०००	५४,५२,०००
८	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००	०	१५,००,०००
९	२२१११	पानी तथा बिजुली	३,००,०००	२,२५०	२,९७,७५०
१०	२२११२	संचार महसुल	५,००,०००	५,०००	४,९५,०००
११	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००	०	८,००,०००
१२	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३,००,०००	३९,००७	२,६०,९९३
१३	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००	३६,३८१	९,६३,६१९
१४	२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००	०	४,००,०००
१५	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	७५,९१८	४,२४,०८२
१६	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,७५,०००	०	१०,७५,०००
१७	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३,००,०००	०	३,००,०००
१८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४५,००,०००	१,९५०	४४,९८,०५०
१९	२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,५०,०००	०	१,५०,०००
२०	२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००	०	१,५०,०००
२१	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००	४७,८४०	१९,५२,१६०
२२	२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,००,०००	०	२,००,०००
२३	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	७,००,०००	०	७,००,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२४	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
२५	२२४१३	करार सेवा शुल्क	७,००,०००	०	७,००,०००
२६	२२४१४	सरसफाईसेवा शुल्क	३,००,०००	६२,५००	२,३७,५००
२७	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००	०	३,००,०००
२८	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,००,०००	०	१३,००,०००
२९	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६८,१०,०००	०	६८,१०,०००
३०	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
३१	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
३२	२२६१२	भ्रमण खर्च	९,००,०००	६३,१००	८,३६,९००
३३	२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००	०	३,००,०००
३४	२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००	०	१,००,०००
३५	२२७११	विविध खर्च	२०,००,०००	१,०७,६३५	१८,९२,३६५
३६	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००	५८,५००	४,४१,५००
३७	२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००	१०,०००	७,९०,०००
३८	२८१४२	घरभाडा	१,००,०००	०	१,००,०००
३९	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००	०	५,००,०००
४०	२८९११	भैपरी आउने चालु खर्च	२०,००,०००	०	२०,००,०००
४१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२३,२५,०००	०	२३,२५,०००
४२	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	१५,००,०००	०	१५,००,०००
४३	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,००,०००	०	२०,००,०००
४४	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,४३,५०,०००	०	१,४३,५०,०००
४५	३११५८	सरसफाई संरचना निर्माण	१,५०,०००	०	१,५०,०००
४६	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,५०,०००	०	५,५०,०००
१४	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : आन्तरिक श्रोत - नगद		३,२३,९९,९९७	०	३,२३,९९,९९७
१	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००	०	५,००,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४०,००,०००	०	४०,००,०००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,००,०००	०	५,००,०००
४	२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५०,००,०००	०	५०,००,०००


 युवराज आचार्य
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५	२८२११	राजस्व फिर्ता	७४,९९,९९७	०	७४,९९,९९७
६	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००	०	५,००,०००
७	३११५१	सडक तथा पूल निर्माण	१,४४,००,०००	०	१,४४,००,०००
कुल जम्मा			५१,३०,३०,२७७	३,८१,१८,१७९.५०	४७,४९,१२,०९७.५०

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट www.raksirangmun.gov.np रहेको छ ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको ।

१५. अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालन गरेको योजना/कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन

सि.नं.	योजना	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्पन्न भएको कार्यक्रम योजना संख्या	बजेट विनियोजन	अनुदान	खर्च भएको	खर्च प्रतिशत
१	<u>भवन</u>	१७	१७	९,००,००,००.००	८,८०,००,००.००	८,३९,५९,९६.८१	९७.७८%
२	<u>सिंचाई</u>	१०	१०	४,४५,००,००.००	४,४५,००,००.००	४,३०,७०,४२.३५	१००.००%
३	<u>कृषि</u>	६	६	१,४५,००,००.००	१,४५,००,००.००	१,४०,३२,८२.४५	१००.००%
४	<u>वन तथा भू-संरक्षण</u>	४	४	५५,००,००.००	५५,००,००.००	५१,८२,३९.२८	१००.००%
५	<u>शिक्षा</u>	१८	१८	५,७५,००,००.००	५,७५,००,००.००	५,४,७५,६४४.०१	१००.००%
६	<u>तटवन्धन</u>	११	११	६५,००,००.००	६५,००,००.००	६५,००,००.००	१००.००%
७	<u>संरक्षण</u>	४	४	६५,००,००.००	६५,००,००.००	३,७८,९३६.२०	१००.००%
८	<u>खेलकूद तथा मनोरञ्जन</u>	८	८	१,६०,००,००.००	१,६०,००,००.००	१,५६,९२,४०.२२	१००.००%
९	<u>सडक</u>	१०५	१०५	९,३०,५०,००.००	९,३०,५०,००.००	८,९,७८,८४,११.४८	१००.००%
१०	<u>खानेपानी</u>	२७	२७	९,७०,००,००.००	९,६५,००,००.००	८,५,३०,०३,७.७१	९९.४८%

युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११	<u>आयआर्जन</u>	७	७	११५००००.००	९०००००.००	८८०००४.७०	७८.२६%
१२	<u>संस्कृति</u>	२६	२६	४५०००००.००	४५०००००.००	४५०८०७९.७४	१००.००%
१३	<u>विद्युत</u>	२०	२०	७६५००००.००	७४५००००.००	७१३०८३२.१३	९७.३९%
१४	<u>वातावरण संरक्षण</u>	१	१	२०००००.००	२०००००.००	१९९५००.००	१००.००%
१५	<u>पर्यटन</u>	६	६	३१०००००.००	३१०००००.००	२९५७३६६.५४	१००.००%
१६	<u>विपद</u>	२	२	६०००००.००	६०००००.००	५४९७०६.९०	१००.००%
१७	<u>फोहोर मैला व्यवस्थापन</u>	२	२	७०००००.००	७०००००.००	६९९३९९.६४	१००.००%
१८	<u>सामान्य सेवा</u>	१	१	५००००.००	५००००.००	५००००.००	१००.००%
१९	<u>सहकारी</u>	३	३	९५००००.००	९५००००.००	९४७४६६.२५	१००.००%
२०	<u>पंजीकरण</u>	१	१	१०००००.००	१०००००.००	९९५००.००	१००.००%
२१	<u>निर्वाचन क्षेत्र स्थानीय पूर्वाधार</u>	९	९	२३८७४०००.००	२३८७४०००.००	२१०९८४३२.१८	१००.००%
२२	<u>संचार तथा सूशासन</u>	५	५	५९२०००.००	३४४०००.००	३४०१४५.१२	५८.११%
२३	<u>चेपाङ्ग विकास कार्यक्रम</u>	४	४	४९८००००.००	४९८००००.००	४७९६१७३	१००.००%
२४	<u>स्वास्थ्य</u>	६	६	१२२२९७०.००	१२२३८००.००	११६२६७१	१००.०७%
२५	<u>हेलिप्याड</u>	९	९	५०००००.००	५०००००.००	४७५३२३	१००.००%
२६	<u>प्रधानमन्त्री रोजागर कार्यक्रम</u>	१४	१४	४३२७०००.००	४३२७०००.००	४१३०९६५	१००.००%
जम्मा रकम		३०३.००	३०३.००	१८२३६८९७०.००	१८१४२१८००.००	१७१८८६०२७.८२	९९.४८%

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- सूचनाको वर्गीकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

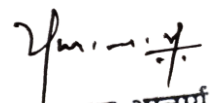


१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको

- श्री आदित्य दाहाल, फ्रिडम फोरम काठमाडौं र श्री संजिव घिमिरेबाट कोभिड १९ संग सम्बन्धित खर्च विवरण र कार्यपालिका बैठकको निर्णयहरू माग गरिएको र उक्त विवरणहरू उपलब्ध गराइएको।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

- आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको।


युवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका

सम्पर्क नं. : ९८५५०७७६०१/९८५५०८८६६६/९८५५०७६६४०

ईमेल : info@raksirangmun.gov.np

वेबसाईट : www.raksirangmun.gov.np

