

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ कार्तिक देखि पुष महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

प्रकाशित मिति : २०७९/१०/०९



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर
बागमती, प्रदेश नेपाल



देव चन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अन्जन हट्टवाल
सूचना अधिकारी

अन्जन हट्टवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

परिचय

मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी उत्तर भागका ४ वटा साविक गा.वि.स.हरु राक्सिराङ्ग, काँकडा, खैराङ्ग र सरिखेत मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले राक्सिराङ्ग गाउँपालिका गठन भएको हो । यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ३०८३० (घरधुरी सर्वेक्षण, २०७५, राक्सिराङ्ग गा.पा.), कुल क्षेत्रफल २२६.७ वर्ग कि.मि. र जनघनत्व १३५.७२ प्रति व्यक्ति वर्ग कि.मि.छ । यसको पूर्वमा हेटौँडा उप-महानगरपालिका र कैलाश गाउँपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका, दक्षिणमा मनहरी गाउँपालिका र उत्तरमा कैलाश गाउँपालिका र धादिङ्ग जिल्लाको बेनिघाट रोराङ्ग गाउँपालिका पर्दछ । आदिवासी र अल्पसंख्यक चेपाङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यो भूगोल पृथक सभ्यता, संस्कृति र सम्भावनाको भूमि हो ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र सम्वृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य लोएको छ । सोहि अनुसार गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र संचालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकामा रहे अनुसार गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गरिरहेको छ । जनताका इच्छा आकांक्षा र चाहनालाई गाउँसरकारबाट सम्बोधन गरि संघीयताका लाभहरुको सम्प्रेषण गर्ने महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हाम्रो समू रहेकाले यो चुनौतीलाई अवसरका रुपमा रुपान्तरण गरि परिवर्तनका सकारात्मक नतिजाहरुतर्फ इमान्दार तरिकाले केन्द्रित हुनु जरुरि रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ । तिनै तहका सरकारहरुको निर्वाचन सम्पन्न भएर स्थानीय तहमा लामो समय देखीको जनप्रतिनिधिहरुको रिक्ततालाई पुरा गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रुपमा रहेको छ । सङ्घीय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजस्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक ढाँचामा राज्यको पुनर्संरचना मार्फत जनप्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता प्रदान गरेको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहले कुशलतापूर्वक कार्य सम्पादन गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ । यसका लागि भरपर्दो सूचनाको आवश्यकता पर्ने छ । यसलाई गाउँपालिका र सबै सरोकारवालाहरुले श्रोतको रुपमा उपयोग गरि राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विकासका महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नेमा आशावादी छौं ।

दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकारको प्रत्याभूति गराउने लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरि स्थानीय सेवा लगायत सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरि जनस्तरमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने दृष्टिकोण रहेको छ।

लक्ष्य

सहज र सरल तरिकाले सेवा प्रवाह गरि गरिबी र बेरोजगारी न्यूनीकरण गरि विकासको पथमा अघि बढ्ने।

उद्देश्य

कृषिमा व्यवसायिकता, पूर्वाधार निर्माण, विद्युत विकास, पर्यटन विकास, सचेतनामुलक र सिपमुलक कार्यक्रम एवं प्रविधि शिक्षामा जोड दिने नीतिलाई आत्मसाथ गरि आम नागरिकमा विकासको प्रत्यक्ष अनुभूति दिलाउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। सङ्घीय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ।

स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ।

३. कर्मचारी विवरण

स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :	४६ जना
स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :	३२ जना
रिक्त स्थायी दरबन्दी संख्या :	१४ जना
करार सेवा कर्मचारी :	६१ जना

अञ्जन हट्टवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	संस्थागत विद्यालय संचालन स्वीकृति	- गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा - सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	- निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने	निम्नानुसारको धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने: - आधारभूत विद्यालय : रु.२,५०,०००/- - माध्यमिक विद्यालय : रु.५००,०००/- (संघिय कानूनको मापदण्ड बमोजिम गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले संचालन गर्ने विद्यालयहरूको लागि धरौटी राख्नु पर्ने छैन)	- शिक्षा अधिकृत - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा हुने समयसम्म	- गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सामुदायिक विद्यालय संचालन स्वीकृति	- गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम	निःशुल्क	- शिक्षा शाखा प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा	- गाउँपालिका अध्यक्ष

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा -सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने		हुने समय सम्म	
३	सामुदायिक/संस्थागत विद्यालय कक्षा वृद्धि	- विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि निवेदन - विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र - नजिकका दुई सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र - सामुदायिक बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद - निरीक्षण प्रतिवेदन	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने -तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने।	-सामुदायिक विद्यालयको लागि निःशुल्क -संस्थागत विद्यालयको लागि नियमानुसार	-शिक्षा शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय:शिक्षा समिति र गाउँकार्यपालिकाको आगामी बैठक हुने अवधि सम्म	-गाउँपालिका अध्यक्ष
४	निशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विपन्नता खुल्ने वडा कार्यालयको सिफारिस - गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - स्थानीय तह सिफारिस समितिको निर्णय	निःशुल्क	स्वास्थ्य/सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोहि	-गाउँपालिका अध्यक्ष

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौरीला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			- चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		दिन	
५	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता/नवीकरण सिफारिस	- विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद - संस्था आफ्नो घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि सिफारिस पत्र/नवीकरण उपलब्ध गराउने ।	रु.५००/-	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख, लाग्ने समय: सोहि दिन	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	- मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन - सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -न्यायिक समितिको संयोजकले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - तोकिएको कर्मचारीले न्यायिक समितिमा पेश गर्ने - न्यायिक समितिले दुवै पक्ष राखी बहस गरे पश्चात मिलापत्र कागज उपलब्ध गराउने	रु.१००/-	-न्यायिक समिति, लाग्ने समय: न्यायिक समितिको निर्णय अवधिसम्म	-गाउँपालिका उपाध्यक्ष
		-उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्र, पान दर्ताको प्रतिलिपि, चालु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश	-दर्ता शुल्क	-राजस्व शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तेला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	हालतमा रहेको मेसिन औजारको विवरण र खरिद गरेको बिल, मेसिन औजारको बिमा, मेसिन औजार चालु हालतमा रहेको भनि मेकानिकल ई. वाट प्रमाणित गरेको कागज, सम्बन्धित फर्मको नाममा न्युनतम रु.एक लाखको बैंक ब्यालेन्स भएको प्रमाण, पाँचौं तह वा सो सरहको ओभरसियर, लेखापाल र प्रशासन सहायक कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको मंजुरिनामा, फर्म रहने स्थानको घरजग्गाको लाल पुर्जा, सोको तिरो तिरेको रसिद, निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो।	गर्ने - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस समितिको बैठकमा पेश गर्ने - सिफारिस समितिको निर्णय पश्चात इजाजत पत्र प्रदान गरिनेछ।	रु.१०,०००/-	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अध्यक्ष
८	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नवीकरण	- फर्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन, नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद(आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन तत्पश्चात नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना बापत थप दस्तुर रु.२०००/- सहित रु.३,०००/- लाग्ने छ।)	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि नवीकरणका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने	-नवीकरण शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
९	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	-निवेदन, हराएको च्यालिएको वा नाशिएको प्रमाण पत्रको उपलब्ध भएसम्म छायाँ प्रति।	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि प्रतिलिपि उपलब्ध गर्ने	प्रतिलिपि शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
	अपाङ्गता परिचयपत्र	- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता वा	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित	निःशुल्क	-सामाजिक विकास	-प्रमुख प्रशासकीय

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०		नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र -मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाको चिकित्सकबाट अपाङ्गता प्रमाणित कागजात, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने		शाखा प्रमुख	अधिकृत
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	-नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	योजना सम्झौता	-उपभोक्ताहरूको बृहत भेला गरी / गराई उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि -योजनाको प्राविधिक लगत स्टिमेट -सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस -उपभोक्ता समितिको सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -योजना सम्झौता गर्न जाने भनी गरिएको उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि -१ जना महिला सहित अध्यक्ष वा सचिव अनिवार्य उपस्थित भएको हुनुपर्ने -योजना सम्झौताको लागि निवेदन -मेशिनरी औजार, फर्निचर, सवारी साधन तथा अन्य यन्त्र उपकरण खरिद गर्नुपर्ने भए अनिवार्य ३ वटा कोटेसन	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी योजना शाखामा निवेदन पेश गर्ने -सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि योजना सम्झौता गराउने	निःशुल्क	-योजना शाखा प्रमुख -प्राविधिक शाखा प्रमुख - लाग्ने समय: सोहि दिन वा विवरण बुझ्नु पर्ने भए बढीमा ३ दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	योजनाको भुक्तानी	-काम सम्पन्न भएको नापी किताब , कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता विल । -काम सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग गर्ने भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी । - भ्याट सहितको सम्पूर्ण विल भर्पाइ । -योजनाको फोटो । -अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी । -सम्बन्धित वडाको सिफारिस । -अध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति र समितिको छाप ।	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरु पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना शाखाका कर्मचारी -प्राविधिक शाखाका कर्मचारी -आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी -लाग्ने समय: सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	-सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन -सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रति -कार्य प्रगति मुल्यांकन (कार्यालयले तयार गर्ने)	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरु पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना/ प्राविधिक /आर्थिक -प्रशासन शाखा - लाग्ने समय: सोहि दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सूचना माग	- मौखिक वा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने	-तोकिएको ढाँचामा सूचना अधिकारीलाई निवेदन पेश गर्ने	सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ अनुसार	-सूचना अधिकारि -सोहि दिन वा सूचनाको प्रकृति	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
					अनुसार १५ दिन	
१६	सहकारी संस्था दर्ता	-सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति -सहकारी संस्था संचालकको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन -सदस्यता लिन स्वीकार गरेको शेयर सदस्यहरूको फोटो सहित तीन पुस्ते विवरण -शेयर बापत प्राप्त रकम लिएको भर्पाई	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने -निवेदन दिएको १५ दिन भित्र	गा.पा.को सहकारी ऐन अनुसार	-सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	-माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन -औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाण तथा फोटो हरू -प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - जिन्सी शाखा प्रमुख - आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	पशु तथा कृषि समुह दर्ता	- कृषि/ पशु समुहको विधान ३ प्रति - कृषि हक समुहको विवरण फाराम ३ प्रति - हित कोष रकम फाराम ३ प्रति - समुहको सदस्यहरूको ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समूह दर्ताको लागि समूह ६ महिना अघि दर्ता भएको हुनुपर्ने - समुहको माइन्सुटको प्रतिलिपि - वडाको सिफारिस - समुहका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको एक/एक	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने, सोहि दिन	गा.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	-कृषि/पशु शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रति ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समुहको वार्षिक कार्य योजना - लेखा परिक्षण प्रतिवेदन				
१९	एफ.एम. संचालन अनुमति	-गाउँपालिकाको एम.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन भरी पेश गर्ने -आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गरि तयार गरेको प्रतिवेदन -प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रस सम्बन्धी विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -दस्तुर तिरेको रसिद	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँसभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	एफ.एम. संचालन अनुमति नविकरण	-एफ.एम. रेडियोको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नवीकरण गर्नु पर्ने छ -अघिल्लो आर्थिक वर्षको शुल्क बुझाएको प्रमाणपत्र	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँ सभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिबद्धता

- कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निर्णय, परिपत्र समेतलाई पूर्ण अनुसरण गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकको हकहितमा पूर्ण केन्द्रिकृत (People Centered) रहनुको अतिरिक्त पूर्ण पारदर्शी ढंगबाट हुनेछ ।
- कर्मचारीबाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहारको प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुनेछ भन्ने अपेक्षा कार्यालयले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारीपनको बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछन् ।

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरु

सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कार्यालय प्रमुख	श्री देव चन्द्र गतौला	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०८८८६६
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री राजेन्द्र भट्टराई	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८५५०७६६४६
		श्री सत्येन्द्र आचार्य	सहायक लेखा अधिकृत	९८५५०७६५७०
३	योजना तथा राजस्व शाखा	श्री चुन नारायण श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४४
		श्री नवराज रिजाल	कम्प्युटर अपरेटर	९८४५२८७६६०
		श्री कमलकान्त घिमिरे	डोजर अपरेटर	९८४५२८८७३७
४	सामाजिक विकास शाखा	श्री गोविन्द अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५५०७६६४९
		श्री गोमा पन्थी	सहायक महिला विकास निरीक्षक(चौथो)	९८६७९५३७२६
५	शिक्षा शाखा	श्री पासाङ लामा बल	प्रा.स.(सहायक पाचौं, शिक्षा)	९८६९९२२७२९
६	सूचना प्रविधि शाखा	श्री अन्जन हट्टवाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५५०७६६४०
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री विजय कुमार कापरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४४९८७४८४
		श्री सिमा कुमारी मिश्र	सह- संयोजक	९८५५०७३५३०
		श्री राम बचन साह	कविराज निरीक्षक	९८४५९३४६५२
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	श्री गोविन्द विश्वकर्मा	रोजगार संयोजक	९८५५०६७६९९
		श्री जगत बहादुर थिङ	रोजगार सहायक	९८५५०९७६५५
		श्री विनोद पराजुली	प्राविधिक सहायक (पाचौं)	९८४५६९२६२३
९	प्रशासन शाखा	श्री निशीथ प्रसाद शर्मा	ना.सू.	९८५५०७६६०९
१०	जिन्सी शाखा	श्री प्रवेश सापकोटा	खा.पा.स.टे.	९८६०२७७३८२
११	प्राविधिक शाखा	श्री शान्तनुु टिबडेवाल	सव- इन्जिनियर	९८४५९६२९७८
		श्री नर बहादुर गाहा	सव- इन्जिनियर	८४७२२३३७६९
		श्री आशिष शर्मा	सव- इन्जिनियर	९८४५४४०५०९

अन्जन हट्टवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		श्री रोशन कार्की	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	०६४०९९
		श्री मनोज प्रजा	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५७८१५३९
		श्री प्रेम बहादुर बल	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५७२९८३१
		श्री छठी प्रसाद साह तेली	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४२९५४९३३
		श्री सुमी श्रेष्ठ	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४६२८९८२७
		श्री पान ब.तितुङ्ग	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४५०६७२९७
		श्री झम्क ब. अर्याल	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४४३३४२८५
		श्री दिपक राम दयाल	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४२४२२८७२
१२	पशुपन्छी विकास शाखा	श्री शुभेच्छा ढकाल	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाचौं)	९८६५५०३८३१
१३	कृषि विकास शाखा	श्री कृष्ण डुम्रे	प्रा.स. (कृषि)	९८६०३५२८७९
१४	न्यायिक समिति	श्री डिना हिम्दुङ्ग	न्यायिक सहजकर्ता	९८०९२११३८५
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण इकाई	श्री सरिता थापा	फिल्ड सहायक	९८४५५९८९८५
		श्री सिङ्गराम मुक्तान	फिल्ड सहायक	९८४५६३८०२७
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	श्री मानसिंह घलान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८४५४५५१९०
		श्री सावित्री मुक्तान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८५५०१११२०
१७	आमा बुवा बचाउ कार्यक्रम	श्री जीवन मल्ल ठकुरी	अ.हे.व.चौथो	९८५५०७०४१२
१८	वडा सचिव- वडा नं.१	श्री चन्द्र लाल लामा	सहायक (पाचौं)	९८५५०६९५८९
१९	वडा सचिव- वडा नं.२	श्री प्रदिप कुमार साह	ना.प.से.प्रा. (सहायक चौथो)	९८४५७३६२६८
२०	वडा सचिव- वडा नं.३	श्री भावना कँडेल	सहायक (चौथो)	९८४५५३५१०३
२१	वडा सचिव- वडा नं.४	श्री इन्द्र बहादुर जिरेल	प.से.प्रा.	९८४४५५४३६४
२२	वडा सचिव- वडा नं.५	श्री सन्ध्या न्यौपाने	सहायक (पाचौं)	९८५५०७८०००
२३	वडा सचिव- वडा नं.६	श्री पुनम कुमार रुम्बा	सहायक (पाचौं)	९८४५३३९२९०
२४	वडा सचिव- वडा नं.७	श्री टेक राज अवस्थी	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८४८९९५८८

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२५	वडा सचिव- वडा नं.८	श्री दशरथ गुरागाई	सहायक (पाचौं)	१०३४६०
२६	वडा सचिव- वडा नं.९	श्री लोकेन्द्र ओली	ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक चौथो)	९८४४१२४५७७
२७	भूमि व्यवस्थापन	श्री धर्मराज ओली	अमिन (चौथो)	९८४५६८८१३४
२८	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	श्री बिमला प्रजा	पोषण स्वयमसेवक	९८४१८५६२३०
२९		श्री रेम्बो प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८६९१६४९७१
३०		श्री इलिना प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५६०५१५१
३१		श्री विवेक थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९७४५६९१२४७
३२		श्री देउमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५५९९५६५
३३		श्री बिन्दु माया प्रजा	हेरालु	९८४५९०७६६२

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गतौला

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गतौला

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गरेको

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

१. कार्यालय प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री देव चन्द्र गतौला: ९८५५०८८८६६६

२. सूचना अधिकारी - सूचना प्रविधि अधिकृत श्री अन्नज हट्टवाल: ९८५५०७६६४०

१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

सि.नं.	ऐन कानूनहरु
१	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली-२०७४
२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता-२०७४
३	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि-२०७४
४	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४

अन्नज हट्टवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
६	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली-२०७४
७	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली-२०७४
८	टोल विकास संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
९	एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
११	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
१२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन-२०७४
१३	गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका-२०७४
१४	न्यायिक समिति कार्यविधि-२०७४
१५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन-२०७४
१६	विपद व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१७	स्थानीय शिक्षा ऐन-२०७४
१८	प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७४
१९	गाउँपालिकाको सहकारी ऐन-२०७४
२०	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा कार्यविधि-२०७५
२१	विद्यालय लेखा परीक्षण कार्यविधि-२०७५
२२	सिभिल (जनरल/भवन निर्माण) सम्बन्धी कार्यहरूको दर विश्लेषण
२३	आन्तरिक राजश्व (नदीजन्य पदार्थ) को संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२४	“घ” बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२५	विनियोजन ऐन-२०७५
२६	कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७५
२७	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन-२०७५
२८	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन-२०७५
२९	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३०	रोडा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो आदीमा अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्ययोजना-२०७५
३१	शिक्षा नियमावली-२०७५
३२	व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०७५

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३३	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३४	गाउँपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यविधि-२०७५
३५	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका-२०७५
३६	गैर सरकारी समन्वय निर्देशिका-२०७५
३७	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण, पदाधिकारी तथा कर्मचारी ईन्धन, टेलिफोन र ओभरटाईम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका अपाङ्गता परीचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३९	आ.व. २०७६/७७ को विनियोजन ऐन २०७६
४०	आ.व. २०७६/७७ को आर्थिक ऐन २०७६
४१	व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
४२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि-२०७६
४३	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४४	लकडाउनको अवधिमा उद्योग, कृषि उपज, निजी आवास सहित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७७
४५	आर्थिक ऐन, २०७७
४६	विनियोजन ऐन, २०७७
४७	कोरोना भाइरस (कोभिड १९)को संक्रमणका उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७
४८	आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
४९	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५०	खरको छानो प्रतिस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७
५१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
५२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
५३	आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५४	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण स्थानीय समिति (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
५५	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५६	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५७	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५८	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५९	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
६०	नदिजन्य पदार्थको संकलन एवं विक्री शुल्क उठाउने सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७७
६१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका शिक्षा (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७७
६२	भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको तथ्याङ्क संकलन र नापनक्सा सम्बन्धी कार्ययोजना,
६३	कोरोना भाइरस (SARS COVID-२) संक्रमण रोकथाम तथा ऋइख्ख अस्पताल सञ्चालन कार्ययोजना-२०७८
६४	आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक ऐन
६५	आ.व. २०७८/७९ को विनियोजन ऐन
६६	स्थानीय वन ऐन, २०७८
६७	आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८
६८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
६९	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रवितरण कार्यविधि, २०७८
७०	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८
७१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
७२	छात्रवृत्ति तथा प्रोत्साहन अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८
७३	आर्थिक ऐन, २०७९
७४	विनियोजन ऐन, २०७९
७५	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको मानव बेचबिखन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा उद्धार कोष परिचालन निर्देशिका, २०७८
७६	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र भवन निर्माण अनुमति तथा नक्सा पाससम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
७७	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको बस्ति विकास र सहरी योजना, २०७८
७८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको बाल कोष (स्थापना तथा संचालन) कार्यविधि, २०७८
७९	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्य संचालन) कार्यविधि, २०७८
८०	आ.व. २०७९/०८० को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
८१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/८० को दररेट तथा दर विश्लेषण
८२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७९
८३	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
८४	हेभी इक्युपमेन्ट संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी विवरण :

आ.व. : २०७९/८० प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : कार्तिक, मङ्सिर र पुष

सि.नं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	कार्तिक महिनाको आम्दानी	मङ्सिर महिनाको आम्दानी	पुष महिनाको आम्दानी	तीन महिनाको कुल आम्दानी	हाल सम्मको कुल आम्दानी
१	११३१३	एकीकृत सम्पती कर	५०,०००.००	२,२५०.००	१०२१००	३,१५४.००	५,५०६.००	५,५०६.००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	५,००,०००.००	८९,६६६.२०	१३,५६७.००	३७,४७४.००	१४०,७०७.२०	२,३५,८२२.२०
३	११३१५	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
४	११३२१	घरवहाल कर	५,००,०००.००	६,९६६.००	०.००	०.००	६,९६६.००	६,९६६.००
५	११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१०,६६,१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
६	११४५६	बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
७	११६९१	अन्य कर	२०,०००.००	०.००	७,२००.००	०.००	७,२००.००	७,२००.००
८	१३३११	समानिकरण अनुदान	११,७३,९०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
९	१३३१२	शसर्त अनुदान चालु	२०,८८,६८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
१०	१३३१३	शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६४,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
११	१३३१४	विशेष अनुदान चालु	२,५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
१२	१३३१५	विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०
१३	१३३१६	समापन पुरक अनुदान चालु	३,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०

अन्जन रेग्मा
स्वना अधिकारी

देवचन्द्र गौतमी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१४	१३३१७	समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
१५	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	३,२००.००	४,४००.००	०.००	७,६००.००
१६	१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
१७	१४१५४	बाँडफाँड भई प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी	४५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
१८	१४१५७	बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त हुने आय	५,००,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
१९	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२५,००,०००.००	०।००	०.००	०.००	०
२०	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०	४,१७,६२९.००	०.००	०.००	४,१७,६२९.००
२१	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	३०२००।००	०.००	३००.००	५४,४००.००
२२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	४५८००।००	८,५००.००	१३,५००.००	६७,८००.००
२३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६,००,०००.००	४३१४६।००	१६,९६६.००	५५,१३३.००	११५,२४५।००
२४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	४०५५०।००	६,८००.००	१७,७००.००	६५,०५०.००
२५	१४२४९	अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	१४५१७२।००	५००.००	१,०००.००	१४६६७२।००
२६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	१००००।००	०.००	३,६००.००	१३,६००.००
२७	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
२८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	५,५०,०००.००
२९	१५१११	बेरूजू	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०
जम्मा			१४०,०००.००	४१६९५०।२०	५८,०३५.००	१३१८६१।००	६०६,८४६.२०

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



खर्च विवरण :

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०७/०१-२०७९/०९/३० बजेट प्रकार : चालु रु. हजारमा							
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रका कर्मचारीहरुलाई पारिश्रमिक	२११११	आन्तरिक श्रोत	६०,५०	१०,८४	१७.९३	४९,६५
२	विद्यालय बाल विकास शिक्षक/कर्मचारी/परिचर पारिश्रमिक	२११११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,०७,२५	२४,०८	२२.४५	८३,१७
३	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२,९५,६०	३९,५६	१३.३८	२,५६,०३
४	कर्मचारी महंगी भत्ता	२११३२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	८,७०	१,२८	१४.७५	७,४१
५	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय	५,००	१५	३.००	४,८५
६	कर्मचारी अन्य भत्ता	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०,००	१,८८	१८.८४	८,११
७	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०,००	४९	४.९५	९,५०

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२११४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०,००	१३,१५	१४.६२	७६,८४
९	कार्यालय सञ्चालन पानी तथा बिजुली	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	३,००	२	०.८०	२,९७
१०	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी संचार महसुल	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५,००	३४	६.९२	४,६५
११	इन्टरनेट शुल्क	२२११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५,००	३,०६	२०.४०	११,९४
१२	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०,००	१,५४	१५.४९	८,४५
१३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२,००	५८	२९.२०	१,४१
१४	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४,००	४७	११.९४	३,५२
१५	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०,००	४,१७	४१.७३	५,८२
१६	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५,००	९८	१९.६०	४,०१
१७	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	७,००	१,३१	१८.७५	५,६८
१८	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी मसलन्द तथा सामग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	४०,००	१०,८१	२७.०३	२९,१८

अन्तर
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१९	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	०,००	६,०७	३०.३७	१३,९२
२०	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५,००	४,००	८०.००	१,००
२१	खरको छानो विस्थापन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	८,००	७२	९.००	७,२८
२२	राजस्व सङ्कलन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	२०,००	१९	०.९९	१९,८०
२३	कर्मचारीहरू तथा जनप्रतिनिधिहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	८,००	४६	५.७८	७,५३
२४	आमा बुवा बचाउ कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	५,००	५०	१०.००	४,५०
२५	इन्टरनेट पूर्वाधार विकास तथा मर्मत	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००	१,१४	२८.६१	२,८५
२६	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम वडा नं.२	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००	२,००	१००.००	०
२७	युवा तथा खेलकुद विकास कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१२,००	३६	३.०३	११,६३
२८	विद्यालयको सामाजिक परीक्षण र विद्यालय लेखा सम्बन्धि तालिम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१,००	९६	९६.६४	३
२९	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम वडा नं.१	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००	१,००	१००.००	०

अन्जना हर्दुवाली
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३०	युवा खेलकुद कला तथा संस्कृति वडा नं.३	२२५२२	नेपाल सरकार समानिकरण अनुदान	१,००	९९	९९.९५	०
३१	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१०,००	७३	७.३५	९,२६
३२	भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१३,००	३,७७	२९.०२	९,२२
३३	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	२५,००	२,७३	१०.९३	२२,२६
३४	सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	७,००	५०	७.१४	६,५०
३५	गाउँपालिका अनुदान शिक्षक पारिश्रमिक	२५३११	आन्तरिक श्रोत	१९,५०	४,५०	२३.०८	१५,००
३६	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन व्यवस्थापन	२५३१२	आन्तरिक श्रोत	६५,७२	५,१४	७.८३	६०,५७
३७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सञ्चालन/व्यवस्थापन	२५३१२	वाग्मती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१५,००	१६	१.०७	१४,८४
३८	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय	५,००	३५	७.००	४,६५
३९	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५,००	१०	२.००	४,९०
४०	राजस्व फिर्ता	२८२११	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय	१,००,००	१७	०.०६	२,६९,८२

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक/विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१५,७०	३,४१	२१.७५	१२,२८
४२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	६२,६०	९,५१	१५.२०	५३,०८
४३	रोजगार सहायकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	३,९३	२,०८	५३.०२	१,८४
४४	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	७,६८	३०	३.९३	७,३७

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब/पारिश्रमिक	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,२२,९४	१६,४९	१३.४१	१,०६,४४
४६	प्राविधिक सहायकको तलब	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	३,९३	६१	१५.६२	३,३१
४७	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी तलब, भत्ता	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२३,७०	३,६८	१५.५५	२०,०१
४८	एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	६,२०	३,९४	६३.६८	२,२५
४९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२०,७१	३,७८	१८.३०	१६,९२
५०	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक/विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८८,१६	२८,२५	३२.०५	५९,९०

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोल्ला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक पारिश्रमिक (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)तका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	७,०२,२०	१,५७,५२	२२.४३	५,४४,६७
५२	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२१,१७	३,८५	१८.२२	१७,३१
५३	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी महँगी भत्ता	२११३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,२०	१६	१३.३३	१,०४
५४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२११३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,४०	४८	२०.००	१,९२

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५५	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक महँगी भत्ता (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२११३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४०,८०	८,६७	२१.२६	३२,१२
५६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको महंगी भत्ता	२११३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४,८०	६०	१२.५०	४,२०
५७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको जोखिम/रात्री भत्ता	२११३९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३,००	५	१.६७	२,९५
५८	उद्यमशिलता विकास तालिम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,६५	८०	४८.४३	८५
५९	पोषण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९,७१	५०	५.१५	९,२१
६०	प्राविधिक सीपमुलक तालिम प्रदान	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८,४९	१,५०	१७.६६	६,९९
६१	उद्यम विकास सहजकर्ता पारिश्रमिक	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	७,७८	१,६५	२१.२२	६,१३
६२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३०	३०	१०.००	२,७०

अन्जम हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोलो
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६३	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	२२५२२	नेपाल सरकार अनुदान चालु	१,५६	८.९६	१५,८९
६४	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,००	५०	१०.००
६५	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,५०	१,१५	२१.००
६६	उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	७०	५०	७०.६२
६७	उपयुक्त प्रविधि पहुँच तथा हस्तान्तरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३,५४	१,००	२८.२५
६८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पताल अन्तरगतका कर्मचारी/पदाधिकारी भ्रमण	२२६१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	६,००	२५	४.२६
६९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण	३३,९२	६,८५	२०.२०

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



			(वैदेशिक)]				
७०	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९४,०७	१७,९६	१९.१०	७६,१०
७१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	७,२०	८५	११.८२	६,३४
७२	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)]	१६,७०	५१	३.०५	१६,१९
७३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२५३११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१९,८५	१९,०४	९५.९७	८०
७४	स्वास्थ्य सेवा सँग सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालन व्यवस्थापनको लागि सवारी साधन भाडा	२८१४३	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,००	१६	८.००	१,८४
७५	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम- पारिश्रमिक	२११११	वागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	४,५२	६९	१५.३७	३,८२
७६	एक विद्यालय एक नर्स पारिश्रमिक	२११११	वागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१३,५५	१,००	७.४३	१२,५४

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७७	जीविकोपार्जन कार्यक्रम	२२५२२	वाग्मती प्रदेश अनुदान चालु	५,००	३,७९	१५.१८	२१,२०
जम्मा				४०,२९,४०	४,५५,४३	११.३	३५,७३,९६

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/०७/०१-२०७९/०९/३० बजेट प्रकार : पूंजीगत रु. हजारमा							
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	फर्निचर तथा फिक्चर्स	३११२३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१५,००	१,८७	१२.४९	१३,१२
२	दामन-डाँडावास-खैराङ्ग-काँकडा-भण्डारा सडक अन्तरगतको मेताङ्ती-कोखारी-गैजुराङ्ग सडक खण्ड	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,००	१०,२१	२०.४२	३९,७८
३	पहिरो/सडक सरसफाई तथा मर्मत जेसिवि इन्धन	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५,००	२,२८	१५.२४	१२,७१
४	तल्लो जोगिटोल सडक निर्माण वडा नं.९	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००	२,४०	६०.००	१,६०
५	वडा नं.९ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	५,०५	५,००	९९.२१	४
६	गर्लीङ चाकावाङ्ग कर्कुलिङ्ग चरीमारा सडक निर्माण वडा नं.७	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१०,००	८,००	८०.००	२,००
७	वडा नं.१ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	२,३०	२,२७	९८.७६	२
८	भोक्टेनि काम्ले सडक निर्माण मागेनी सडक निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत	९,००	५,४०	६०.००	३,६०

अञ्जन हतुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र शर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



९	सौराह धुसावगर गोठडाँडा हुँदै तालुका वडा कार्यालय सडक निर्माण वडा नं.८	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१५,००	१२,००	८०.००	३,००
१०	आकस्मिक पहिराे सफाई र सडक मर्मत सम्भार	३११५१	आन्तरिक श्रोत	५,००	२,६१	५२.३९	२,३८
११	पखेटार लोजा स्याङलावाड सडक वडा नं.९	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१५,००	९,००	६०.००	६,००
१२	वडा नं.८ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	२,८८	२,८४	९८.९४	३
१३	वडा नं.७ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	२,७७	२,७६	९९.८२	०
१४	वडा नं.६ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	२,७७	२,७५	९९.६४	१
१५	वडा नं.४ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	६,५०	६,४९	९९.८५	१
१६	चेपाङ बस्ती सौर्य ऊर्जा वडा नं.७	३११५३	वागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४,००	४,००	१००.००	०
१७	लाइवाङ्ग मेताडसी चेपाङ बस्ती सौर्य उर्जा वितरण वडा नं.९	३११५३	वागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४,००	४,००	१००.००	०
१८	कोटेवाङ सौर्य ऊर्जा वडा नं.९	३११५३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००	४,००	१००.००	०
१९	योडमाङ तटबन्धन वडा नं.५	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००	२,४०	८०.००	६०
२०	सेमेका तटबन्धन वडा नं.५	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००	२,४०	८०.००	६०
२१	साँस्कृतिक(भाषा,धर्म,परम्परा,सहित्य,लोक संगीत आदी) सम्पदाहरुको खोज, अध्ययन अनुसन्धान एवं अभिलेखन	३११५९	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय	२,००	४०	२०.००	१,६०

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गार्तोल्ला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२२	महिला सशक्तिकरण तथा व्यवस्थापन(क्यास काउण्ट मेशिन खरिद) वडा नं.३	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त समानिकरण अनुदान	२,००	२,००	१००.००	०
२३	वडा नं. २ सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत	२,३०	२,२८	९९.३०	१
२३१	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- बागमती प्रदेशको मकवानपुर जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत राक्सिराङ्ग गाउँपालिका- ६७३ वटा (क्रमागत)	३११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद ऋण]	९२,००	२७	०.२९	९१,७३
कुल जम्मा				२६,१४,७५	९७,६९	३.७३	२५,१७,०५

अन्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- सार्वजनिक गर्ने गरिएको।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट <https://raksirangmun.gov.np/> रहेको छ ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको।

१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

यस अवधिमा सम्झौता भएका योजनाहरूको विवरण:

सि.नं	शिर्षक	योजनाको नाम	योजना स्थल	योजना सम्झौता मिति	बजेट
३	भवन तथा श बि	झिल्किनी प्रा.वि. पहिरी नियन्त्रण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०७/२३	३०००००
४	तटबन्धन	सेमेका तटबन्धन योजना	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०७/२३	३०००००
५	तटबन्धन	योडमाड तटबन्धन योजना	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०७/२३	३०००००
६	सडक तथा पुल	सौराहा धुसावगर गोठडाँडा हुँदै तालुका वडा कार्यालय सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/११	१५०००००
७	कृषि	मौरी पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम जिर्खेडाँडा	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०८/११	३०००००
८	सडक तथा पुल	चैनपुर अस्पताल ठाडेचुरी सडक ग्राभेल योजना	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०८/१२	८०००००
९	खा.पा तथा सफाई	भुइचाप खानेपानी योजना	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०८/१४	३०००००
१०	सडक तथा पुल	सुकुवाटार निवाङ्ग सडक निर्माण योजना	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/१५	४०००००
११	सडक तथा पुल	ज्याराङ्ग ट्रयाक बाटो निर्माण योजना	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०८/१५	३०००००
१२	भवन तथा श बि	चापल चर्च झ्याल ढोका निर्माण	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०८/१५	३०००००
१३	सडक तथा पुल	छतिवन निवाङ्ग राजाराङ्ग नाकदा सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/१५	६०००००
१४	सडक तथा पुल	दानीघाट शाखा बाटो ग्राभेल निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०८/१९	३०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



१५	सडक तथा पुल	गर्लिङ चाकाबाड कर्कुलिङ्ग चरीमारा सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०८/१९	१००००००
१६	भवन तथा श वि	नेवार सामुदायिक भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०८/२०	८०००००
१७	भवन तथा श वि	हेउराङ्ग चर्च भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०८/२५	५०००००
१८	तटबन्धन	बोटबारी बस्ती बचाऊ तटबन्ध	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०८/२५	४०००००
१९	खा.पा तथा सफाई	कठाई खोला खानेपानी मर्मत	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०८/२५	३०००००
२०	सडक तथा पुल	सानो घ्याङ्गसिङ्गटार मोडसुधार	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२५	३०००००
२१	तटबन्धन	खरखरे सडक तटबन्धन	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०८/२५	३५००००
२२	सडक तथा पुल	खोलाटार थिङ्गटोल राम्चे सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२५	९०००००
२३	तटबन्धन	भुमेशुम तटबन्धन योजना	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२५	५०००००
२४	सडक तथा पुल	दुङ्गु मछेडी किनार सडक	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२५	८०००००
२५	सडक तथा पुल	खोलाटार सौरा रातो डाँडा सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२५	२५००००
२६	सडक तथा पुल	घोरेडाँडा हुँदै च्यातिराङ्ग जोड्ने सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२६	४०००००
२७	तटबन्धन	देवीटार तटबन्ध	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	५०००००
२८	सडक तथा पुल	गोडग्रेड तालुक दमार कृषि सडक योजना	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	५०००००
२९	खा.पा तथा सफाई	गिनहरी कर्ता दमार खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	२०००००
३०	खा.पा तथा सफाई	देविटार वाङ्गेटोल खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	१०००००
३१	सडक तथा पुल	मुक्तानटोल हुँदै आँपखोला जोड्ने सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२६	४०००००
३२	खा.पा तथा सफाई	सिरनामालो खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	१०००००
३३	सडक तथा पुल	तल्लो जोगिटोल सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०८/२६	४०००००
३४	खा.पा तथा सफाई	ताकना शार्पुक खानेपानी योजना	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०८/२६	८०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३५	सडक तथा पुल	गदीडाँडा साप्राड बाडराड कृषि सडक	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	६०००००
३६	सडक तथा पुल	तर्लिङ भिम्बुङ ट्रायक ओपन	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०८/२६	२००००००
३७	तटबन्धन	गैरी सडक तटबन्धन	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०८/२६	२५००००
३८	तटबन्धन	सुकुवाटार करदा किवधनी तटबन्ध	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	४०००००
३९	खा.पा तथा सफाई	तम्काटार ग्याडराड खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२६	१५००००
४०	सडक तथा पुल	भोक्टेनि काम्ले सडक निर्माण मागेनी सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०८/२६	९०००००
४१	शिक्षा	प्रजा जागृति आ.वि.चैनपुर संचार खानेपानीको तथा फर्निचर सहयोग	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०८/२७	२०००००
४२	शिक्षा	कालिका आ.वि.तटबन्धन	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०८/२७	२५००००
४३	सडक तथा पुल	डलडाडा राउति सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०८/२८	५०००००
४४	सडक तथा पुल	पखेटार लोजा स्याङलावाङ्ग सडक	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०८/०६	१५०००००
४५	खा.पा तथा सफाई	मैसिराङ्ग खानेपानी मर्मत योजना	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२८	१०००००
४६	तटबन्धन	जैजे तटबन्ध योजना	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०८/२९	५०००००
४७	सिचाई	पितिखाक ढारे सिचाई योजना रा-९	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/०१	४५००००
४८	सडक तथा पुल	लुथुरी सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०३	५०००००
४९	सडक तथा पुल	चामन्ती कुन्डली सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०९/०४	३०००००
५०	सडक तथा पुल	चौतारा किटघारी फुलबारी डिबारी दुङ्खोला वडा कार्यालय सडक	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०४	१८०००००
५१	संस्कृति	छ्युसि बौद्ध गुम्बा मुर्ती निर्माण	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/०४	४०००००
५२	संस्कृति	कालिदेवि ज्येष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/०४	२०००००
५३	खा.पा तथा सफाई	क्षान्ताना खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/०४	२५००००
५४	सडक तथा पुल	गिंगु वडा कार्यालय सडक स्तरीकरण ढल निकास निर्माण योजना	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०४	९०००००
५५	भवन तथा श बि	तर्लिङ गाउँघर क्लिनिक शौचालय निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/०५	२०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



५६	संस्कृति	गोलेटार चर्च निर्माण सानोलापुर	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/०५	१०००००
५७	सडक तथा पुल	लापुर राक्सिराङ्ग वडा कार्यालय नयाँ सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०५	१००००००
५८	खा.पा तथा सफाई	सैरगुम खानेपानी योजना	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०९/०५	३०००००
५९	सडक तथा पुल	खवासी झिमिनी सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/०५	९०००००
६०	संस्कृति	कालिका मन्दिर संरक्षण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०६	२०००००
६१	शिक्षा	देविथान विद्यालय मर्मत	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/०६	३०००००
६२	शिक्षा	आधरभुत विद्यालय देवीटार कम्पाउण्ड तथा तटबन्धन	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०६	२५००००
६३	स्वा	काँकडा स्वास्थ्य चौकी शौचालय निर्माण योजना	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/०७	४०००००
६४	संस्कृति	बुजरङ सुनकन्य देविथान मन्दिर निर्माण	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/०७	३०००००
६५	शिक्षा	जनसेवा प्रा.वि. तारबार	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/०७	५०००००
६६	सडक तथा पुल	घोरकोटे भिमलटार स्ल्याप ढलान	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०७	५०००००
६७	सडक तथा पुल	भिन्देश किन्द्राङ सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/०८	८५००००
६८	संस्कृति	आशिष चर्च भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/८	३०००००
६९	सडक तथा पुल	पुरानो गाउँ सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/११	५०००००
७०	खा.पा तथा सफाई	हाती गौडा खानेपानी निर्माण योजना	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/११	३०००००
७१	सडक तथा पुल	औले बाटो स्तरोन्नती	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/११	३०००००
७२	स्वा	पोखरिटार गाउँघर क्लिनिक शौचालय निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/११	३०००००
७३	सडक तथा पुल	टेको टोल कालिदोभान सडक स्तरोन्नती	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/११	२०००००
७४	सिचाई	लामसुती सिचाई	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१२	४५००००
७५	सिचाई	पलाँसे बिचटोल नाली निर्माण तथा मर्मत	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/१२	१२०००००
७६	सडक तथा पुल	घोरकोटे बुढामहादेव सडक मर्मत वडा नं. ४	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/१२	३०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

७७	सडक तथा पुल	हुन्तिवाड पासिवाड ट्रयाक ओपन	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१३	१००००००
७८	सडक तथा पुल	तेन्सुराङ तेन्ता सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१	१३०००००
७९	सिचाई	सिमलटार सिंचाई योजना	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१७	४५०००००
८०	सडक तथा पुल	गैजुराङ पाइराङ ट्रयाक ओपन योजना	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१७	१६०००००
८१	संस्कृति	श्री कृष्ण मन्दिर निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१७	५००००००
८२	सडक तथा पुल	स्याउलाराङगे मोड सडक स्ल्याब ढलान	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/१७	८००००००
८३	सडक तथा पुल	पलाँसे गिडती कोलडाँडा सडक स्तरोन्नती	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/१८	८००००००
८४	सडक तथा पुल	धैयाबारी धुसेनी छकुन सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०९/१८	८००००००
८५	सडक तथा पुल	लोप्चनटोल हुदै आँमडाडा गोरेटोबाटो निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/१८	१००००००
८६	सडक तथा पुल	सिमरगाँउ झासी सडक स्तरोन्नती	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/१८	८००००००
८७	खा.पा तथा सफाई	डन्टार खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/१९	५००००००
८८	भवन तथा श वि	लावती सामुदायिक भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/१९	३००००००
८९	सिचाई	चुर्लीङ्गखोला गग्रेनीढाप सिंचाइ कुलो निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२०	२००००००
९०	खा.पा तथा सफाई	देविटार मान्छाप राक्सिराङ्ग वडा कार्यालय ढल निकास सडक सुधार योजना	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/२०	६००००००
९१	सडक तथा पुल	दुडगुसीर सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/२०	२००००००
९२	सडक तथा पुल	दुङ्गु खोला सिर सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०९/२०	२५०००००
९३	सिचाई	खहरे खोल्छा हुँदै जीउडी खेत सिंचाइ कुलो निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२०	२००००००
९४	सडक तथा पुल	माइमासिङ कोटेवाङ्ग स्याइन हुदै डलडाडा सम्म सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०९/२१	१०००००००
९५	शिक्षा	भिमसेन आ.वि. भिमलटार तटवन्नधन	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/२४	४००००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



९६	खा.पा तथा सफाई	गहुबारी खानेपानी योजना	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२४	१५००००
९७	सिचाई	साठीमुरे सिचाई कुलो	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२४	४५००००
९८	खा.पा तथा सफाई	रिन्ती दगुवाड गोलफु डामराङ्ग खानेपानी निर्माण तथा मर्मत	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०९/२४	६०००००
९९	खा.पा तथा सफाई	सारीखोल्छा खानेपानी मर्मत सानोभावर	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०९/२४	२००००००
१००	सडक तथा पुल	वाड्दिराड साचक बंकिम चौतारा सानोलापुर सडक स्तरीकरण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/२४	६०००००
१०१	सडक तथा पुल	सानोभावर लापुर हुँदै तल्लोटोल जोड्ने सडक मर्मत	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०९/२४	३०००००
१०२	खा.पा तथा सफाई	सारीखोल्छा खानेपानी मर्मत सानोभावर	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०९/२४	२०००००
१०३	सडक तथा पुल	चौतारा स्कुल हुँदै देउकीटोल तर्सिकोट सडक निर्माण तथा मर्मत	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/२५	८०००००
१०४	सडक तथा पुल	वान्द्राङ्ग देखी रानीवाङ्ग स्कुल शाखा बाटो निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/२५	३०००००
१०५	सिचाई	गलमटे सिँचाई योजना	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२५	४५००००
१०६	तटबन्धन	दुङ्गराड खैराङ्गे टोल बस्ती संरक्षण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२५	१५००००
१०७	शिक्षा	बाल विकास केन्द्र/खाजा/भान्सा घर निर्माण चुरेडाँडा	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/२५	४०००००
१०८	भवन तथा श बि	स्व. दलराज शाह स्मृति भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२४	३०००००
१०९	सडक तथा पुल	वेशीटोल चेपाङ बस्ती ट्रायक ओपन	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/०९/२६	६०००००
११०	शिक्षा	राष्ट्रिय प्रा.बि. पन्जनी कम्पाउण्ड गेड सहित	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०७/२१	३०००००
१११	भवन तथा श बि	बहती बाल विकास भवन मर्मत तथा रङ्गरोगन	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२७	१५००००
११२	सडक तथा पुल	निबुवाटार हुँदै रातोडाँडा जोड्ने सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२७	२०००००
११३	सडक तथा पुल	वाराड थुम्वाङ ट्रायक ओपन	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०९/२७	१००००००
११४	सडक तथा पुल	भुइ वसाउनी वाडगेडाँडा हुँदै चैनपुर जोड्ने सडक	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/२७	५०००००
११५	सडक तथा	पन्जनी भोक्टी वडा कार्यालय सडक	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/०९/२८	६०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	पुल	निर्माण			
११६	सडक तथा पुल	सानोभावर लापुर हुँदै तल्लोटोल जोड्ने सडक मर्मत	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०९/२८	१००००००
११७	सडक तथा पुल	घुमाताड गिनारीबारी कोचिराड शाखा बाटो निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/२८	३०००००
११८	सडक तथा पुल	सरिखेत कार्कीडाडा हुँदै कोलड्ती नाकदुर्गा सडक	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	७०००००
११९	खा.पा तथा सफाई	कालीढाप चितुवा खोल्चा खानेपानी मर्मत	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२८	२०००००
१२०	भवन तथा श वि	जनजागृति प्रा.वि. भवन मर्मत तथा रङ्गरोगन बरेटार	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२८	२०००००
१२१	खा.पा तथा सफाई	राज कुमार टोल खानेपानी योजना गोठरी	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	१०००००
१२२	सिचाई	कालीढाप माथिल्लो सिँचाई कुलो निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/०९/२८	२०००००
१२३	सडक तथा पुल	कोलगौरी भञ्ज्याङ्ग हुँदै रामकुवा जोड्ने सडक मर्मत	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/०९/२८	३०००००
१२४	कृषि	देवीटार कृषी उपज संकलन केन्द्र	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/०९/२८	८०००००
१२५	सडक तथा पुल	सिजालीटार घलानटोल सडक स्लाब ढलान कार्य	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	७०००००
१२६	भवन तथा श वि	वडा कार्यालय मर्मत संभार तथा शौचालय निर्माण	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/२८	३५००००
१२७	शिक्षा	राष्ट्रिय मा.वि. सिलिङ्गे छात्रावास च्यानलगेट, झ्याल ग्रील तथा खाट निर्माण	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/०९/२८	६०००००
१२८	सडक तथा पुल	बुकुम हुँदै साजक सडक स्तरीकरण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/०९/२८	१००००००
१२९	खा.पा तथा सफाई	चनखोल्ची बलटोल खानेपानी योजना	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	३०००००
१३०	भवन तथा श वि	दमार सामुदायिक भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	८०००००
१३१	सडक तथा पुल	घट्टेखोला झोपु मोटरबाटो निर्माण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	५०००००
१३२	सडक तथा पुल	केवलधाप काभ्रे दोभान स्ल्याब ढलान	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०९/२८	६०००००
१३३	सडक तथा	गैरीटोल हुँदै स्याङतान टोल जोड्ने	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०३	२०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	पुल	सडक निर्माण			
१३४	भवन तथा श बि	वडा नं ८ कार्यालय मर्मत संभार	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/१०/०३	२०००००
१३५	तटबन्धन	तुकटोल जिखे, लैसिराङ्ग तटबन्ध योजना	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/१०/०३	४०००००
१३६	सडक तथा पुल	दुङ्गुखोला सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/१०/०३	२५००००
१३७	सडक तथा पुल	टुनीगैरी देखि त्रिशुलीथान सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०३	६०००००
१३८	सडक तथा पुल	स्यामराङ्ग बहती बरेटार सडक	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०३	१००००००
१३९	सडक तथा पुल	भाङ्गी महादेव मन्दिर हुँदै थुम्की प्रा.वि. जोड्ने सडक निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०४	३०००००
१४०	भवन तथा श बि	थुम्की प्रा.वि. भाटी भवन मर्मत तथा रङ्गरोगन	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०४	१५००००
१४१	सिचाई	घोरकोटे सिचाई योजना	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/१०/०४	८००००००
१४२	सडक तथा पुल	गडुवान हुँदै आधामार जोड्ने सडक मर्मत	राक्सिराङ्ग-१	२०७९/१०/०५	३०००००
१४३	सडक तथा पुल	जसिन्ताल गोठभित्ता कालिकाथान सडक स्तरीकरण	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/१०/०५	७०००००
१४४	सडक तथा पुल	आरण टोल हुँदै हेल्थपोष्ट जाने बाटो स्तरउन्नती	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/१०/०५	३०००००
१४५	सडक तथा पुल	चमेरो खोला कोराङ्गधनी सडक स्तरोन्नति(संसोधन)	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/१०/०५	९०००००
१४६	भवन तथा श बि	किन्द्राङ्ग बुढा महादेव रेलिड सिढी निर्माण तथा मर्मत	राक्सिराङ्ग-४	२०७९/१०/०५	८०००००
१४७	भवन तथा श बि	कुडुले खीष्टियन मण्डली मर्मत निर्माण (संसोधन)	राक्सिराङ्ग-२		२०००००
१४८	सडक तथा पुल	भाङ्गी वेसी विखे डाँडा भाङ्गी जोड्ने सडक	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०६	८०००००
१४९	भवन तथा श बि	देविटार आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र च्यानलगेट निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/१०/०५	१०००००
१५०	खा.पा तथा सफाई	कोलडाँडा खानेपानी मर्मत योजना	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/१०/०५	३०००००
१५१	सडक तथा पुल	खहरे सानो गिडती कोलडाँडा सडक स्तरीकरण	राक्सिराङ्ग-३	२०७९/१०/०५	९०००००
१५२	खा.पा तथा	बखेचे खानेपानी निर्माण राक्सिराङ्ग-८	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/१०/५	२०००००

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	सफाई				
१५३	शिक्षा	आधारभुत विद्यालय ठूलोटोङ्के घेराबार रमर्मत	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/१०/०५	१५०००००
१५४	भवन तथा श बि	मागेनी अनुग्रह चर्च भवन निर्माण	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/१०/०६	४०००००
१५५	खा.पा तथा सफाई	सुनारीसौरा खानेपानी मर्मत	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०६	२०००००
१५६	शिक्षा	चरिमारा प्रा.वि. भवन मर्मत तथा तारजाली निर्माण	राक्सिराङ्ग-७	२०७९/१०/०६	९०००००
१५७	खा.पा तथा सफाई	जावराङ सोलार खानेपानी निर्माण	राक्सिराङ्ग-८	२०७९/१०/०६	२०००००
१५८	सडक तथा पुल	सिमल भञ्ज्याङ मेशिनरी ढलान	राक्सिराङ्ग-६	२०७९/१०/०६	१००००००
१५९	सिचाई	हात्तीखोल्छा दम्सि सिँचाई कुलो निर्माण	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०६	२०००००
१६०	शिक्षा	श्री प्रजा प्रगती आधारभुत विद्यालय घेरावार वडा नं ८	राक्सिराङ्ग-२	२०७९/१०/०६	८०००००
१६१	सडक तथा पुल	सरेना बकसवाङ्ग कृषी सडक स्तरिकरण तथा निर्माण	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/१०/०६	५००००००
१६२	सडक तथा पुल	चुरीडाडा चुहार भञ्ज्याङ झिमिनी ताम्रङ सडक	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/१०/०६	८००००००
१६३	सडक तथा पुल	मेग्याङ्ग मेरेडती सडक मर्मत सम्भार(संशोधन)	राक्सिराङ्ग-५	२०७९/१०/०६	२००००००

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- सूचनाको वर्गीकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको

- श्री लार्निङ्ग एकेडेमीबाट विद्यालयसँग सम्बन्धित विवरणहरु,
- श्री दिपक आचार्य, काठमाडौँबाट सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धी विविध विवरणहरु
- श्री साङ्गे लामा, प्रभु म्यानेजमेन्टबाट सहकारीसँग सम्बन्धित विवरणहरु

माग भएको र सो उपलब्ध गराइएको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

- आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।

अञ्जन हर्दुवाल
सूचना अधिकारी

देवचन्द्र रातौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका



सम्पर्क नं. : ९८५५०७७६०१/९८५५०८८६६६/९८५५०७६६४०

ईमेल : info@raksirangmun.gov.np

वेबसाईट : <https://raksirangmun.gov.np/>