

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७८ कार्तिक देखि पुष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

प्रकाशित मिति : २०७८/१०/१४



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मकवानपुर

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची



१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

१०/११/२०
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर
बागमती, प्रदेश नेपाल



देव चन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अन्जन हटुवाल
सूचना अधिकारी


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

परिचय

मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी उत्तर भागका ४ वटा साविक गा.वि.स.हरु राक्सिराङ्ग, काँकडा, खैराङ्ग र सरिखेत मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले राक्सिराङ्ग गाउँपालिका गठन भएको हो । यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ३०८३० (घरधुरी सर्वेक्षण, २०७५, राक्सिराङ्ग गा.पा.), कुल क्षेत्रफल २२६.७ वर्ग कि.मि. र जनघनत्व १३५.७२ प्रति व्यक्ति वर्ग कि.मि.छ । यसको पूर्वमा हेटौडा उप-महानगरपालिका र कैलाश गाउँपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका, दक्षिणमा मनहरी गाउँपालिका र उत्तरमा कैलाश गाउँपालिका र धादिङ्ग जिल्लाको बेनिघाट रोराङ्ग गाउँपालिका पर्दछ । आदिवासी र अल्पसंख्यक चेपाङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यो भूगोल पृथक सभ्यता, संस्कृति र सम्भावनाको भूमि हो ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र सम्वृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य लोएको छ । सोहि अनुसार गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र संचालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकामा रहे अनुसार गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गरिरहेको छ । जनताका इच्छा आकांक्षा र चाहनालाई गाउँसरकारबाट सम्बोधन गरि संघीयताका लाभहरुको सम्प्रेषण गर्ने महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हाम्रो सम् रहेकाले यो चुनौतीलाई अवसरका रुपमा रुपान्तरण गरि परिवर्तनका सकारात्मक नतिजाहरुतर्फ इमान्दार तरिकाले केन्द्रित हुनु जरुरि रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ । तिनै तहका सरकारहरुको निर्वाचन सम्पन्न भएर स्थानीय तहमा लामो समय देखीको जनप्रतिनिधिहरुको रिक्ततालाई पुरा गरेको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रुपमा रहेको छ। संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट ब्यबस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक ब्यबस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ। संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक ढाँचामा राज्यको पुनर्संरचना मार्फत जनप्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता प्रदान गरेको छ। स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय ब्यबस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहले कुशलतापूर्वक कार्य सम्पादन गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ। यसका लागि भरपर्दो सुचनाको आवश्यकता पर्ने छ। यसलाई गाउँपालिका र सबै सरोकारवालाहरुले श्रोतको रुपमा उपयोग गरि राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विकासका महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नेमा आशावादी छौ ।

दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकारको प्रत्याभूति गराउने लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरि स्थानीय सेवा लगायत सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरि जनस्तरमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने दृष्टिकोण रहेको छ।

लक्ष्य

सहज र सरल तरिकाले सेवा प्रवाह गरि गरिब र बेरोजगारी न्यूनीकरण गारि विकासको पथमा अघि बढ्ने।

उद्देश्य

कृषिमा व्यवसायिकता, पूर्वाधार निर्माण, विद्युत विकास, पर्यटन विकास, सचेतनामुलक र सिपमुलक कार्यक्रम एवं प्रविधि शिक्षामा जोड दिने नीतिलाई आत्मसाथ गरि आम नागरिकमा विकासको प्रत्यक्ष अनुभूति दिलाउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको बाँडफाँड गरेको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजस्वको बाँडफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ।

स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ।

३. कर्मचारी विवरण

स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :	४६ जना
स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :	३८ जना
रिक्त स्थायी दरबन्दी संख्या :	०८ जना
करार सेवा कर्मचारी :	६७ जना

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	संस्थागत विद्यालय संचालन स्वीकृति	- गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा - सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने	- निम्नानुसारको धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने: - आधारभूत विद्यालय : रु.२,५०,०००/- - माध्यमिक विद्यालय : रु.५००,०००/- (संघिय कानूनको मापदण्ड बमोजिम गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले संचालन गर्ने विद्यालयहरुको लागि धरौटी राख्नु पर्ने छैन)	- शिक्षा अधिकृत - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा हुने समयसम्म	- गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सामुदायिक विद्यालय संचालन स्वीकृति	- गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम	निःशुल्क	- शिक्षा शाखा प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा	- गाउँपालिका अध्यक्ष

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा -सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने		हुने समय सम्म	
२	सामुदायिक/संस्थागत विद्यालय कक्षा वृद्धि	- विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि निवेदन - विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र - नजिकका दुई सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र - सामुदायिक बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद - निरीक्षण प्रतिवेदन	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने -तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने।	-सामुदायिक विद्यालयको लागि निःशुल्क -संस्थागत विद्यालयको लागि नियमानुसार	-शिक्षा शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय:शिक्षा समिति र गाउँकार्यपालिकाको आगामी बैठक हुने अवधि सम्म	-गाउँपालिका अध्यक्ष
४	निशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विपन्नता खुल्ने वडा कार्यालयको सिफारिस - गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - स्थानीय तह सिफारिस समितिको निर्णय	निःशुल्क	स्वास्थ्य/सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोहि	-गाउँपालिका अध्यक्ष


 देवचन्द्र गतौया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			- चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		दिन	
५	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता/नवीकरण सिफारिस	- विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद - संस्था आफ्नो घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि सिफारिस पत्र/नवीकरण उपलब्ध गराउने ।	रु.५००/-	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख, लाग्ने समय: सोहि दिन	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	- मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन - सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - न्यायिक समितिको संयोजकले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - तोकिएको कर्मचारीले न्यायिक समितिमा पेश गर्ने - न्यायिक समितिले दुवै पक्ष राखी बहस गरे पश्चात मिलापत्र कागज उपलब्ध गराउने	रु.१००/-	-न्यायिक समिति, लाग्ने समय: न्यायिक समितिको निर्णय अवधिसम्म	-गाउँपालिका उपाध्यक्ष
		-उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्र, पान दर्ताको प्रतिलिपि, चालु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश	-दर्ता शुल्क	-राजस्व शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका


 देवचन्द्र गतौल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	हालतमा रहेको मेसिन औजारको विवरण र खरिद गरेको बिल, मेसिन औजारको बिमा, मेसिन औजार चालु हालतमा रहेको भनि मेकानिकल ई. वाट प्रमाणित गरेको कागज, सम्बन्धित फर्मको नाममा न्युनतम रु.एक लाखको बैंक ब्यालेन्स भएको प्रमाण, पाँचौं तह वा सो सरहको ओभरसियर, लेखापाल र प्रशासन सहायक कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको मंजुरिनामा, फर्म रहने स्थानको घरजग्गाको लाल पुर्जा, सोको तिरो तिरेको रसिद, निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो।	गर्ने - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस समितिको बैठकमा पेश गर्ने - सिफारिस समितिको निर्णय पश्चात इजाजत पत्र प्रदान गरिनेछ।	रु.१०,०००/-	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अध्यक्ष
८	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नवीकरण	- फर्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन, नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद(आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन तत्पश्चात नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना बापत थप दस्तुर रु.२०००/- सहित रु.३,०००/- लाग्ने छ।)	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि नवीकरणका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने	-नवीकरण शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
९	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	-निवेदन, हराएको च्यालिएको वा नाशिएको प्रमाण पत्रको उपलब्ध भएसम्म छायाँ प्रति।	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि प्रतिलिपि उपलब्ध गर्ने	प्रतिलिपि शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
	अपाङ्गता परिचयपत्र	- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता वा	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित	निःशुल्क	-सामाजिक विकास	-प्रमुख प्रशासकीय

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०		नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र -मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाको चिकित्सकबाट अपाङ्गता प्रमाणित कागजात, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने		शाखा प्रमुख	अधिकृत
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	-नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११/११/२०७३
देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	योजना सम्झौता	-उपभोक्ताहरूको बृहत भेला गरी / गराई उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि -योजनाको प्राविधिक लगत स्टिमेट -सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस -उपभोक्ता समितिको सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -योजना सम्झौता गर्न जाने भनी गरिएको उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि -१ जना महिला सहित अध्यक्ष वा सचिव अनिवार्य उपस्थित भएको हुनुपर्ने -योजना सम्झौताको लागि निवेदन -मेशिनरी औजार, फर्निचर, सवारी साधन तथा अन्य यन्त्र उपकरण खरिद गर्नुपर्ने भए अनिवार्य ३ वटा कोटेसन	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी योजना शाखामा निवेदन पेश गर्ने -सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि योजना सम्झौता गराउने	निःशुल्क	-योजना शाखा प्रमुख -प्राविधिक शाखा प्रमुख - लाग्ने समय: सोहि दिन वा विवरण बुझ्नु पर्ने भए बढीमा ३ दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	योजनाको भुक्तानी	-काम सम्पन्न भएको नापी किताब , कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता विल । -काम सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग गर्ने भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी । - भ्याट सहितको सम्पूर्ण विल भर्पाइ । -योजनाको फोटो । -अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी । -सम्बन्धित वडाको सिफारिस । -अध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति र समितिको छाप ।	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना शाखाका कर्मचारी -प्राविधिक शाखाका कर्मचारी -आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी -लाग्ने समय: सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	-सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन -सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रति -कार्य प्रगति मुल्यांकन (कार्यालयले तयार गर्ने)	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना/ प्राविधिक /आर्थिक -प्रशासन शाखा लाग्ने समय: सोहि दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सूचना माग	- मौखिक वा सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने	-तोकिएको ढाँचामा सूचना अधिकारीलाई निवेदन पेश गर्ने	सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ अनुसार	-सूचना अधिकारि -सोहि दिन वा सुचनाको प्रकृति	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
					अनुसार १५ दिन	
१६	सहकारी संस्था दर्ता	-सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति -सहकारी संस्था संचालकको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन -सदस्यता लिन स्वीकार गरेको शेयर सदस्यहरूको फोटो सहित तीन पुस्ते विवरण -शेयर बापत प्राप्त रकम जिल्ला लिएको भर्पाइ	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने -निवेदन दिएको १५ दिन भित्र	गा.पा.को सहकारी ऐन अनुसार	-सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	-माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन -औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाण तथा फोटो हरू -प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - जिन्सी शाखा प्रमुख - आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	पशु तथा कृषि समुह दर्ता	- कृषि/ पशु समुहको विधान ३ प्रति - कृषि हक समुहको विवरण फाराम ३ प्रति - हित कोष रकम फाराम ३ प्रति - समुहको सदस्यहरूको ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समूह दर्ताको लागि समूह ६ महिना अघि दर्ता भएको हुनुपर्ने - समुहको माइन्युटको प्रतिलिपि - वडाको सिफारिस - समुहका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको एक/एक	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने, सोहि दिन	गा.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	-कृषि/पशु शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रति ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समुहको वार्षिक कार्य योजना - लेखा परिक्षण प्रतिवेदन				
१९	एफ.एम. संचालन अनुमति	-गाउँपालिकाको एम.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन भरी पेश गर्ने -आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गरि तयार गरेको प्रतिवेदन -प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रसम्बन्धी विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -दस्तुर तिरेको रसिद	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँसभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	एफ.एम. संचालन अनुमति नवीकरण	-एफ.एम. रेडियोको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नवीकरण गर्नु पर्ने छ -अघिल्लो आर्थिक वर्षको शुल्क बुझाएको प्रमाणपत्र	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँ सभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
नोट: यस बडापत्रमा उल्लेख हुन छुटेका विषयहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।						

१९/०५/२०७५
देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिबद्धता

- कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निर्णय, परिपत्र समेतलाई पूर्ण अनुसरण गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकको हकहितमा पूर्ण केन्द्रिकृत (People Centered) रहनुको अतिरिक्त पूर्ण पारदर्शी ढंगबाट हुनेछ ।
- कर्मचारीबाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहारको प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुनेछ भन्ने अपेक्षा कार्यालयले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारीपनको बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछन् ।


देवचन्द्र गतौया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कार्यालय प्रमुख	श्री देव चन्द्र गतौला	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०८८८६६
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री राजेन्द्र भट्टराई	लेखा अधिकृत	९८५५०७६६४६
		श्री सत्येन्द्र आचार्य	लेखापाल	९८५५०७६५७०
३	योजना तथा राजस्व शाखा	श्री चुन नारायण श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४४
		श्री नवराज रिजाल	कम्प्युटर अपरेटर	९८४५२८७६६०
		श्री कमलकान्त घिमिरे	डोजर अपरेटर	९८४५२८८७३७
४	सामाजिक विकास शाखा	श्री गोविन्द अधिकारी	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४९
		श्री पुजा अर्याल	सहायक (पाचौं)	९८६०५६६६७९
		श्री गोमा पन्थी	सहायक महिला विकास निरीक्षक(चौथो)	९८६७९५३७२६
५	शिक्षा शाखा	श्री प्रदिप पराजुली	शिक्षा अधिकृत	९८४५३९४८०४
		श्री पासाङ लामा बल	प्रा.स.(सहायक पाचौं, शिक्षा)	९८६९९२२७२९
६	सूचना प्रविधि शाखा	श्री अन्जन हटुवाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५५०७६६४०
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री विजय कुमार कापरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४४९८७४८४
		श्री सिमा कुमारी मिश्र	सह- संयोजक	९८५५०७३५३०
		श्री राम बचन साह	कविराज निरीक्षक	९८४५९३४६५२
		श्री मुकुन्द कुमार साह	बैद्य	९८४५९६९५७५
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	श्री गोविन्द विश्वकर्मा	रोजगार संयोजक	९८५५०६७६९९
		श्री विनोद पराजुली	प्राविधिक सहायक (पाचौं)	९८४५६९२६२३
९	प्रशासन शाखा	श्री निशीथ प्रसाद शर्मा	ना.सू.	९८५५०७६६०९
१०	जिन्सी शाखा	श्री नारायण सिंह लामा	शिक्षा सहायक	९८५५०७६६४५
११	प्राविधिक शाखा	श्री शान्तनु टिबडेवाल	सव- इन्जिनियर	९८४५९६२९७८

९.११.१९
देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		श्री नर बहादुर गाहा	सव- इन्जिनियर	१८४५४४०५०१
		श्री आशिष शर्मा	सव- इन्जिनियर	१८४५०६४०९९
		श्री रोशन कार्की	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	१८४५७८१५३९
		श्री मनोज प्रजा	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	१८४५७२९८३१
		श्री छठी प्रसाद साह तेली	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	१८४२९५४९३३
		श्री सुमी श्रेष्ठ	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	१८४६२८९८२७
		श्री पान ब.तितुङ	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	१८४५०६७२९७
		श्री झम्क ब. अर्याल	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	१८४४३३४२८५
		श्री प्रवेश सापकोटा	खा.पा.स.टे.	१८६०२७७३८२
१२	कृषि विकास शाखा	श्री कृष्ण डुम्रे	प्रा.स. (कृषि)	१८६०३५२८७९
		श्री टेक राज अवस्थी	ना.प्रा.स. (कृषि)	१८४८९९१५८८
१३	पशुपन्छी विकास शाखा	श्री शुभेच्छा ढकाल	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाचौं)	१८६५५०३८३१
		श्री तिर्थराज पोखरेल	प.से.प्रा. (सहायक पाचौं)	१८६४८२९८६८
		श्री लोकेन्द्र ओली	ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक चौथो)	१८४४९२४५७७
		श्री प्रदिप कुमार साह	ना.प.से.प्रा. (सहायक चौथो)	१८४५७३६२६८
		श्री केशव राज स्याङ्ग्तान	ना.प.स्वा.प्रा.(सहायक चौथो)	१८६५३२९७३०
१४	न्यायिक समिति	श्री डिना हिम्दुङ	न्यायिक सहजकर्ता	१८०९२९१३८५
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण इकाई	श्री शर्मिला कार्की	एम.आइ.एस.अपरेटर	१८६५५०१७५७
		श्री सरिता थापा	फिल्ड सहायक	१८४५५९८९८५
		श्री सिङ्गराम मुक्तान	फिल्ड सहायक	१८४५६३८०२७
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	श्री मानसिंह घलान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	१८४५४५५१९०
		श्री सावित्री मुक्तान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	१८५५०१११२०

१७	आमा बुवा बचाउ कार्यक्रम	श्री जीवन मल्ल ठकुरी	अ.हे.व.चौथो	०७०४१२
१८	गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	श्री रश्मी तामाङ	सामाजिक परिचालक	
		श्री धनमाया थिङ	सामाजिक परिचालक	
१९	वडा सचिव-१ र २ नं.वडा	श्री ललितमान तामाङ	सहायक (चौथो)	९८४३०९१९१२
२०	वडा सचिव-३ र ४ नं.वडा	श्री चन्द्र लाल लामा	सहायक (पाचौं)	९८५५०६९५८९
२१	वडा सचिव-५ नं.वडा	श्री सन्ध्या न्यौपाने	सहायक (पाचौं)	९८५५०७८०००
२२	वडा सचिव-६ र ७ नं.वडा	श्री पुनम कुमार रुम्बा	सहायक (पाचौं)	९८४५३३९२९०
२३	वडा सचिव-८ नं.वडा	श्री दशरथ गुरागाई	सहायक (पाचौं)	९८४५९०३४६०
२४	वडा सचिव-९ नं.वडा	श्री भावना कँडेल	सहायक (चौथो)	९८४५५३५१०३
२५		श्री बिन्दु माया प्रजा	हेरालु	९८४५९०७६६२
२६		श्री रेम्बो प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८६९१६४९७१
२७		श्री इलिना प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५६०५१५१
२८		श्री विवेक थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९७४५६९१२४७
२९		श्री देउमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५५९९५६५

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गतौला

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गतौला

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गरेको

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

१. कार्यालय प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री देव चन्द्र गतौला: ९८५५०८८८६६६

२. सूचना अधिकारी - सूचना प्रविधि अधिकृत श्री अन्नजन हट्टवाल: ९८५५०७६६४०

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

सि.नं.	ऐन कानूनहरू
१	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली-२०७४
२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता-२०७४
३	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि-२०७४
४	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
६	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली-२०७४
७	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली-२०७४
८	टोल विकास संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
९	एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
११	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
१२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन-२०७४
१३	गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका-२०७४
१४	न्यायिक समिति कार्यविधि-२०७४
१५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन-२०७४
१६	विपद व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१७	स्थानीय शिक्षा ऐन-२०७४
१८	प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७४
१९	गाउँपालिकाको सहकारी ऐन-२०७४
२०	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा कार्यविधि-२०७५
२१	विद्यालय लेखा परीक्षण कार्यविधि-२०७५
२२	सिभिल (जनरल/भवन निर्माण) सम्बन्धी कार्यहरूको दर विश्लेषण
२३	आन्तरिक राजश्व (नदीजन्य पदार्थ) को संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२४	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२५	विनियोजन ऐन-२०७५

१०.११.२०
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२६	कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७५
२७	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन-२०७५
२८	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन-२०७५
२९	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३०	रोडा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो आदीमा अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्ययोजना-२०७५
३१	शिक्षा नियमावली-२०७५
३२	व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०७५
३३	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३४	गाउँपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यविधि-२०७५
३५	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका-२०७५
३६	गैर सरकारी समन्वय निर्देशिका-२०७५
३७	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण, पदाधिकारी तथा कर्मचारी ईन्धन, टेलिफोन र ओभरटाईम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका अपाङ्गता परीचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३९	आ.व. २०७६/७७ को विनियोजन ऐन २०७६
४०	आ.व. २०७६/७७ को आर्थिक ऐन २०७६
४१	व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
४२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि-२०७६
४३	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४४	लकडाउनको अवधिमा उद्योग, कृषि उपज, निजी आवास सहित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७७
४५	आर्थिक ऐन, २०७७
४६	विनियोजन ऐन, २०७७
४७	कोरोना भाइरस (कोभिड १९)को संक्रमणका उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७
४८	आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
४९	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५०	खरको छानो प्रतिस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७
५१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
५२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५३	आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५४	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण स्थानीय समिति (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
५५	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५६	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५७	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५८	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
५९	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
६०	नदिजन्य पदार्थको संकलन एवं विक्री शुल्क उठाउने सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७७
६१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका शिक्षा (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७७
६२	भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको तथ्याङ्क संकलन र नापनक्सा सम्बन्धी कार्ययोजना,
६३	कोरोना भाइरस (SARS COVID-२) संक्रमण रोकथाम तथा ऋद्धि अस्पताल सञ्चालन कार्ययोजना-२०७८
६४	आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक ऐन
६५	आ.व. २०७८/७९ को विनियोजन ऐन
६६	स्थानीय वन ऐन, २०७८
६७	आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८
६८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
६९	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रवितरण कार्यविधि, २०७८
७०	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८
७१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी विवरण :

आ.व. : २०७८/७९ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता अवधी : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३०				
सि.नं.	स्रोत समूह	प्राप्तिको श्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी
१	आन्तरिक श्रोत	११३१३ - एकीकृत सम्पत्ती कर	५०,०००	५,७४७
२	आन्तरिक श्रोत	११३१४ - भुमिकर/मालपोत	५,००,०००	१,३५,९४७
३	आन्तरिक श्रोत	११३२१ - घरवहाल कर	५०,०००	२८,०२९.८९


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४	अन्तरिक श्रोत	११३२२ - बहाल विटौरी कर	५०,०००	
५	अन्तरिक श्रोत	११६११ - व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	६०,०००	०
६	अन्तरिक श्रोत	११६९१ - अन्य कर	५०,०००	०
७	अन्तरिक श्रोत	१४१५९ - अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२८,००,०००	०
८	अन्तरिक श्रोत	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९,४०,०००	१,८६,९००
९	अन्तरिक श्रोत	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००	३२,७८०
१०	अन्तरिक श्रोत	१५१११ - बेरुजु	१	१३,०००
११	अन्तरिक श्रोत	३२१२२ - बैंक मौज्दात	५,८१,१३,६६०	०
जम्मा			६,३६,१३,६६१	४,०२,४०३.८९

खर्च विवरण :

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३० बजेट प्रकार : चालु					
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	सरसफाई तथा पाले पहरा पारिश्रमिक कर्मचारी	१,००,०००	१०,१७५	१०.१८	८९,८२५
२	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,३०,००,०००	३९,२०,८८७.३०	१७.०५	१,९०,७९,११२.७०
३	अनुदान शिक्षक पारिश्रमिक	२०,००,०००	२,३८,६६०	११.९३	१७,६१,३४०
५	ल्याब असिस्टेन्ट कर्मचारी पारिश्रमिक	३,७१,९३०	५७,२२०	१५.३८	३,१४,७१०
६	डाक्टर कर्मचारी पारिश्रमिक	५,५०,९४०	८४,७६०	१५.३८	४,६६,१८०
८	कर्मचारी महंगी भत्ता	१०,००,०००	१,४२,०००	१४.२०	८,५८,०००
९	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००	१९,८००	३.९६	४,८०,२००
१०	डाक्टर कर्मचारी थप सुविधा/प्रोत्साहन	६,००,०००	१,००,०००	१६.६७	५,००,०००
११	अन्य भत्ता	१०,००,०००	५,०००	०.५०	९,९५,०००
१२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	७०,००,०००	१०,३२,०००	१४.७४	५९,६८,०००
१३	पानी तथा बिजुली महशुल तथा शुल्क	३,००,०००	२,५२०	०.८४	२,९७,४८०
१४	इन्टरनेट सेवा शुल्क	६,००,०००	१,५९,५४९	२६.५९	४,४०,४५१
१५	संचार महसुल तथा खर्च	५,००,०००	४६,०७०	९.२१	४,५३,९३०
१६	इन्धन (पदाधिकारी)	९,००,०००	१,७७,५३७	१९.७३	७,२२,४६३
१७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,००,०००	१,१९,३८३	२९.८५	२,८०,६१७

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१८	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००	५,२३,६९७	५२.३७	४,७६,३०३
१९	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००	१,१२,३५०	२२.४७	३,८७,६५०
२०	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००	१५,४९९	२.५८	५,८४,५०१
२१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००	४,६३,२६४	९२.६५	३६,७३६
२२	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी मसलन्द तथा सामग्री	४७,००,०००	५,९३,८०५	१२.६३	४१,०६,१९५
२३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००	१०,०००	२.००	४,९०,०००
२४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००	५,१०,३७६	२५.५२	१४,८९,६२४
२५	सेवा र परामर्श खर्च	४,६१,०००	७६,८४०	१६.६७	३,८४,१६०
२६	स्मार्ट पालिका सफ्टवेयर	७,४२,५००	३,४६,५००	४६.६७	३,९६,०००
२७	जै घाँस लगायत घाँसको बीउ वितरण कार्यक्रम	३,००,०००	२,०४,२५०	६८.०८	९५,७५०
२८	आन्तरीक राजस्व सङ्कलन तथा कर व्यवस्थापन	७,००,०००	१,८३,११०	२६.१६	५,१६,८९०
२९	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	१०,००,०००	१,१५,०००	११.५०	८,८५,०००
३०	नक्ष सुधार कार्यक्रम	३,००,०००	१५,४००	५.१३	२,८४,६००
३१	जनतासँग जनप्रतिनिधी रेडियो कार्यक्रम	२,५०,०००	१,२४,९७८	४९.९९	१,२५,०२२
३२	खोष परजिवी नियन्त्रण तथा औषधी उपचार कार्यक्रम	१,५०,०००	१,४९,९२०	९९.९५	८०
३३	युवा खेलकुद कार्यक्रम वडा नं.२	१,००,०००	१,००,०००	१००.००	०
३४	शैक्षिक सामग्री निर्माण कार्यक्रम	२,००,०००	१,००,०००	५०.००	१,००,०००
३५	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,००,०००	४०,८००	५.८३	६,५९,२००
३६	भ्रमण खर्च	१०,००,०००	४,७३,४७०	४७.३५	५,२६,५३०
३७	कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विविध खर्च	२५,००,०००	२,७७,९९०	११.१२	२२,२२,०१०
३८	सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००	१,५०,०००	२१.४३	५,५०,०००
३९	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००	४५,०००	९.००	४,५५,०००
४०	सवारी साधन तथा मेशिनरी औजार भाडा	५,००,०००	३,६९,५००	७३.९०	१,३०,५००

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४१	राजस्व फिर्ता	१,७१,२०,०००	२३,२९३	०.१४	१,७०,९६,७०७
४२	गत वर्षको बाँकी समपुरक अनुदान फिर्ता बागमती प्रदेश	१,८३,५२,३९८	१,८३,५२,३९८	१००.०	०
८०३३२५०७५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
४३	रोजगार संयोजकको तलब र पर्व खर्च	४,६८,०००	७५,९८०	१६.२४	३,९२,०२०
४४	प्राविधिक सहायकको तलब	३,६७,०००	३०,२००	८.२३	३,३६,८००
४५	एम. आइ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च समेत	७,४३,०००	८७,४२०	११.७७	६,५५,५८०
४६	आधारभूत तहका शिक्षकहरू लाई पारिश्रमिक तलब	६,३४,६७,६००	९०,९२,०१२.१	१४.३३	५,४३,७५,५८७.९
४७	माध्यमिक तहका शिक्षकहरू लाई पारिश्रमिक तलब	३९,२०,१३७	४,७५,४२७.६०	१२.१३	३४,४४,७०९.४०
४८	रोजगार सहायकको तलब	३,६७,०००	३०,२००	८.२३	३,३६,८००
४९	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता/विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	८८,२३,०००	१६,९७,०००	१९.२३	७१,२६,०००
५०	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी पारिश्रमिक	२१,३०,०००	३,९२,२७८	१८.४२	१७,३७,७२२
५१	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सहजकर्ता पारिश्रमिक	७,१२,८००	१,१४,४४०	१६.०५	५,९८,३६०
५२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको पारिश्रमिक/तलब	१,३०,००,०००	२७,५४,७७१.२	२१.१९	१,०२,४५,२२८.८
५३	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको महंगी भत्ता	६,००,०००	६८,०००	११.३३	५,३२,०००
५४	आधारभूत तहका शिक्षकहरू लाई महंगी भत्ता	३७,४४,०००	५,७२,०००	१५.२८	३१,७२,०००


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५५	माध्यमिक तहका शिक्षकहरु लाई महँगी भत्ता	१,६८,०००	२४,०००	१४.२९	१,४४,०००
५६	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी महँगी भत्ता	९६,०००	२०,०००	२०.८३	७६,०००
५७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा सञ्चालित सवारी साधन मर्मत	५५,०००	६,५७०	११.९५	४८,४३०
५८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुको लागि सञ्चालन तथा मसलन्द खर्च	६,००,०००	११,२५०	१.८८	५,८८,७५०
५९	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा सरसफाई सम्बन्धी खर्च	२,००,०००	१२,०००	६.००	१,८८,०००
६०	विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने	१,२५,०००	५,०००	४.००	१,२०,०००
६१	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	६४,८००	५०,०००	७७.१६	१४,८००
६२	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	१४,९१,०००	८९,०२०	५.९७	१४,०१,९८०
६३	पोषण कार्यक्रम	२,५१,०००	७०,०००	२७.८९	१,८१,०००
६४	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	१०,००,०००	१,८१,०२०	१८.१०	८,१८,९८०
६५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा	५,००,०००	६५,८००	१३.१६	४,३४,२००


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	कार्यरत कर्मचारीहरु लाई अनुगमन/भ्रमण खर्च				
६६	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१०,२८,०००	९,१९,०००	८९.४०	१,०९,०००
६७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	२६,४६,०००	१५,५८,१७०	५८.८९	१०,८७,८३०
६८	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२८,७७,०००	२३,६६,०००	८२.२४	५,११,०००
६९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१,४१,५४,०००	१२,४३,३२५	८.७८	१,२९,१०,६७५
८०३३२५०७५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)					
८०३३२५०७५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
७०	एक विद्यालय एक नर्स कर्मचारी पारिश्रमिक	११,७७,८००	६०,४००	५.१३	११,१७,४००
७१	सरिखेत स्वास्थ्य चौकीमा सुत्केरी हुन आउने आमाहरुलाई निःशुल्क पोषिलो जाउलो वितरण	२७,८००	२७,४५०	९८.७४	३५०
७२	सुत्केरी आमा पोषिलाे खाना कार्यक्रम	६,००,०००	६०,०००	१०.००	५,४०,०००
कुल जम्मा		३४,२१,५६,७४०.८८	५,१६,५१,७३५.२०	१५.०९	२९,०५,०५,००५.६८

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३० बजेट प्रकार : पूंजीगत					
सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	भर्याङकालिका मन्दिर मर्मत योजना वडा नं.३	५०,०००	४८,५८५	९७.१७	१,४१५
२	सुर्योदय मा.वि.छात्रावास निर्माणको छुट रकम	६८,७६२	६८,७६२	१००.००	०
३	जनकल्याण प्रा.वि.वाल निर्माण योजना वडा	३,००,०००	२,९८,८३७	९९.६१	१,१६३


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	नं.८			१	
४	भुमिदर्शी चर्च मर्मत वडा नं.५	१,००,०००	९९,३९२	९९.३९	६०८
५	झिल्किनी प्रा.वि.भवन मर्मत वडा नं.३	१,००,०००	९७,४७४	९७.४७	२,५२६
६	काम्ले चर्च मर्मत वडा नं.७	२,००,०००	२,००,०००	१००.००	०
७	मार्गदर्शन मण्डली भवन मर्मत तथा चर्पी निर्माण योजना वडा नं.२	१,००,०००	९९,६७०	९९.६७	३३०
८	छ्युसी बौद्ध गुम्बा निर्माण वडा नं.६	७,००,०००	६,८५,७९२	९७.९७	१४,२०८
९	मेशिनरी तथा औजार खरिद	१०,००,०००	८,५४,९००	८५.४९	१,४५,१००
१०	वडा नं.६ सडक सरसफाई	९,५०,०००	९,४८,९३१	९९.८९	१,०६९
११	वडा नं.५ सडक सरसफाई	७,००,०००	६,९६,३५५	९९.४८	३,६४५
१२	वडा नं.९ सडक सरसफाई	११,५०,०००	५,५५,२४१	४८.२४	५,९४,७५९
१३	पलाँसे बीच टोल सडक निर्माण वडा नं.३	१०,००,०००	९,९६,९३७	९९.६९	३,०६३
१४	भिमलटार बुढामहादेव सडक निर्माण वडा नं.४	४,५०,०००	४,४९,९४५	९९.९९	५५
१५	संगतिघर खानीभञ्ज्याङ सडक निर्माण जयसिन्ताल वडा नं.४	१,५०,०००	१,५०,०००	१००.००	०
१६	गडुवाल आधामार सडक निर्माण योजना राक्सिराङ्ग-१	१,००,०००	९८,७६०	९८.७६	१,२४०
१७	गडुवाल आधामार सडक निर्माण योजना राक्सिराङ्ग-१	३,००,०००	३,००,०००	१००.००	०
१८	रामकुवा सडक निर्माण वडा नं.१	४,००,०००	३,९९,२९६	९९.८९	७०४
१९	रामकुवा सडक निर्माण वडा नं.१	३,००,०००	२,९९,२९५	९९.७६	७०५
२०	गोलकुना ज्यामिरे डाँडा सडक योजना वडा नं.८	३,००,०००	२,८६,०९५	९५.३६	१३,९०५
२१	तेन्ता लामेदुङ्गा सडक निर्माण वडा नं.९	३,५०,०००	३,४९,५९५	९९.८९	४०५

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२२	राजाराङ्ग सडक योजना वडा नं.९	५,००,०००	५,००,०००	१००.००	०
२३	दानीघाट ताङ्गराङ्ग खानीवाङ्ग सडक सरसफाई योजना वडा नं.५	२,००,०००	२,००,०००	१००.००	०
२४	खोरेर भन्ज्याङ्ग देखि घट्टे खोला गोरेटो बाटो निर्माण वडा नं.६	१,७५,०००	१,५४,६०९	८८.३५	२०,३९१
२५	धुसाबगर मुसीराङ्ग पाम्बुङ्ग गोठटार सडक वडा नं.८	४,००,०००	३,९८,५३८	९९.६३	१,४६२
२६	कुत्तासिंह जिर्खे सानोलापुर सडक स्तरीकरण योजना वडा नं.५	५,००,०००	१,५७,९१७	३१.५८	३,४२,०८३
२७	मागेनी देखि जातुन सडक निर्माण वडा नं.६	३,००,०००	२,८८,७३५	९६.२५	११,२६५
२८	वडा नं.४ सडक सरसफाई	८,५०,०००	८,५०,०००	१००.००	०
२९	गोठरी माटेरबाटो ग्राभेल वडा नं.३	५०,०००	४९,७८२	९९.५६	२१८
३०	वडा नं.८ सडक सरसफाई	९,००,०००	८,८८,४५७	९८.७२	११,५४३
३१	कान्छीमाया टोल खरखरे मोटरबाटो स्तरोन्नती योजना वडा नं.३	३,००,०००	२,९९,१३८	९९.७१	८६२
३२	घोरकोटे वडा कार्यालय सडक निर्माण वडा नं.४	५,००,०००	४,९९,२८२	९९.८६	७१८
३३	फोक्सिनटार कुनाटोले माटेरबाटो स्तरोन्नती वडा नं.३	२,००,०००	१,९९,६७७	९९.८४	३२३
३४	आँपबारी मछेडी सडक निर्माण वडा नं.२	४,००,०००	३,८४,४६८	९६.१२	१५,५३२
३५	पलाँसे गिन्ती कोलडाँडा सडक स्तरोन्नती वडा नं.३	४,००,०००	३,९९,०६८	९९.७७	९३२
३६	रामजी बिष्णु स्ल्याब ढलान वडा नं.५	२,००,०००	२,००,०००	१००.००	०
३७	कुईती कोखारी सडक निर्माण वडा नं.९	१२,००,०००	१२,००,०००	१००.००	०
३८	मैनाटार फोक्सिनटार बिर्खे डाँडा हुँदै भाटीबेसी सडक स्तरीकरण वडा नं.३	५,००,०००	४,९८,७६६	९९.७५	१,२३४
३९	च्योराङ्ग सयल सडक निर्माण वडा नं.९	८,००,०००	८,००,०००	१००.००	०
४०	वडा नं.१ सडक सरसफाई	९,५०,०००	९,३९,६२३	९८.९१	१०,३७७

				१	
४१	वडा नं.२ सडक सरसफाई	९,००,०००	८,९०,९६५	९९.००	९,०३५
४२	लाकुरीबोट मुल ट्याडकी सडक निर्माण तर्सिकोट वडा नं.४	३,००,०००	२,६४,५४९	८८.१८	३५,४५१
४३	हलिजे सडक निर्माण योजना वडा नं.८	५,००,०००	४,९५,८९९	९९.१८	४,१०१
४४	वडा नं.३ सडक सरसफाई	७,००,०००	६,८२,५२७	९७.५०	१७,४७३
४५	वडा नं.७ सडक सरसफाई	९,००,०००	९,००,०००	१००.००	०
४६	कार्कीडाँडा डोटे सडक निर्माण वडा नं.३	६,००,०००	५,९६,५६५	९९.४३	३,४३५
४७	जैसिङताल लुथुरे सडक निर्माण वडा नं.४	५,००,०००	४,७४,५८२	९४.९२	२५,४१८
४८	दानीघाट राक्सिदिङ्ग सडक निर्माण वडा नं.५	२,००,०००	२,००,०००	१००.००	०
४९	दुङ्गुसीर सडक निर्माण वडा नं.४	३,५०,०००	३,४६,२१५	९८.९२	३,७८५
५०	बस्ती बचाउ तटबन्धन तारजाली खरिद वितरण	२५,००,०००	२४,८५,९५४	९९.४४	१४,०४६
५१	बडखोरा खोल्वा बस्ती बचाउ तथा खोल्वा नियन्त्रण योजना वडा नं.३	५,००,०००	४,९४,६५३	९८.९३	५,३४७
५२	केरावारी खोल्वा सिंचाई योजना वडा नं.३	१,००,०००	९९,३०४	९९.३०	६९६
५३	चौकीटार सिंचाई मर्मत वडा नं.४	८०,०००	७२,७३९	९०.९२	७,२६१
५४	चौकीटार सिंचाई मर्मत वडा नं.४	२०,०००	२०,०००	१००.००	०
५५	परेवाटार सिंचाई वडा नं.८	३,००,०००	२,९९,५५१	९९.८५	४४९
५६	कात्तिके सिंचाई योजना वडा नं.९	७,००,०००	७,००,०००	१००.००	०
५७	देविटार सिंचाई ट्याकी निर्माण योजना वडा नं.८	३,००,०००	२,०४,५८७	६८.२०	९५,४१३
५८	भुतेया खोल्सी सिंचाई आयोजना मर्मत वडा नं.३	३,००,०००	२,९८,२१५	९९.४१	१,७८५

५९	माइसीराङ रिवाटी खानेपानी मर्मत योजना वडा नं.८	२,००,०००	१,९२,९०४	९६.४५	७,०९६
६०	खानेपानी तथा सिंचाई पाईप खरिद वितरण	२५,००,०००	२४,९५,९४४	९९.८४	४,०५६
६१	चामन्ती खानेपानी मर्मत वडा नं.८	२,००,०००	१,९६,६८५	९८.३४	३,३१५
६२	राजाराङ खानेपानी निर्माण योजना वडा नं.८	२,५०,०००	२,४०,६१२	९६.२४	९,३८८
६३	४ नं.वडास्तरीय खेलकुद मैदान निर्माण वडा नं.४	१,५०,०००	१,५०,०००	१००.००	०
८०३३२५०७५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
६४	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	२,००,०००	१,५९,३००	७९.६५	४०,७००
८०३३२५०७५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)					
६५	टेकराङ्ग खानेपानी वडा नं.८	३,००,०००	२,८१,५२५	९३.८४	१८,४७५
६६	काइसीराङ्ग साजक लिफ्ट खानेपानी योजना वडा नं.९	६,००,०००	५,९७,९५५	९९.६६	२,०४५
८०३३२५०७५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)					
८०३३२५०७५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
कुल जम्मा		२३,८८,७७,७६२	३,०७,३३,१५२	१२.८६	२०,८१,४४,६१०

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट <https://raksirangmun.gov.np/> रहेको छ ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको ।

१५.११.२०
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

यस अवधि भित्र सम्झौता भएका योजनाहरू:

सि.नं	वडा नं.	योजनाको नाम	योजना सम्झौता मिति	योजना सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	प्रस्तावित खर्च अनुमान	गा.पा.ले व्यहोर्ने बजेट	उपभोक्ताले व्यहोर्ने बजेट
1	३	पलाँसे बीच टोल सडक निर्माण योजना राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/०१	२०७८/१०/१५	1,102,227.82	1,000,000.00	102,227.82
2	१	रामकुवा सडक निर्माण योजना राक्सिराङ्ग-१	२०७८/०८/०१	२०७८/१०/१५	331,521.26	300,000.00	31,521.26
3	९	टार सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-९	२०७८/०८/०१	२०७८/१०/२८	458,662.47	400,000.00	58,662.47
4	३	काकीडाडाँ डोढे सडक निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/02	२०७८/१०/२८	662,576.22	600,000.00	62,576.22
5	९	वडा कार्यालय पहिरो नियन्त्रण रा-९	2078/08/02	२०७८/१०/२८	331,409.74	300,000.00	31,409.74
6	३	गोठारी मोटरबाटो ग्राभेल योजना	2078/08/06	2078/08/29	55,282.50	50,000.00	5,282.50
7	९	पुरानो गाउँ सडक योजना	2078/08/06	2078/11/15	554,617.80	500,000.00	54,617.80
8	७	साखर खोला दाराङ्ग, गाल दाने सिँचाइ	2078/08/08	2078/10/28	550,078.73	500,000.00	50,078.73
9	५	सडक सरसफाई योजना राक्सिराङ्ग-5	2078/08/08	2078/10/28	772,216.27	700,000.00	72,216.27
10	३	झिल्किनी प्रा.वि भवन मर्मत	2078/08/08	2078/10/28	110,263.83	100,000.00	10,263.83
11	५	रामजी विष्णु स्ल्याब ढलान	2078/08/08	2078/10/28	220,954.37	200,000.00	20,954.37
12	५	बंकिम अमरज्योति चर्च मर्मत	2078/08/08	2078/10/28	220,965.88	200,000.00	20,965.88
13	४	सडक सरसफाई योजना राक्सिराङ्ग-4	2078/08/08	2078/10/28	952,528.25	850,000.00	102,528.25
14	४	नवजिबन चर्च भवन मर्मत जयसिन्ताल, राक्सिराङ्ग-४	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	330,041.60	300,000.00	30,041.60
15	७	चौतारा खर्लिङ सडक निर्माण	२०७८/०८/१५	2078/11/30	1,649,927.48	1,500,000.00	149,927.48

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



16	९	रुद्र महादेव मन्दिर तर्लिङ्ग कालिका, राक्सिराङ्ग-९	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	275,914.68	250,000.00	25,914.68
17	२	भाड्डीवेसी सामुदायीक भवन हुदै भाड्डी जोड्ने सडक स्तरोन्नती	२०७८/०८/१५	२०७८/११/२८	991,572.99	900,000.00	91,572.99
18	८	जनकल्याण प्रा.वि. बाल निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	330,590.76	300,000.00	30,590.76
19	८	जाप्राङ्ग खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	330,835.02	300,000.00	30,835.02
20	७	देउराली दगरी धिराड स्वास्थ्य चौकी जोड्ने सडक, राक्सिराङ्ग-७	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	880,201.34	800,000.00	80,201.34
21	३	दशरथ टोल फोक्सीडार फेदी सडक, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	331,123.15	300,000.00	31,123.15
22	३	फोक्सिन्टार कुनाटोल मो. बा स्तरोन्नती, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	220,415.60	200,000.00	20,415.60
23	३	मैनटार फोक्सिन्टार विर्खे डाँडा हुँदै भाटीवेसी सडक स्तरीकरण	२०७८/०८/१५	२०७८/१०/२८	551,105.42	500,000.00	51,105.42
24	३	बडखोरा खोल्चा बस्ती बचाउ तथा खोल्चा नियन्त्रण योजना, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/१६	२०७८/१०/२८	551,825.88	500,000.00	51,825.88
25	३	खहरे टोल सडक स्तरोन्नती	२०७८/०८/१६	२०७८/१०/२८	441,676.92	400,000.00	41,676.92
26	५	लाईसिराङ्ग सिंचाइ निर्माण, राक्सिराङ्ग-५	२०७८/०८/१६	२०७८/१०/२८	110,645.40	100,000.00	10,645.40
27	८	हलिजे सडक निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/१६	२०७८/१०/२८	550,383.97	500,000.00	50,383.99
28	८	सृजनशिल कृषि सहकारी भवन प्लास्टर योजना, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/१६	२०७८/१०/२८	330,531.39	300,000.00	30,531.39
29	८	गढीडाँडा खानेपानी , राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/१६	२०७८/१०/२८	220,287.58	200,000.00	20,287.58
30	९	तेन्ता लामेदुङ्गा सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-९	2078/08/19	2078/10/28	385,904.92	350,000.00	35,904.92
31	८	गोलकुना ज्यामिरे डाँडा सडक , राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	330,636.11	300,000.00	30,636.11


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



32	४	गाखा,दुडटार हुँदै वडा कार्यालयसम्म सडक निर्माण,राक्सिराङ्ग-4	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	551,147.36	500,000.00	51,147.36
33	३	सरकारी ब्लोन टोल खानेपानी योजना,राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	220,822.70	200,000.00	20,822.70
34	४	आधारभुत बिधालय कम्पाउण्ड,देवीटार राक्सिराङ्ग-४	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	496,983.25	450,000.00	46,983.25
35	२	आपबारी,मछेडी सडक निर्माण ,राक्सिराङ्ग-२	2078/08/19	2078/10/28	441,252.59	400,000.00	41,252.59
36	४	चौकिटार सिंचाई मर्मत,राक्सिराङ्ग-४	2078/08/19	2078/10/28	110,332.19	100,000.00	10,332.19
37	४	गौवारी जावाड खानेपानी मर्मत,राक्सिराङ्ग-4	2078/08/19	2078/10/28	165,045.60	150,000.00	15,045.61
38	३	घट्टे खोला सडक स्तरीकरण	2078/08/19	2078/10/28	551,840.13	500,000.00	51,840.13
39	६	वाङ्गराङ्ग खा.पा. टंयाकी निर्माण,राक्सिराङ्ग-6	2078/08/19	2078/10/28	221,687.66	200,000.00	21,687.66
40	६	पलाँसे भुइछाप हुदै दुडथली सडक निर्माण	2078/08/19	2078/11/28	566,739.90	500,000.00	66,739.90
41	३	केराबारी खोल्चा सिंचाई योजना,राक्सिराङ्ग-3	2078/08/19	2078/10/28	110,117.46	100,000.00	10,117.46
42	३	सिउरानी खानेपानी योजना ,राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	330,740.58	300,000.00	30,740.58
43	५	राक्सिदिङ्ग खोल्सी तटबन्धन बोटबारी,राक्सिराङ्ग-5	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	330,307.83	300,000.00	30,307.83
44	३	घट्टे खोला सिंचाई योजना ,राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	220,731.59	200,000.00	20,731.59
45	९	गैजुराङ्ग खानेपानी मर्मत,राक्सिराङ्ग-9	२०७८/०८/१९	२०७८/१०/२८	440,704.12	400,000.00	40,704.12
46	३	झिल्किनी बाघमारा खानेपानी मर्मत,राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	220,747.87	200,000.00	20,747.87
47	८	टोङ्के धारा निर्माण योजना,राक्सिराङ्ग-8	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	330,494.34	300,000.00	30,494.34
48	४	घोरकोटे सिंचाई निर्माण,राक्सिराङ्ग-4	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	561,199.20	500,000.00	61,199.21

१०.११.२०
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



49	४	बुढा महादेब गुफा रेलिङ तथा सिँडी निर्माण, राक्सिराङ्ग-4	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	220,925.20	200,000.00	20,925.22
50	३	सातपाटे खोल्चा योजनटोल सिँचाई, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	110,529.73	100,000.00	10,529.73
51	३	योजन टोल गोठारी खानेपानी, राक्सिराङ्ग-3	२०७८/०८/२०	२०७८/११/२८	330,964.99	300,000.00	30,964.99
52	८	माइसिराङ्ग सडक निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-8	२०७८/०८/२०	२०७८/११/२८	330,196.48	300,000.00	30,196.48
53	३	आलखोप सानोदेउकोट मोटरबाटो स्तरन्नती, राक्सिराङ्ग-3	२०७८/०८/२०	२०७८/११/२८	220,782.81	200,000.00	20,782.81
54	८	पाङपुङ पाङथली पोल ढुवानी तथा प्राविधिक खर्च, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	331,167.25	300,000.00	31,167.25
55	४	मान्छाप सडक तटबन्धन, राक्सिराङ्ग-4	२०७८/०८/२०	२०७८/१०/२८	110,099.31	100,000.00	10,099.31
56	३	कान्छी माया टोल खरखरे मोटरबाटो स्तरोन्नती योजना, राक्सिराङ्ग-3	२०७८/०८/२१	२०७८/१०/२८	330,903.56	300,000.00	30,903.56
57	३	घट्टेखोला मण्डली भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-3	२०७८/०८/२१	२०७८/१०/२८	441,066.42	400,000.00	41,066.42
58	४	भिमसेन प्रा.वि. कम्पाउण्ड, भिमलटार, राक्सिराङ्ग-4	2078/08/22	२०७८/१०/२८	330,608.42	300,000.00	30,608.42
59	४	चुलिडाँडा पर्यटन स्थल सिँडी प्लास्टर	2078/08/22	२०७८/१०/२८	275,379.00	250,000.00	25,379.00
60	५	रावाङ्ग वाटो निर्माण, राक्सिराङ्ग-5	2078/08/22	२०७८/१०/२८	220,948.45	200,000.00	20,948.45
61	९	गौरीटोल सुनारबस्ति सिँचाई, राक्सिराङ्ग-9	2078/08/22	2078/10/28	331,214.85	300,000.00	31,214.85
62	९	दलित कुल पुजा मन्दिर निर्माण, राक्सिराङ्ग-9	2078/08/22	2078/10/28	220,247.28	200,000.00	20,247.28
63	८	सानो टोङ्के खा.पा. योजना, राक्सिराङ्ग-8	2078/08/22	2078/10/28	440,317.91	400,000.00	40,317.91
64	१	गडुवान आधमार सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/22	2078/10/28	441,566.52	400,000.00	41,566.52

देवचन्द्र गौरीला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



65	३	केराबारी भिमटोल सिंचाई, राक्सिराङ्ग-३	2078/08/22	2078/10/28	330,854.65	300,000.00	30,858.65
66	३	लावती कृषि समूह भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	2078/08/22	2078/10/28	220,279.88	200,000.00	20,279.88
67	२	कालिढाप हुँदै कुडुले सुनारी सौरा स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-२	2078/08/26	2078/10/28	3,303,643.19	3,000,000.00	303,643.19
68	३	लावती खानेपानी मर्मत योजना, राक्सिराङ्ग-३	2078/08/26	2078/10/28	220,918.89	200,000.00	20,918.89
69	२	पाखि सिमलटार आमडाँडा फेदी खानेपानी निर्माण, राक्सिराङ्ग-२	2078/08/26	2078/10/28	551,617.08	500,000.00	51,617.08
70	७	दामराङ्ग आधारभूत विद्यालय तारबार योजना, राक्सिराङ्ग-३	2078/08/26	2078/10/28	330,073.16	300,000.00	30,073.16
71	२	करम चे खानेपानी मर्मत योजना, राक्सिराङ्ग-२	2078/08/26	2078/10/28	110,748.23	100,000.00	10,748.23
72	५	धारा डाँडा कोदोखोला ट्रयाक ओपन, राक्सिराङ्ग-५	2078/08/26	2078/10/28	330,712.73	300,000.00	30,712.73
73	५	टुडिखेल साराङ्गी वाकसबाङ्ग सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-५	2078/08/26	2078/10/28	330,978.14	300,000.00	30,978.14
74	५	सानो लापुर खानेपानी टंकी मर्मत तथा तारबार, राक्सिराङ्ग-५	2078/08/26	2078/10/28	220,216.83	200,000.00	20,216.83
75	१	ज्यामिरे सौरा रामचन्द्र टोल सिंचाई, राक्सिराङ्ग-१	2078/08/27	2078/10/28	440,378.97	400,000.00	40,378.97
76	२	धोबी खहरे गडुवनबारी, राजन टोल सुनारीसौरा फेदी खानेपानी मर्मत, राक्सिराङ्ग-२	2078/08/27	2078/10/28	275,762.71	250,000.00	25,762.71
77	१	मछेडी ज्यामिरे सौरा सिंचाई, राक्सिराङ्ग-१	2078/08/27	2078/10/28	331,791.46	300,000.00	31,791.46
78	७	कोतली गाईबाङ्ग खानेपानी, राक्सिराङ्ग-७	2078/08/27	2078/10/28	330,202.32	300,000.00	30,202.32
79	३	नेपाल रेडक्रस उपशाखा सरिखेत शौचालय निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	2078/08/27	2078/10/28	110,249.84	100,000.00	10,249.84
80	१	वाडराङ्ग ईन्दुङ्ग सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-१	2078/08/27	2078/10/28	770,981.28	700,000.00	70,981.28


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



81	१	राम्चे थिङ टोल सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/27	2078/10/28	330,395.10	300,000.00	30,395.09
82	७	छेङ्ग डाँडा खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-7	2078/08/27	2078/10/28	220,166.12	200,000.00	20,166.12
83	३	पलासे, ग्रिन्ती, कोलडाँडा सडक स्तर उन्नती, राक्सिराङ्ग-३	2078/08/28	2078/10/28	440,229.14	400,000.00	40,229.14
84	२	सुनारी सौरा बीच टोल सिंचाई, राक्सिराङ्ग-2	2078/08/28	2078/10/28	220,584.40	200,000.00	20,584.40
85	२	बरेटार स्याङतान टोल सडक निर्माण तथा काइलाटोल सडक सरसफारइ	2078/08/28	2078/10/28	771,356.45	700,000.00	71,356.45
86	३	भर्याङकालिका मन्दिर मर्मत, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/28	2078/10/28	55,398.13	50,000.00	5,398.12
87	६	करासे बाटो चेक ड्याम	2078/08/28	2078/10/28	332,129.38	300,000.00	32,129.37
88	७	धकुन धुसेनी हुदै 7 नं वडा कार्यालय जाने सडक, राक्सिराङ्ग-7	2078/08/28	2078/10/28	880,089.34	800,000.00	80,089.34
89	३	रंगालीटोल सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/28	2078/10/28	110,419.27	100,000.00	10,419.27
90	२	चनौटा खानेपानी मर्मत, राक्सिराङ्ग-2	2078/08/28	2078/10/28	440,820.53	400,000.00	40,820.53
91	७	कर्कलिङ्ग खानेपानी, राक्सिराङ्ग-7	2078/08/28	2078/10/28	440,185.72	400,000.00	40,185.72
92	३	सामुदायिक सेवा केन्द्र भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/28	2078/10/28	330,277.54	300,000.00	30,277.54
93	२	2 नं. वडा कार्यालय हुदै रेम्किम बरेटार सडक स्तर उन्नती, राक्सिराङ्ग-2	2078/08/28	2078/10/28	1,101,539.52	1,000,000.00	101,539.52
94	१	रामकुवा, मुरेकोट, मन्दिरडाँडा कुवा निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/28	2078/10/28	110,621.12	100,000.00	10,621.12
95	२	कालीधाप खानेपानी मर्मत तथा निर्माण, राक्सिराङ्ग-2	2078/08/29	२०७८/१०/२८	275,506.08	250,000.00	25,506.08
96	१	बाराङ्ग राम्चे थुम्बोङ सडक योजना, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/29	२०७८/१०/२८	552,388.40	500,000.00	52,388.40
97	५	बिनितवाङ्ग खानेपानी , राक्सिराङ्ग-5	2078/08/29	२०७८/१०/२८	331,696.31	300,000.00	31,696.31

१०.१०.२०७८
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



98	६	लामेबगर देखि चापल बाटो निर्माण, राक्सिराङ्ग-6	2078/08/29	२०७८/१०/२८	333,160.61	300,000.00	33,160.61
99	६	बाङराङ सडक स्तरउन्नती योजना, राक्सिराङ्ग-6(संसोधन)	2078/08/29	२०७८/१०/२८	388,024.71	350,000.00	38,024.71
100	६	सिलिलङ्गे चर्च मर्मत, राक्सिराङ्ग-6	2078/08/29	२०७८/१०/२८	111,482.60	100,000.00	11,482.60
101	३	साङ्गे छयोलिङ्ग गुम्बा भवन निर्माण तथा टहरो व्यवस्थापन राक्सिराङ्ग-३	2078/08/29	२०७८/१०/२८	330,542.45	300,000.00	30,542.45
102	३	सुर्योदय मा.वि. तारबार तथा व्यवस्थापन, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/29	२०७८/१०/२८	110,594.46	100,000.00	10,594.46
103	५	सुगा भन्ज्याङ्ग तटबन्धन, राक्सिराङ्ग-5	2078/08/29	२०७८/१०/२८	220,599.74	200,000.00	20,599.74
104	५	ईन्चराङ्ग चर्च मर्मत	2078/08/29	२०७८/१०/२८	110,670.73	100,000.00	10,670.73
105	४	विन्देश्वरी प्रा.वि. भुईँ ढलान, राक्सिराङ्ग-4	2078/08/29	२०७८/१०/२८	165,610.50	150,000.00	15,610.50
106	४	पन्जनी वडा कार्यालय जोड्ने सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-4	2078/08/29	२०७८/१०/२८	553,298.73	500,000.00	53,298.73
107	३	स्व दलराज शाह स्मृती भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/29	२०७८/१०/२८	550,920.46	500,000.00	50,920.46
108	३	छकले टोल सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-3	2078/08/29	२०७८/१०/२८	110,697.20	100,000.00	10,697.20
109	१	रातोडाँडा सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/29	२०७८/१०/२८	110,510.71	100,000.00	10,510.71
110	१	च्यानडाँडा सडक मोड सुधार, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/29	२०७८/१०/२८	132,177.13	120,000.00	12,177.13
111	५	अभि स्ल्याब ढलान, राक्सिराङ्ग-5	2078/08/29	२०७८/१०/२८	220,280.63	200,000.00	20,280.63
112	१	दर्लामी टोल सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/29	२०७८/१०/२८	330,465.80	300,000.00	30,465.80
113	८	हात्तीखोला टोड्के सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-८	2078/08/29	२०७८/१०/२८	441,038.85	400,000.00	41,038.85
114	१	नेवारीपानी कोलगैरी दुङ्गु सडक निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-1	2078/08/29	२०७८/१०/२८	1,101,640.59	1,000,000.00	101,640.59
115	१	रिक्तीखोला सानो	2078/08/29	२०७८/१०/२८	440,525.80	400,000.00	40,525.80

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		घ्याडसिडटार सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-1					
116	५	दानीघाट ताङ्गराङ्ग रानीबाङ्ग सडक सरसफाई, राक्सिराङ्ग- ५	2078/08/29	२०७८/१०/२८	221,621.59	200,000.00	21,621.59
117	४	गौथलीटार सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-4	2078/08/29	२०७८/१०/२८	662,888.07	600,000.00	62,888.06
118	५	बाकसबाङ्ग खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-5	2078/08/29	२०७८/१०/२८	330,329.46	300,000.00	30,329.46
119	६	खोर भन्ज्याङ्ग देखि घट्टेखोला गोरेटोबाटो निर्माण, राक्सिराङ्ग-6	2078/08/29	२०७८/१०/२८	193,441.96	175,000.00	18,441.96
120	६	सिलिङ्गे खानेपानी मर्मत, राक्सिराङ्ग-6	2078/08/29	२०७८/१०/२८	221,398.79	200,000.00	21,398.79

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- सूचनाको वर्गीकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको

- यो अवधिमा कुनै पनि सूचना माग नभएको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

- आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।

११/११/२०७८
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१९९९
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका



सम्पर्क नं. : ९८५५०७७६०१/९८५५०८८६६६/९८५५०७६६४०

ईमेल : info@raksirangmun.gov.np

वेबसाईट : www.raksirangmun.gov.np


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत