

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७८ माघ देखि चैत्र महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

प्रकाशित मिति : २०७९/०१/१३



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण


देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर
बागमती, प्रदेश नेपाल



देब चन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अन्जन हट्टवाल
सूचना अधिकारी


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

परिचय

मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी उत्तर भागका ४ वटा साविक गा.वि.स.हरु राक्सिराङ्ग, काँकडा, खैराङ्ग र सरिखेत मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले राक्सिराङ्ग गाउँपालिका गठन भएको हो । यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ३०८३० (घरधुरी सर्वेक्षण, २०७५, राक्सिराङ्ग गा.पा.), कुल क्षेत्रफल २२६.७ वर्ग कि.मि. र जनघनत्व १३५.७२ प्रति व्यक्ति वर्ग कि.मि.छ । यसको पूर्वमा हेटौँडा उप-महानगरपालिका र कैलाश गाउँपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका, दक्षिणमा मनहरी गाउँपालिका र उत्तरमा कैलाश गाउँपालिका र धादिङ्ग जिल्लाको बेनिघाट रोराङ्ग गाउँपालिका पर्दछ । आदिवासी र अल्पसंख्यक चेपाङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यो भूगोल पृथक सभ्यता, संस्कृति र सम्भावनाको भूमि हो ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र सम्वृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य लोएको छ । सोहि अनुसार गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र संचालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकामा रहे अनुसार गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गरिरहेको छ । जनताका इच्छा आकांक्षा र चाहनालाई गाउँसरकारबाट सम्बोधन गरि संघीयताका लाभहरुको सम्प्रेषण गर्ने महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हाम्रो सम् रहेकाले यो चुनौतीलाई अवसरका रूपमा रूपान्तरण गरि परिवर्तनका सकारात्मक नतिजाहरुतर्फ इमान्दार तरिकाले केन्द्रित हुनु जरुरि रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ । तिनै तहका सरकारहरुको निर्वाचन सम्पन्न भएर स्थानीय तहमा लामो समय देखीको जनप्रतिनिधिहरुको रिक्ततालाई पुरा गरेको छ। नेपालको संबिधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट ब्यबस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक ब्यबस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जा्रि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ। संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक ढाँचामा राज्यको पुनर्संरचना मार्फत जनप्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता प्रदान गरेको छ। स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय ब्यबस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहले कुशलतापूर्वक कार्य सम्पादन गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ। यसका लागि भरपर्दो सुचनाको आवश्यकता पर्ने छ। यसलाई गाउँपालिका र सबै सरोकारवालाहरुले श्रोतको रूपमा उपयोग गरि राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विकासका महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नेमा आशावादी छौं ।

दृष्टिकोण

नेपालको संबिधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकारको प्रत्याभूति गराउने लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र


देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरि स्थानीय सेवा लगायत सामाजिक सेवा प्रवाह गरि जनस्तरमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने दृष्टिकोण रहेको छ।

लक्ष्य

सहज र सरल तरिकाले सेवा प्रवाह गरि गरिबि र बेरोजगारी न्यूनीकरण गारि विकासको पथमा अघि बढ्ने।

उद्देश्य

कृषिमा व्यवसायिकता, पूर्वाधार निर्माण, विद्युत विकास, पर्यटन विकास, सचेतनामुलक र सिपमुलक कार्यक्रम एवं प्रविधि शिक्षामा जोड दिने नीतिलाई आत्मसाथ गरि आम नागरिकमा विकासको प्रत्यक्ष अनुभूति दिलाउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट ब्यबस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक ब्यबस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ।

स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानुन निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय ब्यबस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ।

३. कर्मचारी विवरण


- | | |
|---|--------|
| स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या : | ४६ जना |
| स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी संख्या : | ३७ जना |
| रिक्त स्थायी दरबन्दी संख्या : | ०९ जना |
| करार सेवा कर्मचारी : | ६७ जना |


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	संस्थागत विद्यालय संचालन स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> - गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा - सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस 	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने 	<ul style="list-style-type: none"> निम्नानुसारको धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने: - आधारभूत विद्यालय : रु.२,५०,०००/- - माध्यमिक विद्यालय : रु.५००,०००/- (संघिय कानूनको मापदण्ड बमोजिम गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले संचालन गर्ने विद्यालयहरूको लागि धरौटी राख्नु पर्ने छैन) 	<ul style="list-style-type: none"> - शिक्षा अधिकृत - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा हुने समयसम्म 	- गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सामुदायिक विद्यालय संचालन स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> - गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष 	<ul style="list-style-type: none"> - निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम 	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> - शिक्षा शाखा प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा 	- गाउँपालिका अध्यक्ष


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा -सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने		हुने समय सम्म	
३	सामुदायिक/संस्थागत विद्यालय कक्षा वृद्धि	- विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि निवेदन - विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र - नजिकका दुइ सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र - सामुदायिक बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद -निरीक्षण प्रतिवेदन	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने -तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने।	-सामुदायिक विद्यालयको लागि निःशुल्क -संस्थागत विद्यालयको लागि नियमानुसार	-शिक्षा शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय:शिक्षा समिति र गाउँकार्यपालिकाको आगामी बैठक हुने अवधि सम्म	-गाउँपालिका अध्यक्ष
४	निशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विपन्नता खुल्ने वडा कार्यालयको सिफारिस - गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - स्थानीय तह सिफारिस समितिको निर्णय	निःशुल्क	स्वास्थ्य/सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोहि	-गाउँपालिका अध्यक्ष


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			- चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		दिन	
५	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता/नवीकरण सिफारिस	- विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद - संस्था आफ्नो घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि सिफारिस पत्र/नवीकरण उपलब्ध गराउने ।	रु.५००/-	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख, लाग्ने समय: सोहि दिन	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	- मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन - सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -न्यायिक समितिको संयोजकले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - तोकिएको कर्मचारीले न्यायिक समितिमा पेश गर्ने - न्यायिक समितिले दुवै पक्ष राखी बहस गरे पश्चात मिलापत्र कागज उपलब्ध गराउने	रु.१००/-	-न्यायिक समिति, लाग्ने समय: न्यायिक समितिको निर्णय अवधिसम्म	-गाउँपालिका उपाध्यक्ष
		-उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्र, पान दर्ताको प्रतिलिपि, चालु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश	-दर्ता शुल्क	-राजस्व शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका


 देवचन्द्र गताँला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	हालतमा रहेको मेसिन औजारको विवरण र खरिद गरेको बिल, मेसिन औजारको बिमा, मेसिन औजार चालु हालतमा रहेको भनि मेकानिकल ई. वाट प्रमाणित गरेको कागज, सम्बन्धित फर्मको नाममा न्युनतम रु.एक लाखको बैंक ब्यालेन्स भएको प्रमाण, पाँचौं तह वा सो सरहको ओभरसियर, लेखापाल र प्रशासन सहायक कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको मंजुरिनामा, फर्म रहने स्थानको घरजग्गाको लाल पुर्जा, सोको तिरो तिरेको रसिद, निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो।	गर्ने - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस समितिको बैठकमा पेश गर्ने - सिफारिस समितिको निर्णय पश्चात इजाजत पत्र प्रदान गरिनेछ।	रु.१०,०००/-	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अध्यक्ष
८	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नवीकरण	- फर्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन, नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद(आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन तत्पश्चात नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना बापत थप दस्तुर रु.२०००/- सहित रु.३,०००/- लाग्ने छ।)	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि नवीकरणका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने	-नवीकरण शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
९	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	-निवेदन, हराएको च्यातिएको वा नाशिएको प्रमाण पत्रको उपलब्ध भएसम्म छायाँ प्रति।	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि प्रतिलिपि उपलब्ध गर्ने	प्रतिलिपि शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
	अपाङ्गता परिचयपत्र	- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता वा	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित	निःशुल्क	-सामाजिक विकास	-प्रमुख प्रशासकीय


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०		नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र -मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाको चिकित्सकबाट अपाङ्गता प्रमाणित कागजात, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने		शाखा प्रमुख	अधिकृत
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	-नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	योजना सम्झौता	<p>-उपभोक्ताहरूको वृहत भेला गरी / गराई उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>-योजनाको प्राविधिक लगत स्टिमेट</p> <p>-सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस</p> <p>-उपभोक्ता समितिको सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>-योजना सम्झौता गर्न जाने भनी गरिएको उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>-१ जना महिला सहित अध्यक्ष वा सचिव अनिवार्य उपस्थित भएको हुनुपर्ने</p> <p>-योजना सम्झौताको लागि निवेदन</p> <p>-मेशिनरी औजार, फर्निचर, सवारी साधन तथा अन्य यन्त्र उपकरण खरिद गर्नुपर्ने भए अनिवार्य ३ वटा कोटेसन</p>	<p>-तोकिएको कागजात संलग्न राखी योजना शाखामा निवेदन पेश गर्ने</p> <p>-सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि योजना सम्झौता गराउने</p>	निःशुल्क	<p>-योजना शाखा प्रमुख</p> <p>-प्राविधिक शाखा प्रमुख</p> <p>लाग्ने समय: सोहि दिन वा विवरण बुझ्नु पर्ने भए बढीमा ३ दिन</p>	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	योजनाको भुक्तानी	-काम सम्पन्न भएको नापी किताब , कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता विल । -काम सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग गर्ने भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी । - भ्याट सहितको सम्पूर्ण विल भर्पाइ । -योजनाको फोटो । -अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी । -सम्बन्धित वडाको सिफारिस । -अध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति र समितिको छाप ।	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरु पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना शाखाका कर्मचारी -प्राविधिक शाखाका कर्मचारी -आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी -लाग्ने समय: सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	-सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन -सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रति -कार्य प्रगति मुल्यांकन (कार्यालयले तयार गर्ने)	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरु पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना/ प्राविधिक /आर्थिक -प्रशासन शाखा लाग्ने समय: सोहि दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सूचना माग	- मौखिक वा सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने	-तोकिएको ढाँचामा सूचना अधिकारीलाई निवेदन पेश गर्ने	सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ अनुसार	-सूचना अधिकारि -सोहि दिन वा सुचनाको प्रकृति	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
					अनुसार १५ दिन	
१६	सहकारी संस्था दर्ता	-सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति -सहकारी संस्था संचालकको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन -सदस्यता लिन स्वीकार गरेको शेयर सदस्यहरुको फोटो सहित तीन पुस्ते विवरण -शेयर बापत प्राप्त रकम जिल्ला लिएको भर्पाइ	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने -निवेदन दिएको १५ दिन भित्र	गा.पा.को सहकारी ऐन अनुसार	-सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	-माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन -औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाण तथा फोटो हरु -प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने	निःशुल्क	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - जिन्सी शाखा प्रमुख - आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	पशु तथा कृषि समुह दर्ता	- कृषि/ पशु समुहको विधान ३ प्रति - कृषि हक समुहको विवरण फाराम ३ प्रति - हित कोष रकम फाराम ३ प्रति - समुहको सदस्यहरुको ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समूह दर्ताको लागि समूह ६ महिना अघि दर्ता भएको हुनुपर्ने - समुहको माइन्टको प्रतिलिपि - वडाको सिफारिस - समुहका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको एक/एक	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश गर्ने, सोहि दिन	गा.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	-कृषि/पशु शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रति ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समुहको वार्षिक कार्य योजना - लेखा परिक्षण प्रतिवेदन				
१९	एफ.एम. संचालन अनुमति	-गाउँपालिकाको एम.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन भरी पेश गर्ने -आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गरि तयार गरेको प्रतिवेदन -प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रसम्बन्धी विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -दस्तुर तिरेको रसिद	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँसभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	एफ.एम. संचालन अनुमति नविकरण	-एफ.एम. रेडियोको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नवीकरण गर्नु पर्ने छ -अघिल्लो आर्थिक वर्षको शुल्क बुझाएको प्रमाणपत्र	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँ सभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
नोट: यस बडापत्रमा उल्लेख हुन छुटेका विषयहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।						


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिवद्धता

- कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निर्णय, परिपत्र समेतलाई पूर्ण अनुसरण गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकको हकहितमा पूर्ण केन्द्रिकृत (People Centered) रहनुको अतिरिक्त पूर्ण पारदर्शी ढंगबाट हुनेछ ।
- कर्मचारीबाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहारको प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुनेछ, भन्ने अपेक्षा कार्यालयले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारीपनको बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछन् ।


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कार्यालय प्रमुख	श्री देव चन्द्र गतौला	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०८८८६६
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री राजेन्द्र भट्टराई	लेखा अधिकृत	९८५५०७६६४६
		श्री सत्येन्द्र आचार्य	लेखापाल	९८५५०७६५७०
३	योजना तथा राजस्व शाखा	श्री चुन नारायण श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४४
		श्री नवराज रिजाल	कम्प्युटर अपरेटर	९८४५२८७६६०
		श्री कमलकान्त घिमिरे	डोजर अपरेटर	९८४५२८८७३७
४	सामाजिक विकास शाखा	श्री गोविन्द अधिकारी	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४९
		श्री पुजा अर्याल	सहायक (पाचौं)	९८६०५६६६७९
		श्री गोमा पन्थी	सहायक महिला विकास निरीक्षक(चौथो)	९८६७९५३७२६
५	शिक्षा शाखा	श्री पासाङ लामा बल	प्रा.स.(सहायक पाचौं, शिक्षा)	९८६९९२२७२९
६	सूचना प्रविधि शाखा	श्री अन्जन हट्टवाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५५०७६६४०
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री विजय कुमार कापरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४४९८७४८४
		श्री सिमा कुमारी मिश्र	सह- संयोजक	९८५५०७३५३०
		श्री राम बचन साह	कविराज निरीक्षक	९८४५९३४६५२
		श्री मुकुन्द कुमार साह	बैद्य	९८४५९६९५७५
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	श्री गोविन्द विश्वकर्मा	रोजगार संयोजक	९८५५०६७६९९
		श्री विनोद पराजुली	प्राविधिक सहायक (पाचौं)	९८४५६९२६२३
९	प्रशासन शाखा	श्री निशीथ प्रसाद शर्मा	ना.सू.	९८५५०७६६०९
१०	जिन्सी शाखा	श्री नारायण सिंह लामा	शिक्षा सहायक	९८५५०७६६४५
११	प्राविधिक शाखा	श्री शान्तनु टिबडेवाल	सव- इन्जिनियर	९८४५९६२९७८
		श्री नर बहादुर गाहा	सव- इन्जिनियर	८४७२२३३७६९

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		श्री आशिष शर्मा	सव- इन्जिनियर	४४०५०१
		श्री रोशन कार्की	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५०६४०९९
		श्री मनोज प्रजा	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५७८९५३९
		श्री प्रेम बहादुर बल	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५७२९८३९
		श्री छठी प्रसाद साह तेली	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४२९५४९३३
		श्री सुमी श्रेष्ठ	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४६२८९८२७
		श्री पान ब.तितुङ्ग	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४५०६७२९७
		श्री झम्क ब. अर्याल	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४४३३४२८५
		श्री प्रवेश सापकोटा	खा.पा.स.टे.	९८६०२७७३८२
१२	कृषि विकास शाखा	श्री कृष्ण डुम्रे	प्रा.स. (कृषि)	९८६०३५२८७९
		श्री टेक राज अवस्थी	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८४८९९१५८८
१३	पशुपन्छी विकास शाखा	श्री शुभेच्छा ढकाल	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाचौं)	९८६५५०३८३९
		श्री तिर्थराज पोखरेल	प.से.प्रा. (सहायक पाचौं)	९८६४८२९८६८
		श्री लोकेन्द्र ओली	ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक चौथो)	९८४४९२४५७७
		श्री प्रदिप कुमार साह	ना.प.से.प्रा. (सहायक चौथो)	९८४५७३६२६८
		श्री केशव राज स्याङ्गतान	ना.प.स्वा.प्रा.(सहायक चौथो)	९८६५३२९७३०
१४	न्यायिक समिति	श्री डिना हिम्डुङ्ग	न्यायिक सहजकर्ता	९८०९२९१३८५
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण इकाई	श्री शर्मिला कार्की	एम.आइ.एस.अपरेटर	९८६५५०९७५७
		श्री सरिता थापा	फिल्ड सहायक	९८४५५९८९८५
		श्री सिङ्गराम मुक्तान	फिल्ड सहायक	९८४५६३८०२७
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	श्री मानसिंह घलान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८४५४५५९९०
		श्री सावित्री मुक्तान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८५५०९९९२०
१७	आमा बुवा बचाउ कार्यक्रम	श्री जीवन मल्ल ठकुरी	अ.हे.व.चौथो	९८५५०७०४९२


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१८	गरिवसँग विधेधर कार्यक्रम	श्री रश्मी तामाङ	सामाजिक परिचालक	
		श्री धनमाया थिङ	सामाजिक परिचालक	
१९	वडा सचिव-१ र २ नं.वडा	श्री ललितमान तामाङ	सहायक (चौथो)	९८४३०९१९१२
२०	वडा सचिव-३ र ४ नं.वडा	श्री चन्द्र लाल लामा	सहायक (पाचौं)	९८५५०६९५८९
२१	वडा सचिव-५ नं.वडा	श्री सन्ध्या न्यौपाने	सहायक (पाचौं)	९८५५०७८०००
२२	वडा सचिव-६ र ७ नं.वडा	श्री पुनम कुमार रुम्बा	सहायक (पाचौं)	९८४५३३९२९०
२३	वडा सचिव-८ नं.वडा	श्री दशरथ गुरागाईं	सहायक (पाचौं)	९८४५९०३४६०
२४	वडा सचिव-९ नं.वडा	श्री भावना कँडेल	सहायक (चौथो)	९८४५५३५१०३
२५	भूमि सम्बन्धी समस्या समाधान कार्यक्रम	श्री धर्मराज ओली	अमिन (चौथो)	९८४५६८८९३४
२६		श्री बिन्दु माया प्रजा	हेरालु	९८४५९०७६६२
२७		श्री रेम्बो प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८६९१६४९७१
२८		श्री इलिना प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५६०५१५१
२९		श्री विवेक थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९७४५६९१२४७
२७		श्री देउमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५५९९५६५

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गतौला

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गतौला

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गरेको

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

१. कार्यालय प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री देव चन्द्र गतौला: ९८५५०८८८६६६


२. सूचना अधिकारी - सूचना प्रविधि अधिकृत श्री अन्जन हटुवाल: ९८५५०७६६४०


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

सि.नं.	ऐन कानूनहरू
१	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली-२०७४
२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता-२०७४
३	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि-२०७४
४	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
६	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली-२०७४
७	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली-२०७४
८	टोल विकास संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
९	एकिकृत सम्पतिकर व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
११	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
१२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन-२०७४
१३	गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका-२०७४
१४	न्यायिक समिति कार्यविधि-२०७४
१५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन-२०७४
१६	विपद व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१७	स्थानीय शिक्षा ऐन-२०७४
१८	प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७४
१९	गाउँपालिकाको सहकारी ऐन-२०७४
२०	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा कार्यविधि-२०७५
२१	विद्यालय लेखा परीक्षण कार्यविधि-२०७५
२२	सिभिल (जनरल/भवन निर्माण) सम्बन्धी कार्यहरूको दर विश्लेषण
२३	आन्तरिक राजश्व (नदीजन्य पदार्थ) को संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२४	“घ” बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२५	विनियोजन ऐन-२०७५


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२६	कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७५
२७	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन-२०७५
२८	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन-२०७५
२९	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३०	रोडा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो आदीमा अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्ययोजना-२०७५
३१	शिक्षा नियमावली-२०७५
३२	व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०७५
३३	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३४	गाउँपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यविधि-२०७५
३५	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका-२०७५
३६	गैर सरकारी समन्वय निर्देशिका-२०७५
३७	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण, पदाधिकारी तथा कर्मचारी ईन्धन, टेलिफोन र ओभरटाईम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका अपाङ्गता परीचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३९	आ.व. २०७६/७७ को विनियोजन ऐन २०७६
४०	आ.व. २०७६/७७ को आर्थिक ऐन २०७६
४१	व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
४२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि-२०७६
४३	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४४	लकडाउनको अवधिमा उद्योग, कृषि उपज, निजी आवास सहित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७७
४५	आर्थिक ऐन, २०७७
४६	विनियोजन ऐन, २०७७
४७	कोरोना भाइरस (कोभिड १९)को संक्रमणका उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७
४८	आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
४९	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५०	खरको छानो प्रतिस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७
५१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
५२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५३	आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५४	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण स्थानीय समिति (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
५५	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५६	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५७	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५८	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
५९	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
६०	नदिजन्य पदार्थको संकलन एवं विक्री शुल्क उठाउने सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७७
६१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका शिक्षा (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७७
६२	भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको तथ्याङ्क संकलन र नापनक्सा सम्बन्धी कार्ययोजना,
६३	कोरोना भाइरस (SARC COVID-२) संक्रमण रोकथाम तथा ऋइख्ख अस्पताल सञ्चालन कार्ययोजना-२०७८
६४	आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक ऐन
६५	आ.व. २०७८/७९ को विनियोजन ऐन
६६	स्थानीय वन ऐन, २०७८
६७	आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८
६८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
६९	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रवितरण कार्यविधि, २०७८
७०	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८
७१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी विवरण :

आ.व. : २०७८/७९,		प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता,		अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३१	
सि.नं.	स्रोत समूह	प्राप्तिको श्रोत	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी	
१	अन्तरिक श्रोत	११३१३ - एकीकृत सम्पती कर	५०,०००	११,८००	
२	अन्तरिक श्रोत	११३१४ - भुमिकर/मालपोत	५,००,०००	८७,४०७	
३	अन्तरिक श्रोत	११३२१ - घरवहाल कर	५०,०००	१५,५७६	
४	अन्तरिक श्रोत	११३२२ - वहाल विटौरी कर	५०,०००	०	
५	अन्तरिक श्रोत	११६११ - व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	६०,०००	०	
६	अन्तरिक श्रोत	११६११ - अन्य कर	५०,०००	२००	
७	अन्तरिक श्रोत	१४१५९ - अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२८,००,०००	०	
८	अन्तरिक श्रोत	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	९,४०,०००	५९,२१५	
९	अन्तरिक श्रोत	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००	७९,८८३	
१०	अन्तरिक श्रोत	३२१२२ - बैंक मौज्दात	८,१९,६३,६६०	०	
जम्मा			८,७४,६३,६६०	२,५४,०८१	


खर्च विवरण :

आ.व. : २०७८/७९,		अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३१,		बजेट प्रकार : चालु	
सि.नं.	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
कृषि					
१	कृषि उत्पादन तथा अभिलेखीकरण	४,००,०००	५०,०००	१२.५	३,५०,०००
२	कृषि विकास कार्यक्रम	४,००,०००	५०,०००	१२.५	३,५०,०००
३	कृषि व्यवसाय पवद्र्धन तथा बजार विकास कार्यक्रम	२४,००,०००	३,६५,९२५	१५.२५	२०,३४,०७५
४	आधुनिक कृषि अैजार वितरण कार्यक्रम	४,५०,०००	३,६५,९२५	८१.३१	८४,०७५
५	फलफुल विकास कार्यक्रम	८,००,०००	२,००,०००	२५	६,००,०००
६	कृषि विकास कार्यक्रम	८,००,०००	२,००,०००	२५	६,००,०००
७	बागवानी विकास कार्यक्रम	९,००,०००	१,९५,०००	२१.६७	७,०५,०००


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




८	बाली विकास तथा संरक्षण कार्यक्रम	४०,००,०००	२०,०००	०.५	३९,८०,०००
९	कृषि विकास कार्यक्रम	३४,००,०००	२०,०००	०.५९	३३,८०,०००
१०	विविध	१७,००,०००	२,९४,६२५	१७.३२	१४,०५,३७५
११	एक घर एक करेसावारी कार्यक्रम	३,००,०००	२,९४,६२५	९८.२१	५,३७५
१२	मत्स्य विकास कार्यक्रम	३,३०,०००	१,७५,८४०	५३.२८	१,५४,१६०
१३	प्लाष्टिक पाखेरी अनुदान कार्यक्रम	१,८०,०००	१,७५,८४०	९७.६९	४,१६०
उद्योग					
१४	आयमूलक शीप विकास कार्यक्रम	१०,००,०००	४,९४,२९०	४९.४३	५,०५,७१०
१५	उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम	२९,००,०००	०	४१.३७	१७,००,४००
सहकारी					
१६	सहकारी संस्थाको प्रबर्द्धन र विकास कार्यक्रम	४,००,०००	३,८४,८३२	९६.२१	१५,१६८
१७	सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	४,००,०००	३,८४,८३२	९६.२१	१५,१६८
बन					
पशुपन्ध्री विकास					
१८	पशु रोग पहिचान तथा नियन्त्रण कार्यक्रम	३,५०,०००	१,८३,६४५	५२.४७	१,६६,३५५
१९	प्रयोगशाला उपकरण व्यवस्थापन	२,००,०००	१,८३,६४५	९१.८२	१६,३५५
२०	पशु विकास सेवा कार्यक्रम	४३,५०,०००	४,२९,०४२	९.८६	३९,२०,९५८
२१	नस्ल सुधार कार्यक्रम	३,००,०००	२,७९,०४२	९३.०१	२०,९५८
२२	पशुपंक्षी विकास कार्यक्रम	५,००,०००	७५,०००	१५	४,२५,०००
२३	बाखा पालन तथा खोर सुधार	१,५०,०००	७५,०००	५०	७५,०००
शिक्षा					
२४	आधारभूत तह शिक्षा कार्यक्रम	८,०६,३२,४००	१,५१,६९,५०६.८०	१८.८	६,५४,६२,८९३.२०
२५	अनुदान शिक्षक	२०,००,०००	२,६५,०००	१३.२५	१७,३५,०००
२६	आधारभूत तह शिक्षा कार्यक्रम	६,८९,००,०००	१,४७,०२,४०६.८०	२१.३४	५,४१,९७,५९३.२०
२७	शैक्षिक कार्यक्रम	२३,३०,०००	२,०२,१००	८.६७	२१,२७,९००
२८	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम	२,११,९८,०००	२९,३३,०९२	१३.८४	१,८२,६४,९०८
२९	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय	१,०६,९८,०००	२९,३३,०९२	२७.४२	७७,६४,९०८


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




	शिक्षा कार्यक्रम	०	२		
३०	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमकार्यक्रम	१,५०,०००	९०,०००	६०	६०,०००
३१	कम्प्युटर शिक्षक कर्मचारी तालिम	१,५०,०००	९०,०००	६०	६०,०००
३२	विविध	२,४४,१३,६० ०	३५,१२,४९ ८	१४.३९	२,०९,०१,१०२
३३	गाउँ शिक्षा समिति सञ्चालन	२,००,०००	३५,४५०	१७.७३	१,६४,५५०
३४	छात्रवृत्ती कार्यक्रम	२,००,०००	१,१६,०००	५८	८४,०००
३५	दिवा खाजा कार्यक्रम	१,५१,८२,०० ०	१६,६०,३३ ५	१०.९४	१,३५,२१,६६५
३६	पोशाक शिलाई	६९,६००	६९,६००	१००	०
३७	बुहारी छात्रवृत्ती	३,००,०००	६४,०००	२१.३३	२,३६,०००
३८	विविध कार्यक्रम खर्च	३,००,०००	१०,९००	३.६३	२,८९,१००
३९	शैक्षिक कार्यक्रम	८१,६२,०००	१५,५६,२१ ३	१९.०७	६६,०५,७८७
४०	माध्यमिक शिक्षाकार्यक्रम	७७,२८,०००	१२,४५,७२ १.४०	१६.१२	६४,८२,२७८.६०
४१	१०+२ विद्यालय सञ्चालन कार्यक्रम	४,००,०००	४,००,०००	१००	०
४२	माध्यमिक शिक्षा कार्यक्रम	५०,७६,०००	७,५२,१४१ .४०	१४.८२	४३,२३,८५८.६०
४३	शैक्षिक कार्यक्रम	२२,२८,०००	९३,५८०	४.२	२१,३४,४२०
४४	विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिकार्यक्रम	३०,५१,०००	१,२४,०००	४.०५	२९,२७,०००
४५	छात्रवृत्ती कार्यक्रम	३०,५१,०००	१,२४,०००	४.०५	२९,२७,०००
स्वास्थ्य					
अनुगमन तथा मुल्यांकन					
४६	अन्य	१४,३०,०००	५,७२,९३९	४०.०७	८,५७,०६१
४७	स्वास्थ्य सेवा	१३,३०,०००	५,७२,९३९	४३.०८	७,५७,०६१
अन्य सघ संस्था/केन्द्र					
अस्पतालहरू					
४८	स्थानीय अस्पताल	३८,७७,१३०	९,७०,८५४	२५.०४	२९,०६,२७६
४९	सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३८,७७,१३०	९,७०,८५४	२५.०४	२९,०६,२७६
आयुर्वेद सेवा					


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




५०	स्तनपाई महिला सेवा	१,००,०००	९७,०४५	९७.०५	२,९५५
५१	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम	१,००,०००	९७,०४५	९७.०५	२,९५५
५२	अन्य	३०,६६,०००	११,४७,३४	३७.४२	१९,१८,६५६.६०
५३	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	३०,६६,०००	११,४७,३४	३७.४२	१९,१८,६५६.६०
एच्आईभी/एड्स तथा एस्टीडी					
५४	अन्य	३,००,०००	४५,०००	१५	२,५५,०००
५५	HIV संक्रमित पोषण भत्ता	३,००,०००	४५,०००	१५	२,५५,०००
औलो नियन्त्रण					
औषधि खरिद					
क्षमता अभिवृद्धि					
५६	अन्य	८५,०००	३०,७००	३६.११	५४,३००
५७	स्वास्थ्य सेवा	८५,०००	३०,७००	३६.११	५४,३००
क्षयरोग नियन्त्रण					
५८	क्षयरोगीको खोज पडताल	१,२०,०००	१,१७,६००	९८	२,४००
५९	स्वास्थ्य सेवा	१,२०,०००	१,१७,६००	९८	२,४००
६०	पुस्त्यापना र उपचार सम्बन्धी कार्यक्रम	४५,०००	३४,६५०	७७	१०,३५०
६१	स्वास्थ्य सेवा	४५,०००	३४,६५०	७७	१०,३५०
किशोरकिशोरी स्वास्थ्य					
६२	युवा तथा किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम	१,५०,०००	७६,७६०	५१.१७	७३,२४०
६३	औषधि व्यवस्थापन	१,५०,०००	७६,७६०	५१.१७	७३,२४०
कोरोना भाइरस (कोभिड-१९)					
६४	अन्य	५८,८७,०००	१,२१,६००	२.०६	५७,६५,४००
६५	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	१,८७,०००	१,२१,६००	६५.०३	६५,४००
खोप कार्यक्रम					
६६	खोप अभियान सञ्चालन गर्ने	५,४०,०००	३२,३००	५.९८	५,०७,७००
६७	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	१,९०,०००	३२,३००	१७	१,५७,७००
६८	पूर्णखोप/दिगो पुर्णखोप कार्यक्रम	४,००,०००	१,३७,९६०	३४.४९	२,६२,०४०
६९	पूर्ण खोप दिगोपन/खोप ढुवानी	४,००,०००	१,३७,९६०	३४.४९	२,६२,०४०


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७०	अन्य	३,५०,०००	१,६१,१५०	४६.०४	१,८८,८५०
७१	कार्यक्रम खर्च	२,५०,०००	१,६१,१५०	६४.४५	८८,८५०
जनशक्ति अभिलेख					
७२	अन्य	१,५०,५७,८००	२४,६०,९३०	१६.३४	१,२५,९६,८६२.८०
७३	स्वास्थ्य सेवा	१,५०,५७,८००	२४,६०,९३०	१६.३४	१,२५,९६,८६२.८०
जुनोटिक रोग नियन्त्रण					
जेरियाट्रिक सेवा					
नवजात शिशु स्याहार					
नाक कान घाँटी					
७४	नाक कान घाँटी सम्बन्धी कार्यक्रम	३,५०,०००	२,०२,९५०	५७.९९	१,४७,०५०
७५	स्वास्थ्य सेवा	३,५०,०००	२,०२,९५०	५७.९९	१,४७,०५०
प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन					
७६	शिविर सञ्चालन गर्ने	४,००,०००	३,९९,१००	९९.७८	९००
७७	एकिकृत स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	४,००,०००	३,९९,१००	९९.७८	९००
परिवार नियोजन					
७८	अन्य कार्यक्रम	३,७६,०००	२,६२,७८६	६९.८९	१,१३,२१४
७९	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	३,७६,०००	२,६२,७८६	६९.८९	१,१३,२१४
पोषण कार्यक्रम					
८०	विद्यालय शिक्षा तथा पोषण कार्यक्रम	१०,३७,२००	२०,०००	१.९३	१०,१७,२००
८१	स्वास्थ्य सेवा	१,८७,२००	२०,०००	१०.६८	१,६७,२००
८२	पोषणयुक्त आहार निर्माण	६,००,०००	२,१५,०००	३५.८३	३,८५,०००
८३	सुनौला हजार दिन कार्यक्रम	६,००,०००	२,१५,०००	३५.८३	३,८५,०००
महामारी रोग नियन्त्रण					
महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका					
८४	अन्य	१०,११,०००	४,५२,९५४	४४.८	५,५८,०४६
८५	सञ्चार खर्च	८३,०००	८२,९५४	९९.९४	४६
८६	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	७,००,०००	३,७०,०००	५२.८६	३,३०,०००
वालरोग व्यवस्थापन					
सुरक्षित गर्पतन सेवा					


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सुरक्षित मातृत्व

८७	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	१८,६८,८००	३८,६१०	२.०६	१८,३०,१९०
८८	स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम	१४,९१,०००	३८,६१०	२.५९	१४,५२,३९०
८९	अन्य	११,००,०००	४,८४,१२०	४४.०१	६,१५,८८०
९०	कार्यक्रम खर्च	१०,००,०००	४,६८,१२०	४६.८१	५,३१,८८०
९१	स्वास्थ्य सेवा	१,००,०००	१६,०००	१६	८४,०००
सरूवा रोग नियन्त्रण					
९२	अन्य	२०,०००	२०,०००	१००	०
९३	सचेतना मुलक कार्यक्रम	२०,०००	२०,०००	१००	०
सवारी साधन					
स्वास्थ्य जन्य फोहर व्यवस्थापन					
९४	अन्य	२,००,०००	१३,०००	६.५	१,८७,०००
९५	स्वास्थ्य सेवा	२,००,०००	१३,०००	६.५	१,८७,०००
स्वास्थ्य बीमा					
स्वास्थ्य शिक्षा तथा सूचना					
सामुदायीक अस्पतालहरू					
९६	सामुदायीक अस्पतालहरू	३,५०,०००	२,२२,०००	६३.४३	१,२८,०००
९७	सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३,५०,०००	२,२२,०००	६३.४३	१,२८,०००
सामुदायीक स्वास्थ्य सेवा					
९८	सामुदायीक स्वास्थ्य सेवा इकाई संचालन	३७,००,०००	३३,४२,९६	९०.३५	३,५७,०४०
९९	आधारभूत स्वास्थ्य संस्था तथा व्यवस्थापन	३५,००,०००	३१,४२,९६	८९.८	३,५७,०४०
१००	स्वास्थ्य संस्था अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	१००	०
लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण					
१०१	अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम	६,००,०००	२५,०००	४.१७	५,७५,०००
१०२	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम	३,००,०००	२५,०००	८.३३	२,७५,०००
१०३	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	६,००,०००	५०,०००	८.३३	५,५०,०००
१०४	बालविवाह विरुद्ध सचेतना मुलक कार्यक्रम	१,५०,०००	५०,०००	३३.३३	१,००,०००
१०५	विविध	८६,००,०००	३७,८०,००	४३.९५	४८,२०,०००

१०/११/१९
 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१०६	कार्यक्रम खर्च	८३,००,०००	३५,८०,०००	०	४३.१३	४७,२०,०००
१०७	जनजाति लक्षित कार्यक्रम	३,००,०००	२,००,०००	६६.६७		१,००,०००
१०८	महिला सशक्तिकरण तथा उत्थान कार्यक्रम	११,००,०००	३,८३,२००	३४.८४		७,१६,८००
१०९	उपाध्यक्ष उद्यमशिलता कार्यक्रम	८,००,०००	३,८३,२००	४७.९		४,१६,८००
युवा तथा खेलकुद						
११०	खेलकुद	१४,००,०००	७,५०,०००	५३.५७		६,५०,०००
१११	खेलकुद कार्यक्रम	१४,००,०००	७,५०,०००	५३.५७		६,५०,०००
सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण						
११२	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२८,३७,०००	३,२१,५७५	११.३४		२५,१५,४२५
११३	रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन	१,८६,०००	२८,८१५	१५.४९		१,५७,१८५
११४	रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन	१२,२२,०००	२,९२,७६०	२३.९६		९,२९,२४०
यातयात पूर्वाधार						
११५	ग्रामीण सडक निर्माण रस्तोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	२,००,०००	२,००,०००	१००		०
११६	सडक तथा पुल निर्माण	२,००,०००	२,००,०००	१००		०
भवन, आवास तथा सहरी विकास						
संचार तथा सूचना प्रविधि						
११७	विविध	२७,४२,५००	३,९६,०००	१४.४४		२३,४६,५००
११८	स्मार्ट पालिका सफ्टवेयर	७,४२,५००	३,९६,०००	५३.३३		३,४६,५००
सम्पदा पूर्वाधार						
११९	सम्पदा पूर्वाधार	७५,०००	७४,१२१	९८.८३		८७९
१२०	आरन सुधार कार्यक्रम	७५,०००	७४,१२१	९८.८३		८७९
वातावरण तथा जलवायु						
१२१	वातावरण संरक्षण कार्यक्रम	३,००,०००	२,६८,५००	८९.५		३१,५००
१२२	फोहोर मैला व्यवस्थापन	३,००,०००	२,६८,५००	८९.५		३१,५००
विपद व्यवस्थापन						
कानून तथा न्याय						
१२३	कानून तथा न्याय	८,००,०००	४,००,०००	५०		४,००,०००
१२४	न्यायिक समिति व्यवस्थापन	४,००,०००	४,००,०००	१००		०


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



तथ्यांक प्रणाली

१२५	पञ्जिकरण अभिलेखीकरण	२६,७४,०००	८,४९,४४०	३१.७७	१८,२४,५६०
१२६	पञ्जिकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम	२६,०५,०००	८,४९,४४०	३२.६१	१७,५५,५६०
गरिबी निवारण					
१२७	गरिबी निवारण	१,००,०००	१,००,०००	१००	०
१२८	पारिश्रमिक	१,००,०००	१,००,०००	१००	०
प्रशासकीय सुशासन					
१२९	सूचना प्रवाह प्रणालीको प्रयोग	१५,५०,०००	४,१४,९२१	२६.७७	११,३५,०७९
१३०	सूचना प्रविधि विकास कार्यक्रम	१५,५०,०००	४,१४,९२१	२६.७७	११,३५,०७९
वित्तीय सुशासन					
१३१	विविध	१३,००,०००	३,२४,९३१	२४.९९	९,७५,०६९
१३२	आन्तरीक आय सङ्कलन व्यवस्थापन	१३,००,०००	३,२४,९३१	२४.९९	९,७५,०६९
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक					
१३३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,०६,०६,७१ २.८८	१,५४,०४,७ ०२.७०	१७	७,५२,०२,०१०.१८
१३४	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,००,०००	२,१८,५५०	३१.२२	४,८१,४५०
१३५	अन्य भत्ता	२०,००,०००	५,४००	०.२७	१९,९४,६००
१३६	अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००	२१,३००	७.१	२,७८,७००
१३७	अन्य सस्था सहायता	५,००,०००	१४,४००	२.८८	४,८५,६००
१३८	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००	१,४५,०००	२९	३,५५,०००
१३९	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,००,०००	१,२४,९०३	३१.२३	२,७५,०९७
१४०	इन्धन (पदाधिकारी)	९,००,०००	४,०५,७२५	४५.०८	४,९४,२७५
१४१	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१०,००,०००	४,९१,५५०	४९.१६	५,०८,४५०
१४२	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४१,००,०००	१,००,०००	२.४४	४०,००,०००
१४३	कार्यक्रम खर्च	१०,००,०००	१,३३,५७५	१३.३६	८,६६,४२५
१४४	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००	५,१०,८८४	२५.५४	१४,८९,११६
१४५	पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००	३०,०००	३	९,७०,०००
१४६	पदाधिकारी अन्य सुविधा	७०,००,०००	२०,६४,००	२९.४९	४९,३६,०००
१४७	पानी तथा बिजुली	३,००,०००	१,५४२	०.५१	२,९८,४५८
१४८	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,४०,२२,८७	७२,९९,३६	३०.३९	१,६७,२३,५०५.३०

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



		०	४.७०		
१४९	पोशाक	७,००,०००	५,६०,०००	८०	१,४०,०००
१५०	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००	१,९८,२६५	३९.६५	३,०१,७३५
१५१	भ्रमण खर्च	१३,००,०००	२,२३,३५०	१७.१८	१०,७६,६५०
१५२	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००	५२,५०३	८.७५	५,४७,४९७
१५३	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४७,००,०००	११,७३,१०७	२४.९६	३५,२६,८९३
१५४	महंगी भत्ता	१०,००,०००	२,७०,०००	२७	७,३०,०००
१५५	राजस्व फिर्ता	१,७१,२०,०००	१,३७,३४८	०.८	१,६९,८२,६५२
१५६	विविध कार्यक्रम खर्च	५,००,०००	२,१५,०१९	४३	२,८४,९८१
१५७	विविध खर्च	२५,००,०००	१,६५,८६०	६.६३	२३,३४,१४०
१५८	संचार महसुल	५,००,०००	२४,५००	४.९	४,७५,५००
१५९	सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००	५,५०,०००	७८.५६	१,५०,०००
१६०	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००	२,६८,५५७	२६.८६	७,३१,४४३
कुल जम्मा		३५,१८,१७,७	६,२४,९०,३	१७.७६	२८,९३,२७,४१४.३८


आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३१ बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं	मुख्य कार्यक्रम/मुख्य क्रियाकलाप	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
कृषि					
१	विविध	४१,००,०००	१,००,०००	२.४४	४०,००,००
२	मौरी घर निर्माण	१,००,०००	१,००,०००	१००	०
सहकारी					
जलश्रोत तथा सिंचाई					
३	भूमिगत सिंचाई निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	७७,५०,०००	४४,६२,६८५	५७.५८	३२,८७,३१
४	सिंचाई संरचना निर्माण	७२,५०,०००	४४,६२,६८५	६१.५५	२७,८७,३१
भूमि व्यवस्था					
५	भूसंरक्षण कार्यक्रम	३,००,०००	३,००,०००	१००	०

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




६	तटबन्धन याेजना	३,००,०००	३,००,०००	१००	०
८	माध्यमिक शिक्षाकार्यक्रम	५,००,०००	४,९४,९००	९८.९८	५,१००
९	शैक्षिक कार्यक्रम	५,००,०००	४,९४,९००	९८.९८	५,१००
स्वास्थ्य					
पेशागत स्वास्थ्य					
मेसिनरी औजार					
१०	सूचना प्रविधि उपकरण खरिद	४,७२,०००	४,७२,०००	१००	०
११	मेसिनरी उपकरण खरिद	४,७२,०००	४,७२,०००	१००	०
सवारी साधन					
खानेपानी तथा सरसफाई					
१२	खानेपानी आपूर्ति कार्यक्रम	७,००,०००	६,८४,६६१	९७.८१	१५,३३९
१३	खानेपानी संरचना निर्माण	७,००,०००	६,८४,६६१	९७.८१	१५,३३९
१४	खानेपानी आयोजना सम्बन्धी कार्यक्रम	१,७७,५०,०००	९२,२१,३९०	५१.९५	८५,२८,६१
१५	खानेपानी योजना	१,७३,००,०००	९२,२१,३९०	५३.३	८०,७८,६१
भाषा तथा संस्कृति					
१६	पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासकार्यक्रम	२,००,०००	१,९९,५५५	९९.७८	४४५
१७	मन्दिर निर्माण	२,००,०००	१,९९,५५५	९९.७८	४४५
युवा तथा खेलकुद					
१८	खेलकूद	५,५०,०००	३,९०,१७२	७०.९४	१,५९,८२८
१९	खेलकुद कार्यक्रम	३,५०,०००	१,९०,५८४	५४.४५	१,५९,४१६
२०	खेलकुद मैदान निर्माण	२,००,०००	१,९९,५८८	९९.७९	४१२
सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण					
यातयात पूर्वाधार					
२१	ग्रामीण सडक निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	१,५३,००,०००	३०,१४,४०७	१९.७	१,२२,८५,५९३
२२	सडक तथा पुल निर्माण	४८,५०,०००	२८,०४,५८३	५७.८३	२०,४५,४१७
२३	सडक सरसफाई तथा मर्मत सम्भार	९४,००,०००	२,०९,८२४	२.२३	९१,९०,१७६


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२४	झोलुंगे पुल निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	४१,००,०००	८,७७,५३१	२१.४	३२,२२,४६९
२५	झोलुङ्गे पुल निर्माण	४१,००,०००	८,७७,५३१	२१.४	३२,२२,४६९
२६	यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन कार्यक्रम	१३,००,०००	१०,२३,९१४	७८.७६	२,७६,०८६
२७	तटबन्धन याेजना	१३,००,०००	१०,२३,९१४	७८.७६	२,७६,०८६
२८	सडक निर्माण र स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	१२,२२,२४,०००	३,६७,८६,०८३	३०.१	८,५४,३७,९१७
२९	सडक तथा पुल निर्माण	१५,००,०००	१२,००,०००	८०	३,००,०००
३०	सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार	११,०९,२४,०००	३,५५,८६,०८३	३२.०८	७,५३,३७,९१७
भवन, आवास तथा सहरी विकास					
३१	बस्ती तथा आवास व्यवस्था	६१,००,०००	१६,९३,४८७.७०	२७.७६	४४,०६,५१२.३०
३२	खरको छाना बिस्थापन कार्यक्रम	२५,००,०००	५,८८,४८७.७०	२३.५४	१९,११,५१२.३०
३३	बस्ती बचाउ योजना	३,००,०००	३,००,०००	१००	०
३४	सुरक्षित आवास कार्यक्रम	३३,००,०००	८,०५,०००	२४.३९	२४,९५,०००
३५	सार्वजनिक भवन निर्माण	३,४५,००,०००	८०,४८,९४९	२३.३३	२,६४,५१,०५१
३६	कार्यालय व्यवस्थापन	२,००,०००	१,५५,९९६	७८	४४,००४
३७	चेपाङ्ग संग्रालय तथा कोशेली घर	१,००,००,०००	१६,००,०००	१६	८४,००,०००
३८	प्रतिक्षालय निर्माण	१०,००,०००	९,९१,८७९	९९.१९	८,१२१
३९	भवन तथा संरचना	७८,००,०००	२८,२६,०५६	३६.२२	४९,७३,९४४
४०	भवन निर्माण तथा मर्मत	३७,५०,०००	१८,८५,६४२	५०.२८	१८,६४,३५८
४१	मन्दिर निर्माण	७,५०,०००	१,९८,७८३	२६.५	५,५१,२१७
४२	शाैचालय निर्माण	१,००,०००	९१,४१३	९१.४१	८,५८७
४३	सामुदायिक सेवा केन्द्र भवन निर्माण	६,००,०००	२,९९,१८०	४९.८६	३,००,८२०
४४	सरकारी भवन/सार्वजनिक स्थल मर्मत	४७,१८,७६२	२३,८३,४१६	५०.५१	२३,३५,३४६


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



सम्भार					
४५	तारबार घेराबेरा	५,००,०००	२,००,०००	४०	३,००,०००
४६	पर्खालनिर्माण तथा मर्मत	११,००,०००	६,३७,४५४	५७.९५	४,६२,५४६
४७	भवननिर्माण	१६,१८,७६२	७,५०,०००	४६.३३	८,६८,७६२
४८	भवन मर्मत सम्भार	१४,५०,०००	७,४६,२१७	५१.४६	७,०३,७८३
४९	शौचालय निर्माण	५०,०००	४९,७४५	९९.४९	२५५
५०	बिबिध	६,००,०००	९९,६६५	१६.६१	५,००,३३५
५१	फर्निचर व्यवस्थापन	१,००,०००	९९,६६५	९९.६७	३३५
उर्जा					
५२	बिबिध	८,००,०००	१,९७,०९९	२४.६४	६,०२,९०१
५३	विद्युत विस्तार	२,००,०००	१,९७,०९९	९८.५५	२,९०१
५४	लघु तथा साना जलविद्युत उत्पादन, स्तरोन्नति तथा मर्मत कार्यक्रम	३,००,०००	२,९९,९६७	९९.९९	३३
५५	पेल्ट्रिक सेट निर्माण	३,००,०००	२,९९,९६७	९९.९९	३३
५६	वैकल्पिक ऊर्जा विकास एवं प्रवर्द्धन कार्यक्रम	०	४,९०,०००	४९०० ००००	(४,९०,०० ०)
५७	विद्युत वितरण प्रणालीको विस्तार कार्यक्रम	१८,००,०००	३,१३,९६३	१७.४४	१४,८६,०३७
५८	विद्युत संरचना निर्माण	११,००,०००	३,१३,९६३	२८.५४	७,८६,०३७
५९	सम्पदा पूर्वाधार	६३,००,०००	१७,९०,००९	२८.४१	४५,०९,९९१
बिज्ञान तथा प्रविधि					
विपद व्यवस्थापन					
शासन प्रणाली					
६०	शासन प्रणाली	७,००,०००	२,४९,९९९	३५.७१	४,५०,००१
६१	डकुमेन्ट्री निर्माण	७,००,०००	२,४९,९९९	३५.७१	४,५०,००१
तथ्यांक प्रणाली					
६२	पञ्जिकरण अभिलेखीकरण	१६,००,०००	५,५०,०००	३४.३८	१०,५०,०००
६३	सुचना प्रविधि विकास	१६,००,०००	५,५०,०००	३४.३८	१०,५०,०००
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक					


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६४	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२७,००,०००	३,९९,५५४	९९.८४	६
कुल ज म्मा		२५,५६,२७,७६२	७,४४,६३,४०६.७०	२९.९२	९८,९९,६४, ३५५.३०

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट <https://raksirangmun.gov.np/> रहेको छ ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको ।

१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

यस अवधि भित्र सम्झौता भएका योजनाहरू:


सि.नं	योजनाको नाम	योजना सम्झौता मिति	प्रस्तावित खर्च अनुमान	गा.पा.ले ब्याहार्ने बजेट	उपभोक्ता/संस्थाले ब्यहार्ने बजेट	संस्थाले बहार्ने रकम
1	भाङ्गीवेसी सामुदायीक भवन हुदै भाङ्गी जोड्ने सडक निर्माण रा-२	२०७८/११/३	991,379.85	900,000.00	91,379.85	
2	घ्याङ्ग डाँडा बेशी टोल सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-7(पि-१ सि.नं 53)	2078/10/04	550,933.04	500,000.00	50,933.04	
3	गोकर्ण थान मन्दिर संरक्षण, राक्सिराङ्ग-5(पि-1 सि.नं. 22)	2078/10/10	551,862.08	500,000.00	51,862.08	
4	वासलिङ्ग मण्डली मर्मत, राक्सिराङ्ग-7(पि-1 सि.नं 30)	2078/10/10	220,493.00	200,000.00	20,493.00	
5	घोरकोटे शवदाह स्थल प्रतिकालय निर्माण, राक्सिराङ्ग-4(पि-1 सि.नं.)	2078/10/11	440,613.84	400,000.00	40,613.84	
6	घैयावारी-खर्लिङ्ग/गर्लिङ्ग जाने कृषि सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-7(सर्थात)	2078/10/11	2,200,560.82	2,000,000.00	200,560.82	
7	प्याङ्गचे सडक स्ल्याब ढलान, राक्सिराङ्ग-5(पि-1 सि.नं.-43)	2078/10/17	441,588.84	400,000.00	41,588.84	
8	कमलिका युवा क्लब भलिबल तथा फुटबल	२०७८/१०/१७	110,000.00	100,000.00		10,000.00

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	खेकुद कार्यक्रम रा-१					
9	पेडचे मण्डली मर्मत, राक्सिराङ्ग-5(पि-1 सि.नं.-6)	२०७८/१०/१७	220,933.94	200,000.00	20,933.94	
10	वडा कार्यालय हुदै खैराङ्ग ताल्ती तर्लीङ्ग सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-9	2078/10/3	660,185.79	600,000.00	60,185.79	
11	पेल्ट्रुके सेट मर्मत नयाँ गाउँ, राक्सिराङ्ग-9	२०७८/१२/२४	222,628.59	200,000.00	22,628.59	
12	चिहानडाँडा ठाडेचुरी आधारभुत अस्पताल सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-५	२०७८/१०/१८	1,111,066.20	1,000,000.00	111,066.20	
13	मौरीघार निर्माण, राक्सिराङ्ग-५ मकवानपुर	२०७८/१०/२३	110,109.00	100,000.00	10,109.00	
14	प्याडचे सेते टोल विद्युत बिस्तार (पि-2)	2078/10/24	220,624.70	200,000.00	20,624.70	
15	बुढा महादेव मन्दिर सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-4	2078/10/24	440,391.37	400,000.00	40,391.37	
16	मुकुनि शवदाह स्थल प्रतिक्षालय निर्माण, राक्सिराङ्ग-9(पि-1)	2078/10/25	550,931.03	500,000.00	50,931.03	
17	हल डाँडा निवुवाटार सडक (नया)	2078/10/25	550,351.86	500,000.00	50,351.86	
18	जागृति चर्च मर्मत (नयाँ)	2078/11/16	220,462.65	200,000.00	20,462.65	
19	सुकेल गुम्बा मर्मत, राक्सिराङ्ग-९ मकवानपुर	२०७८/१०/२६	223,951.02	200,000.00	23,951.02	
20	भ्यानभ्यारे चर्च भवन निर्माण(नयाँ), राक्सिराङ्ग-8	2078/10/27	166,515.62	150,000.00	16,515.62	
21	गाँउपालिका स्तरीय खेलकुद कार्यक्रम, राक्सिराङ्ग गा.पा.	२०७८/१०/२७	770,000.00	700,000.00		70,000.00
22	चरिमारा कर्कलिङ्ग सडक मर्मत तथा निर्माण रा 7	२०७८/१०/२७	551,503.77	500,000.00	51,503.77	
23	छवईफेल गोम्बा निर्माण, रा	2078/11/1	441,637.93	400,000.00	41,637.93	
24	भूमिथुम जाने सडक मर्मत तथा सरसफाई(नया)	2078/11/1	440,118.96	400,000.00	40,118.96	
25	किन्द्रङ्ग खानेपानी, राक्सिराङ्ग-4	2078/11/1	330,384.05	300,000.00	30,384.05	
26	ठुलो कुवा संरक्षण, राक्सिराङ्ग-५	२०७८/११/३	220,373.02	200,000.00	20,373.02	
27	लुईना खानेपानी, राक्सिराङ्ग-५	२०७८/११/३	220,451.36	200,000.00	20,451.36	
28	आँपवारी चर्च भवन मर्मत, राक्सिराङ्ग-२	२०७८/११/५	220,595.73	200,000.00	20,595.73	
29	चैनपुर बमक्रिम साजक रानीबास हात्तिभन्ज्याङ्ग दुडुखोला महादेव मन्दिर पन्जनी कृषि सडकनिर्माण-रा-४ र ५	२०७८/११/५	2,214,435.68	2,000,000.00	214,435.68	
30	गोठेरी बलटोल सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/११/५	330,854.65	300,000.00	30,854.65	
31	बायोगर्यौस योजना, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/११/५	221,384.36	200,000.00	21,384.36	
32	कालिका मन्दिर प्रतिक्षालय निर्माण, राक्सिराङ्ग-9	2078/11/8	550,850.05	500,000.00	50,850.05	
33	नरहरी मन्दिर खा.पा. तथा शौचालय मर्मत, राक्सिराङ्ग-9	2078/11/8	550,078.43	500,000.00	50,078.43	
34	झिल्केधारा खा.पा. मर्मत सम्भार	2078/11/8	661,027.20	600,000.00	61,027.20	
35	नेदुराङ्ग चर्च निर्माण, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/११/०८	220,631.49	200,000.00	20,631.49	
36	ग्याडराड मण्डली चर्च भवन मर्मत, राक्सिराङ्ग-8	२०७८/११/०८	111,533.57	100,000.00	11,533.57	
37	कुचुर चर्च मर्मत, राक्सिराङ्ग-8	२०७८/११/०८	220,641.46	200,000.00	20,641.46	
38	चैनपुर गा.पा. अगाडी स्यालाप ढलान योजना, राक्सिराङ्ग-5	2078/11/10	1,108,595.84	1,000,000.00	108,595.84	



39	जुवाल चर्च भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-2	2078/11/11	220,381.93	200,000.00	20,381.93
40	प्रतिज्ञा चर्च मर्मत, राक्सिराङ्ग-2	2078/11/11	220,822.60	200,000.00	20,822.60
41	घट्टेखोला ई.सी.डी. भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/११/११	४४१८०५.२४	४०००००.	४१८०५.२४
42	देउती टोल सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-4	2078/11/12	५५१८८९.५९	५०००००.	५१८८९.५८
43	धुरु रिछायौ हाइड्रोपावर मर्मत तथा कुलो निर्माण, राक्सिराङ्ग-9	2078/11/15	६६००५३.५३	६०००००.	६००५३.५३
44	भुमिथुड मोटरबाटो निर्माण, राक्सिराङ्ग-1(प्रदेश पूर्वाधार साझेदारी)	2078/11/15	११००५१५.२३	१००००००.	१००५१५.२३
45	बोटबारी परेवाभिर सडक स्तरोन्नति	2078/11/15	४४२६६८१.३५	४००००००.	४२६६८१.३५
46	देउकोट अहालखोप सिउरिनी सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-3(पि 1)	2078/11/15	५५०९१०.५७	५०००००.	५०९१०.५७
47	पलाँसे दुइथली कृषि सडक, राक्सिराङ्ग-6(पि 1)	2078/11/15	३३४७२२.८९	३०००००.	३४७२२.८९
48	देख्योइलिङ बौद्ध गुम्बा सडक निर्माण(संसोधन), राक्सिराङ्ग-7	2078/11/15	४४१०६९.४५	४०००००.	४१०६९.४५
49	सिजालीटार बिर्खेडाँडा सडक स्तरीकरण(नयाँ), रा-3	2078/11/16	५५०८२५.२३	५०००००.	५०८२५.२३
50	धुसा बगर सडक निर्माण तथा सरसफाइ(पि 1 संसोधन)	2078/11/16	४४०१५२.५७	४०००००.	४०१५२.५७
51	पंजनी मैदानी सामुदायिक भवन मर्मत, राक्सिराङ्ग-4(नयाँ)	2078/11/18	२२०५१२.१३	२०००००.	२०५१२.१३
52	गोर्खे कुवा खानेपानी मर्मत(संसोधन) रा-5	2078/11/18	२२०२२८.९८	२०००००.	२०२२८.९८
53	भेदराङ्ग खानेपानी कुवा निर्माण(नयाँ) राक्सिराङ्ग-8	2078/11/18	२२००६३.१७	२०००००.	२००६३.१७
54	कालीदेवी आधारभुत विद्यालय तारबार, राक्सिराङ्ग-9(नयाँ)	2078/11/18	२२१२५८.५	२०००००.	२१२५८.५
55	आलखोप ट्याङ्की भङ्ग्याङ्ग सडक स्तरीकरण राक्सिराङ्ग-3	2078/11/20	२२०३३७.८	२०००००.	२०३३७.८
56	भर्याङ्गकालि मन्दिर निर्माण	2078/11/20	४४०८७९.८४	४०००००.	४०८७९.८४
57	शिखरडाँडा चर्च निर्माण, राक्सिराङ्ग-8	2078/11/22	१६५९५८.९९	१५००००.	१५९८९.९९
58	गहुबारी खानेपानी मर्मत, राक्सिराङ्ग-3(संसोधन पि 1)	2078/11/22	५५४९९.३६	५००००.	५४९९.३६
59	चामन्ती चर्च मर्मत योजना, राक्सिराङ्ग-8	2078/11/22	१६५०६०.०३	१५००००.	१५०६०.०३
60	छिडनिमा गोठारी चर्च पालि निर्माण(पि 1), राक्सिराङ्ग-3	2078/11/22	२२०९४३.३१	२०००००.	२०९४३.३१
61	गोम्बोन भवन मर्मत लावती रा-3	2078/11/22	५५०९२४.५३	५०००००.	५०९२४.५३
62	बुखुम चर्च मर्मत(पि 1), राक्सिराङ्ग-5	2078/11/22	२२०२४६.१४	२०००००.	२०२४६.१४
63	भुमिदसी चर्च शौचालय मर्मत, राक्सिराङ्ग-5	2078/11/22	२२००६६.५	२०००००.	२००६६.५
64	देविटार चर्च झ्याल ढोका मर्मत(पि 1), राक्सिराङ्ग-8	2078/11/22	२२०२७७.४८	२०००००.	२०२७७.४८
65	शिव मन्दिर संरक्षण(पि 1), राक्सिराङ्ग-3	2078/11/22	५५११९७.६१	५०००००.	५११९७.६१
66	प्रशंसा चर्च भवन मर्मत, राक्सिराङ्ग-3	2078/11/22	२२०१५२.३८	२०००००.	२०१५२.३८
67	चैनपुर कुनाटोल हस्पिटल रोड	2078/11/22	११०५५८७.७	१००००००.	१०५५८७.७


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-5		५	.	५
68	धोवि खहरे महादेव मन्दिर निर्माण, राक्सिराङ्ग-2	2078/11/23	४४०९४७.९९	४०००००.	४०९४७.९९
69	सरिखेत स्वास्थ्य चौकी मर्मत(पि 1), राक्सिराङ्ग-2	2078/11/23	३३०३७९.८९	३०००००.	३०३७९.८९
70	सिनै चर्च भवन निर्माण(पि 1), राक्सिराङ्ग-5	2078/11/23	४४०९६८.६४	४०००००.	४०९६८.६४
71	क्याङ्ग्रे बराहमन्दिर निर्माण(पि 1), राक्सिराङ्ग-9	2078/11/23	९९००९३२.०८	९००००००.	९००९३२.०८
72	च्योराङ्ग सयल सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-९	२०७८/११/२३	५५९५२८.९४	५०००००.	५९५२८.९४
73	वाङ्गराङ्ग झो.पु. सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-6	2078/11/25	९९०२९३९.६७	९००००००.	९०२९३९.६७
74	कुइतन देखि रेउती टोल सडक, राक्सिराङ्ग-6(पि 1)	2078/11/25	४४९९५९.२४	४०००००.	४९९५९.२४
75	सडक सरसफाई थप(वडाभरी), राक्सिराङ्ग-4	2078/11/25	४४०६६९.९२	४०००००.	४०६६९.९२
76	झिमिने सडक निर्माण(पि 1), राक्सिराङ्ग-5	2078/11/25	४४९७८०.८२	४०००००.	४९७८०.८२
77	कालिका प्र.वि.फर्निचर तथा शौचालय मर्मत योजना, राक्सिराङ्ग-९	२०७८/११/२६	५५००३५.२६	५०००००.	५००३५.२६
78	बाघमारा पचभैया घाटमा प्रतिकालय निर्माण तथा व्यवस्थापन(नयाँ), राक्सिराङ्ग-3	२०७८/११/२६	५५०८०७.६५	५०००००.	५०८०७.६५
79	करासे कालीका मन्दिर निर्माण(पि 1), राक्सिराङ्ग-6	२०७८/११/२६	२२९९८८.९७	२०००००.	२९९८८.९७
80	झिल्किनी चर्च भवन मर्मत, राक्सिराङ्ग-3(पि 1)	२०७८/११/२६	२२०९९८.९	२०००००.	२०९९८.९
81	पखेटार लोजा जिनाइ सडक स्तरिकरण, राक्सिराङ्ग-9(पि1)	2078/11/27	८८६२७९.८९	८०००००.	८६२७९.८९
82	झिल्कीनी विद्यालय मर्मत सुधार(पि 1), राक्सिराङ्ग-3	2078/11/27	२७५३३५.५८	२५००००.	२५३३५.५८
83	हात्तिखोला कमेरो खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८	2078/11/27	३३००५०.७३	३०००००.	३०५०.७३
84	कालीढाप चनौटा निडराइ सडक योजना, राक्सिराङ्ग-२	२०७८/११/२९	४४०६६८.७७	४०००००.	४०६६८.७७
85	चुर्लिङ खोला, हात्ति खोल्चा सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-2	२०७८/११/२९	५५०६७५.५	५०००००.	५०६७५.५
86	साङ्गे छ्योलिङ्ग गुम्बा भवन पूर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/११/२९	९५४०५५२.४६	९४०००००.	९४०५५२.४६
87	नेगी टोल शाखा बाटो स्तरीकरण(नया), राक्सिराङ्ग-3	2078/11/30	२२९५३०.७९	२०००००.	२९५३०.७९
88	ज्ञान भुमि चर्च मर्मत, राक्सिराङ्ग-6	2078/11/30	२२०६९६.३९	२०००००.	२०६९६.३९
89	तडरड सौरा सडक, राक्सिराङ्ग-8	2078/11/30	३३०४९९.८४	३०००००.	३०४९९.८४
90	चामन्ती सडक सरसफाई, राक्सिराङ्ग-8	2078/11/30	३३०२८२.६५	३०००००.	३०२८२.६५
91	धुमेदार खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-५	२०७८/११/३०	२२०५६७.८८	२०००००.	२०५६७.८८
92	मागेनी अनुग्रह चर्च निर्माण, राक्सिराङ्ग-६	२०७८/१२/०२	६२७९९८.३९	४०००००.	२२७९९८.३९
93	सिलिङ्गे खानेपानी मर्मत, राक्सिराङ्ग-6	२०७८/११/३०	२२९७९५.५	२०००००.	२९७९५.५
94	ढुंगेनफेदी तिन दोभान सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/12/6	४४०२८८.९२	४०००००.	४०२८८.९२
95	भाङ्गी भावर नेवारपानी सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/12/7	५५००६४.८९	५०००००.	५००६४.८९

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



96	कान्तुडी टंकी निर्माण, राक्सिराङ्ग-6	2078/12/9	११०८५३.३२	१०००००.	१०००००.	
97	कोत्ती टंयाङ्गी निर्माण, राक्सिराङ्ग-६	2078/12/9	२२११२२.६४	२०००००.	२११२२.६४	
98	खोलाटार राम बहादुर टोल सडक सरसफाई तथा निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/12/13	३३००४७.५५	३०००००.	३००४७.५५	
99	टासि छ्योलिङ बौद्ध गुम्बा निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	2078/12/20	५५००७३.३४	५०००००.	५००७३.३४	
100	कालीदेवी मन्दिर संरक्षण सिलिङ्गे, राक्सिराङ्ग-6	2078/12/24	३३०२७३.२१	३०००००.	३०२७३.२१	
101	मन्जुश्री गुम्बा पूर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग-4	2078/12/24	११०१६८७.८७	०.	१०१६८७.८७	१०००००.
102	ठूलो भावर प्रा.वि. प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र पूर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग-1	२०७८/१२/२८	११०००५२.२७		१०००५२.२७	१०००००.
103	कोखारी सामुदायिक योगा भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-9	२०७८/१२/२८	१६५३७३७.६६	५०००००.	१५३७३७.६६	१०००००.
104	श्री सुनाचुरी चुरी डाँडा आधारभूत विद्यालय घेराबार कार्यक्रम, राक्सिराङ्ग-5	2078/11/18	१०७१२१८.८५	०.	९८२१८.८५	९७३०००.
105	विर्खे मछेडी सडक र सिमलघाट माकलदमार सिलिङ्गे बाटो, राक्सिराङ्ग २ र 6	२०७८/१२/२९	१३८३८५४.३७		१२८८५४.३७	
106	पोखरीटार गाउघर क्लिनिक भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-9	२०७८/१२/२४	११००६७५.१४	०.	१००६७५.१४	१०००००.
107	धिराङ दाराङ दामराङ खा पा मर्मत र गर्लिङ स्वास्थ्य क्लिनिक व्यवस्थापन, राक्सिराङ्ग-7	२०७८/१२/३०	१०८०३२५.१८	०.	९८३२५.१७	९८२०००.
108	छ्युसी बौद्ध गुम्बा पूर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग-6	२०७८/१२/२९	११००१३९.०१		१००१३९.०१	१०००००.
109	जनज्योति प्रा.वि पुर्वाधार, श्री मा. वि देवीटार मर्मत र धिराङ आ. बि मर्मत, राक्सिराङ्ग-7 र 8	२०७८/१२/३०	१९५०४४८.०२		१७७४४८.०२	१७७३०००.
110	काँकडा बेसीटोल चुमवाङ्ग घट्ट जलविधुत आयोजना, राक्सिराङ्ग-७	२०७८/१२/२४	११०२५८.२१	१०००००.	१०२५८.२१	
111	खोरभन्ज्याङ्ग पाईराङ्ग सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-९	२०७८/१२/०६	८८११८९.५५	८०००००.	८११८९.५५	
112	आलखोप केरावारी सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-3	२०७८/१२/२९	७७०२७८.८८	७०००००.	७०२७८.८८	
113	छ्योलिङ्ग गुम्बा निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-८	२०७८/१२/३०	५५०२९५.९४	५०००००.	५०२९५.९४	
114	चैनपुर बागमारा मैनाटार सुनारीसौरा सानो भावर नेवारपानी सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-२	२०७८/१२/३०	३३०३५१९.५५	३००००००.	३०३५१९.५५	
115	सुयोदय मा.वि. गेट निर्माण, राक्सिराङ्ग-3	२०७८/१२/३०	२७५६२५.६९	२५००००.	२५६२५.६९	
116	झिल्केनी लिफ्ट सिचाई, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/१२/३०	२२०२५८७.४२	२००००००.	२०२५८७.४२	


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- सूचनाको वर्गीकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको

- यो अवधिमा कुनै पनि सूचना माग नभएको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

- आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका



सम्पर्क नं. : ९८५५०७७६०१/९८५५०८८६६६/९८५५०७६६४०

ईमेल : info@raksirangmun.gov.np

वेबसाईट : <https://raksirangmun.gov.np/>