

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ बैशाख देखि असार महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण

प्रकाशित मिति : २०७९/०४/०५



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारीहरू
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण


देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर
बागमती, प्रदेश नेपाल



देब चन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अन्जन हटुवाल
सूचना अधिकारी


देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

परिचय

मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी उत्तर भागका ४ वटा साविक गा.वि.स.हरु राक्सिराङ्ग, काँकडा, खैराङ्ग र सरिखेत मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले राक्सिराङ्ग गाउँपालिका गठन भएको हो । यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ३०८३० (घरधुरी सर्वेक्षण, २०७५, राक्सिराङ्ग गा.पा.), कुल क्षेत्रफल २२६.७ वर्ग कि.मि. र जनघनत्व १३५.७२ प्रति व्यक्ति वर्ग कि.मि.छ । यसको पूर्वमा हेटौडा उप-महानगरपालिका र कैलाश गाउँपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका, दक्षिणमा मनहरी गाउँपालिका र उत्तरमा कैलाश गाउँपालिका र धादिङ्ग जिल्लाको बेनिघाट रोराङ्ग गाउँपालिका पर्दछ । आदिवासी र अल्पसंख्यक चेपाङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यो भूगोल पृथक सभ्यता, संस्कृति र सम्भावनाको भूमि हो ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र सम्वृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य लोएको छ । सोहि अनुसार गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र संचालन गर्ने अभिभारा गाउँ कार्यपालिकामा रहे अनुसार गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलाप संचालन गरिरहेको छ । जनताका इच्छा आकांक्षा र चाहनालाई गाउँसरकारबाट सम्बोधन गरि संघीयताका लाभहरुको सम्प्रेषण गर्ने महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हाम्रो सम् रहेकाले यो चुनौतीलाई अवसरका रुपमा रुपान्तरण गरि परिवर्तनका सकारात्मक नतिजाहरुतर्फ इमान्दार तरिकाले केन्द्रित हुनु जरुरि रहेको छ ।

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको वाडँफाँड गरेको छ । तिनै तहका सरकारहरुको निर्वाचन सम्पन्न भएर स्थानीय तहमा लामो समय देखीको जनप्रतिनिधिहरुको रिक्ततालाई पुरा गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रुपमा रहेको छ । सङ्घीय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको वाडँफाँड, अनुदान, बजेट ब्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक ब्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक ढाँचामा राज्यको पुनर्संरचना मार्फत जनप्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता प्रदान गरेको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय ब्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहले कुशलतापूर्वक कार्य सम्पादन गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ । यसका लागि भरपर्दो सूचनाको आवश्यकता पर्ने छ । यसलाई गाउँपालिका र सबै सरोकारवालाहरुले श्रोतको रुपमा उपयोग गरि राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विकासका महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नेमा आशावादी छौं ।

दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुद्वारा प्रत्याभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकारको प्रत्याभूति गराउने लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरि स्थानीय सेवा लगायत सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरि जनस्तरमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने दृष्टिकोण रहेको छ।

लक्ष्य

सहज र सरल तरिकाले सेवा प्रवाह गरि गरिबी र बेरोजगारी न्यूनीकरण गरि विकासको पथमा अघि बढ्ने।

उद्देश्य

कृषिमा व्यवसायिकता, पूर्वाधार निर्माण, विद्युत विकास, पर्यटन विकास, सचेतनामुलक र सिपमुलक कार्यक्रम एवं प्रविधि शिक्षामा जोड दिने नीतिलाई आत्मसाथ गरि आम नागरिकमा विकासको प्रत्यक्ष अनुभूति दिलाउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तिन तहमा राज्य शक्तिको बाडँफाँड गरेको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ। सङ्घीय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको बाडँफाँड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारि भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ।

स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ।

३. कर्मचारी विवरण

स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या :	४६ जना
स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :	३६ जना
रिक्त स्थायी दरबन्दी संख्या :	१० जना
करार सेवा कर्मचारी :	६६ जना

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	संस्थागत विद्यालय संचालन स्वीकृति	- गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा - सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने	- निम्नानुसारको धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने: - आधारभूत विद्यालय : रु.२,५०,०००/- - माध्यमिक विद्यालय : रु.५००,०००/- (संघिय कानूनको मापदण्ड बमोजिम गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले संचालन गर्ने विद्यालयहरुको लागि धरौटी राख्नु पर्ने छैन)	- शिक्षा अधिकृत - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा हुने समयसम्म	- गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सामुदायिक विद्यालय संचालन स्वीकृति	- गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन - गुठी अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष	- निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने - स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम	निःशुल्क	- शिक्षा शाखा प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - लाग्ने समय : आगामी गाउँ सभा	- गाउँपालिका अध्यक्ष

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र - प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा -सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस	गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने		हुने समय सम्म	
३	सामुदायिक/संस्थागत विद्यालय कक्षा वृद्धि	- विद्यालय कक्षा वृद्धिको लागि निवेदन - विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व.को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र - नजिकका दुई सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र - सामुदायिक बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद - निरीक्षण प्रतिवेदन	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने -तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने।	-सामुदायिक विद्यालयको लागि निःशुल्क -संस्थागत विद्यालयको लागि नियमानुसार	-शिक्षा शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय:शिक्षा समिति र गाउँकार्यपालिकाको आगामी बैठक हुने अवधि सम्म	-गाउँपालिका अध्यक्ष
४	निशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विपन्नता खुल्ने वडा कार्यालयको सिफारिस - गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - स्थानीय तह सिफारिस समितिको निर्णय	निःशुल्क	स्वास्थ्य/सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोहि	-गाउँपालिका अध्यक्ष


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			- चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने		दिन	
५	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता/नवीकरण सिफारिस	- विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद - संस्था आफ्नो घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि सिफारिस पत्र/नवीकरण उपलब्ध गराउने ।	रु.५००/-	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख, लाग्ने समय: सोहि दिन	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	मिलापत्र कागज/ उजुरी दर्ता	- मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन - सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजात हरू पेश गर्ने -न्यायिक समितिको संयोजकले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन दर्ता गर्ने - निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने - तोकिएको कर्मचारीले न्यायिक समितिमा पेश गर्ने - न्यायिक समितिले दुवै पक्ष राखी बहस गरे पश्चात मिलापत्र कागज उपलब्ध गराउने	रु.१००/-	-न्यायिक समिति, लाग्ने समय: न्यायिक समितिको निर्णय अवधिसम्म	-गाउँपालिका उपाध्यक्ष
		-उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्र, पान दर्ताको प्रतिलिपि, चालु	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरु पेश	-दर्ता शुल्क	-राजस्व शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका


 देवचन्द्र गतौल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
७	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	हालतमा रहेको मेसिन औजारको विवरण र खरिद गरेको बिल, मेसिन औजारको बिमा, मेसिन औजार चालु हालतमा रहेको भनि मेकानिकल ई. वाट प्रमाणित गरेको कागज, सम्बन्धित फर्मको नाममा न्युनतम रु.एक लाखको बैंक ब्यालेन्स भएको प्रमाण, पाँचौं तह वा सो सरहको ओभरसियर, लेखापाल र प्रशासन सहायक कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको मंजुरिनामा, फर्म रहने स्थानको घरजग्गाको लाल पुर्जा, सोको तिरो तिरेको रसिद, निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, फोटो।	गर्ने - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस समितिको बैठकमा पेश गर्ने - सिफारिस समितिको निर्णय पश्चात इजाजत पत्र प्रदान गरिनेछ।	रु.१०,०००/-	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अध्यक्ष
८	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नवीकरण	- फर्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन, नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद(आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन तत्पश्चात नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना बापत थप दस्तुर रु.२०००/- सहित रु.३,०००/- लाग्ने छ।)	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि नवीकरणका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने	-नवीकरण शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
९	"घ"वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	-निवेदन, हराएको च्यालिएको वा नाशिएको प्रमाण पत्रको उपलब्ध भएसम्म छायाँ प्रति।	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि प्रतिलिपि उपलब्ध गर्ने	प्रतिलिपि शुल्क रु.१,०००/-	-राजस्व शाखा प्रमुख -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- गाउँपालिका अध्यक्ष
	अपाङ्गता परिचयपत्र	- अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता वा	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित	निःशुल्क	-सामाजिक विकास	-प्रमुख प्रशासकीय

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१०		नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र -मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाको चिकित्सकबाट अपाङ्गता प्रमाणित कागजात, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने		शाखा प्रमुख	अधिकृत
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	-नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने - निवेदन पत्र दर्ता गर्ने - तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि परिचय पत्र उपलब्ध गराउने	निःशुल्क	-सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११/११/२०७३
देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	योजना सम्झौता	-उपभोक्ताहरूको बृहत भेला गरी / गराई उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि -योजनाको प्राविधिक लगत स्टिमेट -सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस -उपभोक्ता समितिको सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -योजना सम्झौता गर्न जाने भनी गरिएको उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि -१ जना महिला सहित अध्यक्ष वा सचिव अनिवार्य उपस्थित भएको हुनुपर्ने -योजना सम्झौताको लागि निवेदन -मेशिनरी औजार, फर्निचर, सवारी साधन तथा अन्य यन्त्र उपकरण खरिद गर्नुपर्ने भए अनिवार्य ३ वटा कोटेसन	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी योजना शाखामा निवेदन पेश गर्ने -सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि योजना सम्झौता गराउने	निःशुल्क	-योजना शाखा प्रमुख -प्राविधिक शाखा प्रमुख - लाग्ने समय: सोहि दिन वा विवरण बुझ्नु पर्ने भए बढीमा ३ दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१३	योजनाको भुक्तानी	-काम सम्पन्न भएको नापी किताब , कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता विल । -काम सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग गर्ने भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी । - भ्याट सहितको सम्पूर्ण विल भर्पाइ । -योजनाको फोटो । -अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी । -सम्बन्धित वडाको सिफारिस । -अध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति र समितिको छाप ।	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना शाखाका कर्मचारी -प्राविधिक शाखाका कर्मचारी -आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी -लाग्ने समय: सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	-सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन -सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रति -कार्य प्रगति मुल्यांकन (कार्यालयले तयार गर्ने)	- निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	-योजना/ प्राविधिक /आर्थिक -प्रशासन शाखा - लाग्ने समय: सोहि दिन	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सूचना माग	- मौखिक वा सुचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने	-तोकिएको ढाँचामा सूचना अधिकारीलाई निवेदन पेश गर्ने	सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ अनुसार	-सूचना अधिकारि -सोहि दिन वा सुचनाको प्रकृति	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौया
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
					अनुसार १५ दिन	
१६	सहकारी संस्था दर्ता	-सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति -सहकारी संस्था संचालकको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन -सदस्यता लिन स्वीकार गरेको शेयर सदस्यहरूको फोटो सहित तीन पुस्ते विवरण -शेयर बापत प्राप्त रकम जिल्ला लिएको भर्पाइ	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने -निवेदन दिएको १५ दिन भित्र	गा.पा.को सहकारी ऐन अनुसार	-सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१७	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	-माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन -औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाण तथा फोटो हरू -प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने	निःशुल्क	- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सामाजिक विकास शाखा प्रमुख - जिन्सी शाखा प्रमुख - आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	-गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	पशु तथा कृषि समुह दर्ता	- कृषि/ पशु समुहको विधान ३ प्रति - कृषि हक समुहको विवरण फाराम ३ प्रति - हित कोष रकम फाराम ३ प्रति - समुहको सदस्यहरूको ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समूह दर्ताको लागि समूह ६ महिना अघि दर्ता भएको हुनुपर्ने - समुहको माइन्युटको प्रतिलिपि - वडाको सिफारिस - समुहका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको एक/एक	-निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने, सोहि दिन	गा.पा.को आर्थिक ऐन अनुसार	-कृषि/पशु शाखा प्रमुख	-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


 देवचन्द्र गतौल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.स.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		प्रति ना.प्र.प्र.को प्रतिलिपि - समुहको वार्षिक कार्य योजना - लेखा परिक्षण प्रतिवेदन				
१९	एफ.एम. संचालन अनुमति	-गाउँपालिकाको एम.एम. रेडियो (संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन भरी पेश गर्ने -आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पक्षमा विस्तृत अध्ययन गरि तयार गरेको प्रतिवेदन -प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रसम्बन्धी विधान तथा संचालकहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -दस्तुर तिरेको रसिद	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँसभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	एफ.एम. संचालन अनुमति नवीकरण	-एफ.एम. रेडियोको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नवीकरण गर्नु पर्ने छ -अघिल्लो आर्थिक वर्षको शुल्क बुझाएको प्रमाणपत्र	-तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने	गाउँ सभाले तोके बमोजिम	-सूचना प्रविधि शाखा -प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-गाउँपालिका अध्यक्ष
नोट: यस बडापत्रमा उल्लेख हुन छुटेका विषयहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।						

१९/०५/२०७५
देवचन्द्र गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिबद्धता

- कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निर्णय, परिपत्र समेतलाई पूर्ण अनुसरण गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकको हकहितमा पूर्ण केन्द्रिकृत (People Centered) रहनुको अतिरिक्त पूर्ण पारदर्शी ढंगबाट हुनेछ ।
- कर्मचारीबाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहारको प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुनेछ भन्ने अपेक्षा कार्यालयले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारीपनको बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछन् ।


देवचन्द्र गतौल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कार्यालय प्रमुख	श्री देव चन्द्र गतौला	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०८८८६६
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री राजेन्द्र भट्टराई	लेखा अधिकृत	९८५५०७६६४६
		श्री सत्येन्द्र आचार्य	लेखापाल	९८५५०७६५७०
३	योजना तथा राजस्व शाखा	श्री चुन नारायण श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४४
		श्री नवराज रिजाल	कम्प्युटर अपरेटर	९८४५२८७६६०
		श्री कमलकान्त घिमिरे	डोजर अपरेटर	९८४५२८८७३७
४	सामाजिक विकास शाखा	श्री गोविन्द अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५५०७६६४९
		श्री पुजा अर्याल	सहायक (पाचौं)	९८६०५६६६७९
		श्री गोमा पन्थी	सहायक महिला विकास निरीक्षक(चौथो)	९८६७९५३७२६
५	शिक्षा शाखा	श्री पासाङ लामा बल	प्रा.स.(सहायक पाचौं, शिक्षा)	९८६९९२२७२९
६	सूचना प्रविधि शाखा	श्री अन्जन हटुवाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५५०७६६४०
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री विजय कुमार कापरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४४९८७४८४
		श्री सिमा कुमारी मिश्र	सह- संयोजक	९८५५०७३५३०
		श्री राम बचन साह	कविराज निरीक्षक	९८४५९३४६५२
		श्री मुकुन्द कुमार साह	बैद्य	९८४५९६९५७५
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	श्री गोविन्द विश्वकर्मा	रोजगार संयोजक	९८५५०६७६९९
		श्री विनोद पराजुली	प्राविधिक सहायक (पाचौं)	९८४५६९२६२३
९	प्रशासन शाखा	श्री निशीथ प्रसाद शर्मा	ना.सू.	९८५५०७६६०९
१०	जिन्सी शाखा	श्री नारायण सिंह लामा	शिक्षा सहायक	९८५५०७६६४५
११	प्राविधिक शाखा	श्री शान्तनु टिबडेवाल	सव- इन्जिनियर	९८४५९६२९७८
		श्री नर बहादुर गाहा	सव- इन्जिनियर	८४७२२३३७६९


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		श्री आशिष शर्मा	सव- इन्जिनियर	४४०५०९
		श्री रोशन कार्की	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५०६४०९९
		श्री मनोज प्रजा	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५७८९५३९
		श्री प्रेम बहादुर बल	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४५७२९८३९
		श्री छठी प्रसाद साह तेली	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४२९५४९३३
		श्री सुमी श्रेष्ठ	असिस्टेन्ट सव- इन्जिनियर	९८४६२८९८२७
		श्री पान ब.तितुङ्ग	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४५०६७२९७
		श्री झम्क ब. अर्याल	असिस्टेन्ट सव-इन्जिनियर	९८४४३३४२८५
		श्री प्रवेश सापकोटा	खा.पा.स.टे.	९८६०२७७३८२
१२	कृषि विकास शाखा	श्री कृष्ण डुम्रे	प्रा.स. (कृषि)	९८६०३५२८७९
		श्री टेक राज अवस्थी	ना.प्रा.स. (कृषि)	९८४८९९१५८८
१३	पशुपन्छी विकास शाखा	श्री शुभेच्छा ढकाल	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाचौं)	९८६५५०३८३९
		श्री लोकेन्द्र ओली	ना.प.स्वा.प्रा. (सहायक चौथो)	९८४४९२४५७७
		श्री प्रदिप कुमार साह	ना.प.से.प्रा. (सहायक चौथो)	९८४५७३६२६८
		श्री केशव राज स्याङ्ग्तान	ना.प.स्वा.प्रा.(सहायक चौथो)	९८६५३२९७३०
१४	न्यायिक समिति	श्री डिना हिम्दुङ्ग	न्यायिक सहजकर्ता	९८०९२९१३८५
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण इकाई	श्री सरिता थापा	फिल्ड सहायक	९८४५५९८९८५
		श्री सिङ्गराम मुक्तान	फिल्ड सहायक	९८४५६३८०२७
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	श्री मानसिंह घलान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८४५४५५१९०
		श्री सावित्री मुक्तान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८५५०९११२०
१७	आमा बुवा बचाउ कार्यक्रम	श्री जीवन मल्ल ठकुरी	अ.हे.व.चौथो	९८५५०७०४१२
१८	गरिवसँग विधेध्वर कार्यक्रम	श्री रश्मी तामाङ	सामाजिक परिचालक	
		श्री धनमाया थिङ	सामाजिक परिचालक	

१९	वडा सचिव-१ र २ नं.वडा	श्री ललितमान तामाङ	सहायक (चौथो)	
२०	वडा सचिव-३ र ४ नं.वडा	श्री चन्द्र लाल लामा	सहायक (पाचौं)	९८५५०६९५८९
२१	वडा सचिव-५ नं.वडा	श्री सन्ध्या न्यौपाने	सहायक (पाचौं)	९८५५०७८०००
२२	वडा सचिव-६ र ७ नं.वडा	श्री पुनम कुमार रुम्बा	सहायक (पाचौं)	९८४५३३९२९०
२३	वडा सचिव-८ नं.वडा	श्री दशरथ गुरागाई	सहायक (पाचौं)	९८४५९०३४६०
२४	वडा सचिव-९ नं.वडा	श्री भावना कँडेल	सहायक (चौथो)	९८४५५३५१०३
२५	भूमि सम्बन्धी समस्या समाधान कार्यक्रम	श्री धर्मराज ओली	अमिन (चौथो)	९८४५६८८१३४
२६		श्री बिन्दु माया प्रजा	हेरालु	९८४५९०७६६२
२७		श्री रेम्बो प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८६९१६४९७१
२८		श्री इलिना प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५६०५१५१
२९		श्री विवेक थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९७४५६९१२४७
२७		श्री देउमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५५९९५६५

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गताँला

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत देव चन्द्र गताँला

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गरेको

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

१. कार्यालय प्रमुख - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री देव चन्द्र गताँला: ९८५५०८८८६६६

२. सूचना अधिकारी - सूचना प्रविधि अधिकृत श्री अन्जन हटुवाल: ९८५५०७६६४०

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१०. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

सि.नं.	ऐन कानूनहरु
१	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली-२०७४
२	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको आचार संहिता-२०७४
३	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि-२०७४
४	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
५	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
६	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली-२०७४
७	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली-२०७४
८	टोल विकास संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
९	एकिकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१०	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
११	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४
१२	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन-२०७४
१३	गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका-२०७४
१४	न्यायिक समिति कार्यविधि-२०७४
१५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन-२०७४
१६	विपद व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७४
१७	स्थानीय शिक्षा ऐन-२०७४
१८	प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन-२०७४
१९	गाउँपालिकाको सहकारी ऐन-२०७४
२०	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा कार्यविधि-२०७५
२१	विद्यालय लेखा परीक्षण कार्यविधि-२०७५
२२	सिभिल (जनरल/भवन निर्माण) सम्बन्धी कार्यहरुको दर विश्लेषण
२३	आन्तरिक राजश्व (नदीजन्य पदार्थ) को संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२४	“घ” बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
२५	विनियोजन ऐन-२०७५

१०.११.२०
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२६	कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन-२०७५
२७	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन-२०७५
२८	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन-२०७५
२९	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३०	रोडा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो आदीमा अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्ययोजना-२०७५
३१	शिक्षा नियमावली-२०७५
३२	व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०७५
३३	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
३४	गाउँपालिका आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्यविधि-२०७५
३५	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका-२०७५
३६	गैर सरकारी समन्वय निर्देशिका-२०७५
३७	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण, पदाधिकारी तथा कर्मचारी ईन्धन, टेलिफोन र ओभरटाईम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३८	राक्सिराज गाउँपालिका अपाङ्गता परीचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
३९	आ.व. २०७६/७७ को विनियोजन ऐन २०७६
४०	आ.व. २०७६/७७ को आर्थिक ऐन २०७६
४१	व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
४२	राक्सिराज गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि-२०७६
४३	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
४४	लकडाउनको अवधिमा उद्योग, कृषि उपज, निजी आवास सहित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७७
४५	आर्थिक ऐन, २०७७
४६	विनियोजन ऐन, २०७७
४७	कोरोना भाइरस (कोभिड १९)को संक्रमणका उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७
४८	आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
४९	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
५०	खरको छानो प्रतिस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७७
५१	राक्सिराज गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
५२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७



५३	आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५४	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण स्थानीय समिति (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
५५	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५६	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५७	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
५८	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
५९	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
६०	नदिजन्य पदार्थको संकलन एवं विक्री शुल्क उठाउने सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७७
६१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका शिक्षा (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७७
६२	भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको तथ्याङ्क संकलन र नापनक्सा सम्बन्धी कार्ययोजना,
६३	कोरोना भाइरस (SARS COVID-२) संक्रमण रोकथाम तथा ऋइङ्ग अस्पताल सञ्चालन कार्ययोजना-२०७८
६४	आ.व. २०७८/७९ को आर्थिक ऐन
६५	आ.व. २०७८/७९ को विनियोजन ऐन
६६	स्थानीय वन ऐन, २०७८
६७	आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८
६८	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
६९	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रवितरण कार्यविधि, २०७८
७०	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८
७१	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८
७२	छात्रवृत्ति तथा प्रोत्साहन अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८
७३	आर्थिक ऐन, २०७९
७४	विनियोजन ऐन, २०७९


 देवचन्द्र गतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी विवरण :

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७९/०१/०१-२०७९/०३/३२ प्रदेश : बागमती प्रदेश जिल्ला : मकवानपुर स्थानीय तह : राक्सिराङ्ग गाउँपालिका, मकवानपुर			
सि.नं.	राजस्व शीर्षक		प्राप्ती
	संकेत	नाम	
१	११३१३	एकीकृत सम्पत्ती कर	४,०००
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,६०,६५५
३	११३२१	घरवहाल कर	५,५७,३३३
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	०
५	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०
६	११६११	अन्य कर	११,८९,१६२
७	१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१,९९,०००
८	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय	५२,७००
९	१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	०
१०	१४२२४	परीक्षा शुल्क	०
११	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८९,०००
१२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२,१८,६४९
१३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,३४,२००
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	३३,८२,१३१.४६
१५	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९,५००
१६	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०
१७	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	८,३३,३९८
१८	१५१११	बेरूजू	०
१९	१५११२	निकास फिर्ता	०
२०	३२१२२	बैंक मौज्दात	०
जम्मा			६९,२९,७२८.४६

११.११.१९
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खर्च विवरण :

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	तेस्रो चौमासिक		
		बजेट	खर्च	खर्च(%)
१	MBBS अध्ययन सहयोग कार्यक्रम	५,००,०००	५,००,०००	१००
२	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७,००,०००	१,४८,०५०	२१.१५
३	अनुदान शिक्षक पारिश्रमिक	१८,६०,०००	३,८०,०००	२०.४३
४	अन्य सस्था सहायता	५,००,०००	२,८०,०००	५६
५	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००	७७,३००	१५.४६
६	असहाय विपन्न निःशुल्क विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम	१,००,०००	२,९८,०००	९९.३३
७	औषधी खरिद कार्यक्रम	१,००,०००	२,९९,८६१	९९.९५
८	आकस्मिक रोग नियन्त्रण कृषि कार्यक्रम	१,००,०००	१,९८,७५०	६६.२५
९	आधारभुत कम्प्युटर तालिम कार्यक्रम	१,००,०००	२,९७,०००	९९
१०	आधारभुत स्वास्थ्य संस्था सेवा केन्द्रको कर्मचारी पारिश्रमिक तथा व्यवस्थापन	३५,००,०००	३,५७,०४०	१०.१९
११	आन्तरीक राजश्व सङ्कलन तथा कर व्यवस्थापन	०	३,०९,७५१	६१.९५
१२	आन्तरीक राजश्व सङ्कलन तथा कर व्यवस्थापन	१३,००,०००	७,९१,९५९	६०.९२
१३	आमा बुवा बचाउ अभियान	५,००,०००	४,९९,८२४	९९.९६
१४	इन्टरनेट सेवा शुल्क	२,००,०००	२,५५,५४६	४२.५९
१५	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४,००,०००	७८,५००	१९.६३
१६	इन्धन (पदाधिकारी)	३,००,०००	१,२१,४९२	१३.५
१७	उन्नत जातको धान/मकैको बीउ वितरण कार्यक्रम	२,५०,०००	२,५०,०००	१००
१८	एक घर एक करेसाबारी कार्यक्रम	३,००,०००	४,७००	१.५७
१९	कक्षा-८ परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२,५०,०००	२,४९,८८०	९९.९५
२०	कम्प्युटर शिक्षक कर्मचारी तालिम	५०,०००	५६,८००	३७.८६
२१	कर्मचारी कल्याण कोष	२५,००,०००	२५,००,०००	१००
२२	कर्मचारी महंगी भत्ता	१०,००,०००	१,९६,८००	१९.६८
२३	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००	१,३७,१००	२७.४२

१०/११/२०७३
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२४	कृषक समुहको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	५०,०००	५०,०००	१००
२५	कार्यक्रम खर्च	५,००,०००	३,४९,२८०	६९.८६
२६	कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन विविध खर्च	२५,००,०००	५,९२,३९०	२०.४९
२७	कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धी मसलन्द तथा सामग्री	४७,००,०००	२९,९४,४६९	४६.६९
२८	खरको छाना बिस्थापन कार्यक्रम वडा नं.३	५,००,०००	४,८०,०००	९६
२९	खेलाडी सम्मान तथा पुरस्कार वडा नं.३	५०,०००	५०,०००	१००
३०	गोठ सुधार कार्यक्रम	४,००,०००	२,९८,३८७	५४.६
३१	चेपाङ्ग छात्रा विद्यालय शिक्षा प्राेत्साहन कार्यक्रम	१०,००,०००	९,६६,०००	९६.६
३२	जै घाँस लगायत घाँसको बीउ वितरण कार्यक्रम	१,००,०००	९५,७५०	३९.९२
३३	जनतासँग जनप्रतिनिधी रेडियो कार्यक्रम	२,५०,०००	१,२४,९७८	४९.९९
३४	डाक्टर कर्मचारी थप सुविधा/प्रोत्साहन	६,००,०००	१,५०,०००	२५
३५	डाक्टर कर्मचारी पारिश्रमिक	५,५०,९४०	१,२७,९४०	२३.०८
३६	डाले घाँस (किम्बु, इपिल, बडहर, राइखिनियो बेर्ना वितरण) कार्यक्रम	२,५०,०००	२,५०,०००	१००
३७	तथ्याङ्क सङ्कलन कार्यक्रम	०	३,४०,६००	६८.९२
३८	दलित बंगुर वितरण कार्यक्रम	१,००,०००	३,००,०००	१००
३९	नगदे वाली पकेट कार्यक्रम	२,००,०००	१,९५,५००	९७.७५
४०	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००	४,२८,५८०	४५.५९
४१	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००	११,८४,९७३	४९.९७
४२	पदाधिकारीअन्य सुविधा	७०,००,०००	१२,९८,४३३.३३	१७.४१
४३	पूर्ण खोप दिगोपन तथा खोप ढुवानी	४,००,०००	२,५९,३५०	६४.८४
४४	प्राविधिक शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम	४,००,०००	६४,०००	१६
४५	पशु स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम	३,५०,०००	३,४९,९५०	९९.७६
४६	पारिजात कृषक समुह टेन्ट तथा भाँडाकुँडा खरिद	१,००,०००	१,००,०००	१००
४७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२,३०,००,०००	४५,८९,४२३.५५	१९.५३

१०/११/२०७३
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४८	बाखा पालन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम	५०,०००	५३,११०	
४९	बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता/विद्यालय कर्मचारी तलब भत्ता	०	७४,१७,४००	९८.९
५०	बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता/विद्यालय कर्मचारी तलब भत्ता	१०,००,०००	३०,००,०००	१००
५१	बिउ खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	०	१,५०,०००	१००
५२	बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००	१०,१३०	२.०२
५३	भकारो सुधार कार्यक्रम	१,००,०००	२,७८,५०१	९२.८३
५४	भ्रमण खर्च	१०,००,०००	१,१४,९००	११.४९
५५	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००	१,६५,१२१	२७.५२
५६	मसला बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२,५०,०००	२,४२,०००	९६.८
५७	महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका प्रोत्साहन	२,२८,०००	२,२८,०००	१००
५८	मा.वि.शैक्षिक भ्रमण सहयोग कार्यक्रम	१,००,०००	१,००,०००	१००
५९	माँगका आधारमा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	१,००,०००	१,२३,६५२	४१.२२
६०	माछा भुरा अनुदान कार्यक्रम	५०,०००	२९,९००	१९.९३
६१	मासिक बैठक सञ्चालन	५०,०००	१,४९,६००	९९.७३
६२	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३८,७७,१३०	५,४१,८०५	१३.९७
६३	राजस्व फिर्ता	१,७१,२०,०००	२०,०००	०.१२
६४	रोग नियन्त्रण सेवा कार्यक्रम(खोरेत,चरचरे,पङ्के,रानीखेत,रेविज ,स्वाइन फिवर,पिपिआर)	१,०६,०००	७९,६०६	७५.०९
६५	रोग नियन्त्रण सेवा कार्यक्रम(खोरेत,चरचरे,पङ्के,रानीखेत,रेविज ,स्वाइन फिवर,पिपिआर)	९४,०००	९४,०००	१००
६६	ल्याब असिस्टेन्ट कर्मचारी पारिश्रमिक	३,७१,९३०	१,१४,४४०	३०.७७
६७	वडा तथा पालिकास्तरीय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	३,५०,०००	५०,०००	१४.२९
६८	विद्यालय अनुगमन कार्यक्रम	१,००,०००	४७,०००	४७

१.१.१८
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६९	विविध कार्यक्रम खर्च	५,००,०००	१,१७,०००	
७०	शैक्षिक सुधारका लागि सरोकारवाला सँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१,००,०००	९७,३५०	९७.३५
७१	श्रोत विद्यालय व्यवस्थापन खर्च	१,३०,४००	२७,०८०	२०.७७
७२	संचार महसुल तथा खर्च	५,००,०००	७४,८०७	१४.९६
७३	समृद्ध राक्सिराङ्ग रेडियो कार्यक्रम	२,५०,०००	२,५०,०००	१००
७४	सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००	२०,६२५	६.८८
७५	सेवा र परामर्श खर्च	४,६१,०००	२,९७,७५५	६४.५९
७६	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	०	२,३३,५००	४६.७
७७	सवारी साधन मर्मत खर्च	१०,००,०००	२३,०५०	२.३१
७८	स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३,५०,०००	१,२६,०००	३६
७९	साँझेदारीमा पशु बीमा कार्यक्रम	१,००,०००	५,०८०	१.६९
८०	सामुदायिक वन समुहहरुलाई शसक्तिकरण तालिम कार्यक्रम	१,००,०००	२,६७,५५०	८९.१८
८१	अदुवा/बेसारको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम सञ्चालन	४,००,०००	११,५९,१००	९६.५९
८२	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	११,५०,०००	११,१८,४४८	९७.२६
८३	आधारभूत तहका शिक्षकहरु लाई पारिश्रमिक तलब	६,१८,६७,६००	१,९२,११,५९६.२०	३१.०५
८४	आधारभूत तहका शिक्षकहरु लाई पोशाक खर्च	१५,६०,०००	१४,९०,०००	९५.५१
८५	आधारभूत तहका शिक्षकहरु लाई महँगी भत्ता	१२,४८,०००	११,६४,०००	३१.०९
८६	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१८,९२,०००	१,५७,१६०	८.३१
८७	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४६,०००	१,३८,०००	१००
८८	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी पारिश्रमिक	८,४२,०००	६,००,९९३.३०	२३.७९

१०.११.२०
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८९	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी महँगी भत्ता	०	२०,०००	१९.९८
९०	आयुर्वेद औषधालय संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि विविध खर्च	२५,०००	११,४००	४५.६
९१	आयुर्वेद सेवा तथा कार्यक्रम सँग सम्बन्धित कर्मचारी/पदाधिकारी अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	६५,०००	२०,४००	३१.३८
९२	उपचारात्मक सेवा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू (,आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र (स्वास्थ्य चौकी) / आधारभूत अस्पतालको न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम संचालन तथा सुद्विधिकरण र आँखा, नाक, कान, घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा विद्यालय स्क्रीनिंग कार	३,५०,०००	१,४०,७००	४०.२
९३	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	८,०००	६,८००	८५
९४	एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात खर्च	५६,०००	४०,६५०	२४.२
९५	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति(Pro-PoorTarget Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा ११ र १२ का विज्ञान विषयसमेतका लागि)	०	३७,०००	१००
९६	कक्षा ९-१२ मा अध्ययनरत विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति(Pro-PoorTarget Scholarship) का लागि छनोट भएका विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति (कक्षा ११ र १२ का विज्ञान विषयसमेतका लागि)	०	२,०३,०००	३९.८८
९७	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरूको तलब भत्ता	२,००,०००	६,००,०००	१००
९८	कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन	३४,०००	३४,०००	१००
९९	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	१,००,०००	१,८०,४००	६०.१३

१९.११.१९
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१००	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मी परिचालन	२५,०००	२५,०००	१००
१०१	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान संचालन ब्यवस्थापन खर्च -पालिकास्तरीय समिक्षा तथा योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण_	१,८७,०००	५४,४००	२९.०९
१०२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	४,००,०००	३,७५,२००	९३.८
१०३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सहजकर्ता पारिश्रमिक	७,१२,८००	२,२८,८८०	३२.११
१०४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास तालिम	१,५१,२००	३१,२००	२०.६३
१०५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास प्राविधिक सिपमुलक तालिम	७,७७,६००	१,०९,२००	१४.०४
१०६	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकासका लघु कर्जामा पहुँच	६४,८००	६४,८००	१००
१०७	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकासका लागि उपयुक्त प्रविधि तथा हस्तान्तरण	३,२४,०००	३,२४,०००	१००



१०८	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकासका लागि बजारिकरण सेवा	६४,८००	६४,८००	१००
१०९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४७,१८,०००	२७,१२,५४०	१९.१६
११०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री एवम् कक्षा ८ को परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	६४,०००	१,१०,२५०	५७.४२
१११	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता/विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	७,२५,०००	७,२५,०००	१००
११२	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता/विद्यालय कर्मचारी पारिश्रमिक	०	६,९२,९५५	५.८७
११३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ता/विद्यालय कर्मचारी पोशाक	११,५०,०००	११,५०,०००	१००
११४	प्राविधिक सहायकको तलब	०	३,६७,०००	१००
११५	प्राविधिक सहायकको तलब	३,६७,०००	(१,५१,०००)	-४१.१४
११६	प्राविधिक सहायकको पोशाक	०	१०,०००	१००
११७	परिवारनियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम	३,७६,०००	९३,०२०	२४.७४
११८	पालिका स्तरमा ः टाईफाइड खोप अभियान संचालन तथा नियमित खोपमा टाईफाइड खोप शुरुवातको साथै नियमित खोप सुदढीकरण र सरसफाई प्रबर्द्धनको लागि पालिका र वडा खोप समन्वय समिती र सरोकारवालाहरुको अभिमुखिकरण बैठक १ दिन	२,०५,०००	१,६९,२००	८२.५४

१०.११.२०
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११९	पालिकास्तरमा खोप र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रमको समिक्षा, सूक्ष्मयोजना अध्यावधिक र पालिका खोप समन्वय समितिको अभिमुखिकरण समेत पालिका स्तरमा २ दिन, वडा खोप समन्वय समितिको स्वास्थ्य संस्था, वडा स्तरमा अभिमुखिकरण १ दिन तथा पूर्ण खोप सुनिश्चितताको लागी घरघुरी सर	१,९०,०००	१,४८,५००	७८.१६
१२०	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	३,४०,०००	३,४०,०००	१००
१२१	पोषण कार्यक्रम	२,५१,०००	१,८०,३००	७१.८३
१२२	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरू सञ्चालन)	४,६०,०००	४,६०,०००	१००
१२३	बाल विकास कर्मचारी तथा परिचर पारिश्रमिक	०	७,७४,०००	४८.३८
१२४	बाल विकास/विद्यालय कर्मचारी परिचर पारिश्रमिक	०	८,००,०००	१००
१२५	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ) पञ्जिकरण व्यवस्थापन	६०,०००	१,१९,३३५	६६.३
१२६	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम	४,९७,०००	९,४४,०९०	६३.३२
१२७	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	१०,००,०००	१,५६,१२०	१५.६१
१२८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	५,३७,०००	२,००,९२०	१२.४७
१२९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	३९,०००	१,१७,०००	१००
१३०	माध्यमिक तहका शिक्षकहरू लाई पोशाक खर्च	७०,०००	५०,०००	७१.४३



१३१	माध्यमिक तहका शिक्षकहरु लाई पारिश्रमिक तलब	३१,२०,१३७	९,६९,०३६.३०	३१.०६
१३२	माध्यमिक तहका शिक्षकहरु लाई महँगी भत्ता	५६,०००	४६,०००	२७.३८
१३३	मानव विकास सुचकांकमा पछाडी परेका सबै जिल्लाका १११ स्थानीय तहमा जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम संचालन	०	८,८९,९७०	१००
१३४	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप	१,००,०००	१,००,०००	१००
१३५	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	७,००,०००	३,२०,०००	४५.७१
१३६	राष्ट्रिय महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वयम सेविका कार्यक्रमको थप यातायात खर्च	०	२,२८,०००	१००
१३७	रोजगार केन्द्रको सञ्चालन अनुगमन/मुल्याङ्कन/भ्रमण	०	३३,१५०	६६.३
१३८	रोजगार केन्द्रको सञ्चालन मसलन्द स्टेशनरी,मर्मत	०	१,०९,२५५	९१.०५
१३९	रोजगार केन्द्रको सञ्चालन विविध खर्च	०	२६,९२७	९२.८५
१४०	रोजगार केन्द्रको सञ्चालन सञ्चार खर्च	०	६,०००	१००
१४१	रोजगार संयोजकको तलब थप	०	२५,८७०	९९.५
१४२	रोजगार संयोजकको तलब र पर्व खर्च	१,५६,०००	८८,१००	१८.८२
१४३	रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन (स्टेशनरी मसलन्द)	४०,०००	(२८,८१५)	-२४.०१
१४४	रोजगार सहायकको तलब	३,६७,०००	(१,५१,०००)	-४१.१४
१४५	रोजगार सहायकको तलब	०	२५,६००	६.९८
१४६	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	१०,०००	(१०,०००)	-१००
१४७	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समुह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	१,००,०००	१,००,०००	१००


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४८	विभागले उपलब्ध गराएको तालिम खाका बमोजिम घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धमा नपा/गापा, वडा कार्यालयका कर्मचारीहरूको लागि तालिम तथा जनप्रतिनिधिहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	८२,०००	२,०३,३५०	८२.६६
१४९	विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोटिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरू (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने	१,२५,०००	२०,०००	१६
१५०	सञ्चार सामाग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पहुँच अभियान सञ्चालन) विज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन	२,००,०००	१,७२,१६०	८६.०८
१५१	स्थलगत अनुशिक्षण गरि स्वास्थ्यकर्मिहरूको क्षमता अभिवृद्धि एवं तथ्याङ्कको गुणस्तर सुनिश्चित, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समिक्षा तथा उपचार नतिजाको कोहर्ट विश्लेषण	१५,०००	१०,०००	२२.२२
१५२	स्थानीय तहका कर्मचारी र जनप्रतिनिधिहरूको लागि अनुगमन तथा मुल्यांकन खर्च	२४,०००	४४,०००	६१.११
१५३	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरू सञ्चालनको लागि सवारी साधन भाडा	०	९९,०००	१००
१५४	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरूको बैठक व्यवस्थापन तथा सञ्चालन खर्च	८५,०००	५४,०००	६३.५३

१५५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुको लागि सञ्चालन तथा मसलन्द खर्च	०	९१,२९२	१५.११
१५६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुको विविध खर्च	१,१२,०००	९५,०२०	८४.८४
१५७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरु लाई अनुगमन/भ्रमण खर्च	५,१५,५००	३,७४,४००	७२.६३
१५८	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरु लाई जोखिम तथा रात्री कालिन खाजा खर्च	०	७७,५५०	१००
१५९	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव, महगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	७६,०००	६७,६७२	८९.०४
१६०	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक/तलव	१,३३,२७,९५०	३४,३५,९८५.१०	२५.७८
१६१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको पोशाक	२,३०,०००	२०,०००	८.६९
१६२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको महगी भत्ता	०	१,००,०००	२५.१३
१६३	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा पानी तथा बिजुली महशुल	५०,०००	५०,०००	१००
१६४	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा सञ्चालित सवारी साधन मर्मत	१५,०००	६,३९५	४२.६३
१६५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरुमा सरसफाई सम्बन्धी खर्च	२,००,०००	१,७५,०००	८७.५



१६६	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०,०००	१,४०,०००	१००
१६७	स्वास्थ्य संस्थामा आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ तथा फोटोकपी, ई-टि.बि रजिस्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम	३५,०००	३५,०००	१००
१६८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	९०,०००	२,७०,०००	१००
१६९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	१२,३८,०००	३४,६८,२६६.९५	९३.३८
१७०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	४९,०००	१,४७,०००	१००
१७१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	४,८६,०००	१४,५८,०००	१००
१७२	सिबिआईएमएनसिआई Onsite कोचिङ र समता तथा पहुँच कार्यक्रम	२,००,०००	२,००,०००	१००
१७३	चेपाड चिउरी, चमेरो, मौरी पालन तथा जीवनस्तर सुधार कार्यक्रम	८३,००,०००	४४,५२,०००	५३.६४
१७४	ANC गराउन स्वास्थ्य संस्था आउने आमालाई स्वच्छता वितरण	२,००,०००	१,९८,८८०	९९.४४
१७५	PNC घर भेट कार्यक्रम	५०,०००	१,५०,०००	१००
१७६	अपाङ्गता भएका ब्यक्तिहरूका लागि समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	३,००,०००	२,११,५००	७०.५
१७७	आमा समुहमा पोषण शिक्षा सरसफाई प्रवर्धन कार्यक्रम	५,४७,२००	५,४४,४००	९९.४९
१७८	एक विद्यालय एक नर्स कर्मचारी पारिश्रमिक	११,७७,८००	४,८३,२००	४१.०३


 देवचन्द्र गौतम
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१९४	सुनौला हजार दिन भित्रकाे आमाहरु लाई पोषण शिक्षा सम्बन्धी तालिम	३,५०,०००	३,५०,०००	१००
१९५	सर्वोत्तम पिठो वितरण तथा प्रदर्शनी	५,००,०००	४,४९,०१४	८९.८
१९६	स्वास्थ्य बालबालिका प्रतियोगिता सञ्चालन	१,५०,०००	४,५०,०००	१००
१९७	स्वास्थ्यकर्मी तथा सरोकारवाला हरुलाई पोषण सम्बन्धी तालिम	५,००,०००	४,९७,८००	९९.५६
१९८	स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि खोप सम्बन्धी तालिम	३,५०,०००	३,४०,३००	९७.२३
कुल जम्मा		२७,८३,३७,१९०.८८	९,९२,५५,२७२.७३	२७.९८

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७९/०१/०१-२०७९/०३/३२ बजेट प्रकार : पूंजीगत				
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	तेस्रो चौमासिक		खर्च(%)
		बजेट	खर्च	
१	२ नं.वडा कार्यालय हुँदै रेम्किम बरेटार सडक स्तरोन्नती	१०,००,०००	१,९४,०३१	१९.३९
२	अैले कलाडती विधुत विस्तार तथा मनहरी खेला तटबन्धन योजना वडा नं.३	०	१,३९,६६८	९९.७६
३	आधारभुत विद्यालय कम्पाउण्ड देविटार वडा नं.४	१,५०,०००	४,४८,४८०	९९.६६
४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र भवन निर्माण	०	१२,५१,३२९	४३.४८
५	आँपवारी चर्च भवन मर्मत वडा नं.२	२,००,०००	१,९५,०३१	९७.५२
६	आलखोप केराबारी सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-३	०	६,९४,७१९	९९.२५
७	आलखोप ट्यांकी भन्ज्याङ्ग सडक स्तरीकरण	२,००,०००	१,९९,७६१	९९.८८
८	इन्चराङ्ग चर्च मर्मत वडा नं.५	१,००,०००	९८,६३२	९८.६३
९	इन्टरनेट सेवा पुर्वाधार विकास	१०,००,०००	४,३४,७६०	४३.४८
१०	इन्टीग्रेटेड सिपियु प्रोजेक्टर खरिद तथा जडान	०	४,५२,०००	९६.१७
११	कुइतन देखि रेउती टोल सडक वडा नं.६	४,००,०००	३,९८,१८१	९९.५५
१२	कुँडुले सुनारीसौरा पक्की पुल डि.पि.आर.वडा नं.२	७,००,०००	६,९४,३८५	९९.२
१३	केन्द्रिय प्रशासनिक भवन निर्माण	३५,५२,०००	(२६,९४,०००)	-७५.८४
१४	क्याङ्ग्रे बराहमन्दिर निर्माण वडा नं.९	१०,००,०००	९,९८,९००	९९.८९
१५	करासे कालिका मन्दिर निर्माण वडा नं.६	२,००,०००	१,८८,६२२	९४.३१

१९.११.२०७९
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१६	कान्तुङ्ती ट्यांकी निर्माण वडा नं.६	१,००,०००	९८,९६५	
१७	कालिका प्रा.वि.फर्निचर खरिद तथा शौचालय मर्मत	५,००,०००	४,९८,६५२	९९.७३
१८	कालिढाप चनौटा निङ्गराङ्ग सडक निर्माण वडा नं.२	४,००,०००	३,९२,९०६	९८.२३
१९	कालीढाप हुँदै कुडुले सुनारी सौरा सडक स्तरीकरण वडा नं.२	१०,००,०००	७,६६,५२९	२५.५५
२०	कालीदेवी मन्दिर संरक्षण सिलिङ्गे वडा नं.६	३,००,०००	२,९८,७७८	९९.५९
२१	कालीढाप खानेपानी मर्मत तथा निर्माण वडा नं.२	२,५०,०००	२,४८,७१७	९९.४९
२२	कोखारी सामुदायिक योगा भवन निर्माण वडा नं.९	०	५,००,०००	१००
२३	कोत्ती ट्यांकी निर्माण राक्सिराङ्ग-६	२,००,०००	१,९६,७५४	९८.३८
२४	कोलगरी विधुत ट्रान्सफर्मर जडान वडा नं.१	२०,०००	६०,०००	१००
२५	खरको छाँना विस्थापन कार्यक्रम	२५,००,०००	९,६१,६८३.९४	३८.४७
२६	खोलाटार राम बहादुर टोल सडक निर्माण वडा नं.१	३,००,०००	२,९२,०६७	९७.३६
२७	खोरभञ्ज्याङ पाइराङ्ग सडक निर्माण वडा नं.९	८,००,०००	७,९९,०३२	९९.८८
२८	ग्वाखो कुँवा खानेपानी मर्मत वडा नं.५	२,००,०००	१,९९,९५१	९९.९८
२९	गहुँबारी खानेपानी मर्मत	५०,०००	५०,०००	१००
३०	गोठारी चर्च पालि निर्माण वडा नं.३	२,००,०००	१,९९,७१३	९९.८६
३१	गोम्बोन भनव निर्माण डा नं.३	५,००,०००	४,८८,६८२	९७.७४
३२	घट्टेखोला ECD भवन निर्माण राक्सिराङ्ग-३	४,००,०००	३,९५,९८७	९९
३३	घट्टेखोला सिँचाई योजना वडा नं.३	२,००,०००	१,९७,७२२	९८.८६
३४	चैनपुर (गा.पा.अगाडी) मुख्य सडक स्ल्याब ढलान वडा नं.५	१०,००,०००	९,९९,७४९	९९.९७
३५	चैनपुर कुनाटोलेल हस्पिटल रोड स्तरीकरण वडा नं.५	२,३०,०००	२,३०,०००	१००
३६	चैनपुर कुनाटोलेल हस्पिटल रोड स्तरीकरण वडा नं.५	३,७०,०००	३,३१,५९७	८९.६२
३७	चैनपुर कुनाटोल हस्पिटल रोड स्तरीकरण	४,००,०००	४,००,०००	१००
३८	चैनपुर बागमारा मैन्टार सुनारीसौरा सानोभावर नेवारपानी सडक निर्माण	१०,००,०००	२०,५१,४०४	६८.३८


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३९	चेपाङ्ग लाई विजुली कार्यक्रम	७,००,०००	५,७४,०९०	
४०	चेपाङ्ग संग्रालय तथा काेशेली घर निर्माण वडा नं.५	१,००,००,०००	४८,७३,६९५	४८.७४
४१	च्यानडाँडा सडक मोड सुधार वडा नं.१	४०,०००	७४,५६६	६२.१४
४२	च्याँराड सयाल सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-९	५,००,०००	४,९९,८९७	९९.९८
४३	चुर्लिङ खेला हात्ती खोल्वा सडक स्तरीकरण वडा नं.२	०	४,९६,९२८	९९.३९
४४	चुवा भन्ज्याङ्ग तटबन्धन वडा नं.५	२,००,०००	१,९८,४०५	९९.२
४५	चामन्ति सडक सरसफाई	३,००,०००	२,९७,७३७	९९.२५
४६	चामन्ती चर्च मर्मत राक्सिराङ्ग-८	१,५०,०००	१,४८,९२२	९९.२८
४७	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन	०	४९,४८,०००	१००
४८	चिहानडाँडा ठाडेचुरी आधारभुत अस्पताल सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-५	१०,००,०००	९,६३,२२८	९६.३२
४९	छोइलिङ्ग गुम्बा निर्माण योजना वडा नं.८	०	४,९८,३६२	९९.६७
५०	ज्ञान भुमि चर्च मर्मत वडा नं.६	०	१,९७,५६१	९८.७८
५१	जुवाल चर्च भवन निर्माण वडा नं.२	२,००,०००	१,९९,२४३	९९.६२
५२	जागृती चर्च मर्मत राक्सिराङ्ग-१	२,००,०००	१,८५,०६८	९२.५३
५३	झाँ.पु.साँझेदारी कार्यक्रम	०	६,९२,०२६	९८.८६
५४	झिमिनी चर्च भवन निर्माण वडा नं.५	४,००,०००	४,००,०००	१००
५५	झिमिनी सडक निर्माण वडा नं.५	४,००,०००	३,९५,१८९	९८.८
५६	झिलकेनी चर्च भवन मर्मत वडा नं.३	२,००,०००	१,९८,८३८	९९.४२
५७	झिलिकनी विद्यालय मर्मत सुधार वडा नं.३	२,५०,०००	२,४८,७३४	९९.४९
५८	टासी छयोलिङ्ग बौद्ध गुम्बा निर्माण वडा नं.१	०	२,८२,७१८	५६.५४
५९	डि.अठारे सडक निर्माण वडा नं.९	५,००,०००	५,००,०००	१००
६०	ढुंगेनी फेदी तिन दोभान सडक निर्माण वडा नं.१	०	३,९८,७३७	९९.६८
६१	तडरड सौरा सडक वडा नं.८	०	२,९८,२२४	९९.४१
६२	देउकोट अहालखोप सिउरिनी सडक निर्माण वडा नं.३	५,००,०००	४,८५,३३९	९७.०७
६३	देउराली दगरी धिराड स्वास्थ्य चौकी जोड्ने सडक निर्माण वडा नं.७	८,००,०००	७,२८,७३२	९१.०९
६४	दुंगु गोराडदी दोभान सडक निर्माण वडा नं.४	०	१६,३०,६८४	८१.५३

१०/११/२०७१
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



६५	दुङ्गु अठारे सडक निर्माण	१,००,००,०००	९८,५१,८८६	
६६	देछ्योईलिङ बौद्ध गुम्बा सडक निर्माण वडा नं.७	४,००,०००	३,९९,७९३	९९.९५
६७	दर्लामी टाेल सडक निर्माण वडा नं.१	१,००,०००	२,४२,८२०	८०.९४
६८	देविटार चर्च झ्याल ढोका मर्मत वडा नं.८	२,००,०००	१,९९,०३०	९९.५२
६९	देवीटार पाडथली सिलिङ्गे सडक	१,००,००,०००	८,३२,०२१	८.३२
७०	देवीटार पाडथली सिलिङ्गे सडक	०	(८,३२,०२१)	- ८३२०२१००
७१	दामराङ आधारभुत विद्यालय तारबार योजना वडा नं.७	१,००,०००	२,४५,७९०	८१.९३
७२	दाराङ्ग चर्च मर्मत वडा नं.७	१,००,०००	९८,५८०	९८.५८
७३	धकुन धुसेनी हुँदै ७ नं. वडा कार्यालय जाने सडक निर्माण वडा नं.७	८,००,०००	७,७४,०२२	९६.७५
७४	धुरु रिछौया हाईड्रोपावर मर्मत तथा कुलो निर्माण वडा नं.९	०	५,८३,६३८	९७.२७
७५	धुसाबगर सडक निर्माण तथा सरसफाई वडा नं.८	०	३,९७,८०८	९९.४५
७६	धोवी खहरे महादेव मन्दिर निर्माण वडा नं.२	४,००,०००	३,९७,०८६	९९.२७
७७	नेगीटाेल शाखा बाटाे स्तरीकरण राक्सिराङ्ग-३	२,००,०००	१,९७,६४९	९८.८२
७८	नेदुराङ्ग चर्च निर्माण वडा नं.८	०	१,९८,९२३	९९.४६
७९	नरहरी मन्दिर खानेपानी शौचालय निर्माण वडा नं.९	५,००,०००	४,९८,९४०	९९.७९
८०	नारवाङ्ग छुकुम टोल सिंचाई वडा नं.७	४,००,०००	३,१७,८९०	७९.४७
८१	पवित्र प्याङ्चे चर्च मर्मत सुधार वडा नं.५	४,००,०००	४,००,०००	१००
८२	प्याङ्चे सडक स्ल्याब ढलान वडा नं.५	४,००,०००	४,००,०००	१००
८३	प्रतिज्ञा चर्च मर्मत कुडुले वडा नं.२	२,००,०००	१,९८,५१८	९९.२६
८४	परेवाकोट धुसाराङ्ग पक्की पुल डि.पि.आर.वडा नं.६	७,००,०००	६,९३,९६६	९९.१४
८५	प्रशंसा चर्च भवन मर्मत राक्सिराङ्ग-३	२,००,०००	१,९८,५२०	९९.२६
८६	पेल्ट्रक सेट मर्मत नयाँगाउँ वडा नं.९	२,००,०००	१,९९,५८४	९९.७९
८७	पवित्र चर्च बाराङ्ग मर्मत वडा नं.१	१,००,०००	९९,५६६	९९.५७
८८	पाखी सिमलटार आमडाँडा फेदी खानेपानी निर्माण वडा नं.२	५,००,०००	४,४८,००४	८९.६


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



८९	पाडपुड पाडथली पोल ढुवानी तथा प्राविधिक खर्च वडा नं.८	१,००,०००	१,८६,०३७	६२.०१
९०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	५,००,०००	४,०९,४८०	२७.३
९१	बुखुम चर्च मर्मत वडा नं.५	२,००,०००	२,००,०००	१००
९२	बाघमारा पचभैया घाटमा प्रतिकालय निर्माण तथा व्यवस्थापन राक्सिराङ्ग-३	५,००,०००	४,९८,१९४	९९.६४
९३	बाङ्गराङ्ग झो.पु.सडक निर्माण वडा नं.६	०	९,९७,३२९	९९.७३
९४	बोटवारी परेवाभी सडक निर्माण क्रमागत	०	५६,१७,३६५	९३.६२
९५	बोटवारी परेवाभीर सडक स्तरोन्नती वडा नं.४	४०,००,०००	४०,००,०००	१००
९६	भेदराङ्ग खानेपानी कुवा निर्माण राक्सिराङ्ग-८	२,००,०००	१,९९,२४६	९९.६२
९७	भुमिदसी चर्च शौचालय निर्माण वडा नं.५	२,००,०००	१,९९,६१७	९९.८१
९८	भाट्टी भावर नेवारपानी सडक निर्माण वडा नं.२	५,००,०००	४,८०,५८०	९६.१२
९९	भाङ्गीवेसी सामुदायिक भवन हुँदै भाङ्गी जोड्ने सडक निर्माण	३,००,०००	१,०३,४०२	११.४९
१००	मगेनी अनुग्रह चर्च निर्माण वडा नं.६	४,००,०००	३,८६,६३३	९६.६६
१०१	मेशिनरी तथा औजार खरिद	१०,००,०००	२,३९,४९२	१९.३
१०२	रंगाली टोल सिंचाई योजना वडा नं.३	१,००,०००	७१,४२४	७१.४२
१०३	राक्सिराङ्ग बिगत बर्तमान को तुलनात्मक विश्लेषण सम्बन्धी डकुमेन्ट्री	३,५०,०००	१,००,०००	२८.५७
१०४	वासिलिङ्ग मण्डली मर्मत वडा नं.७	२,००,०००	२,००,०००	१००
१०५	शिखरडाँडा चर्च निर्माण वडा नं.८	०	१,४८,२३४	९८.८२
१०६	शिव मन्दिर संरक्षण वडा नं.३	५,००,०००	४,९८,१५०	९९.६३
१०७	सुचना प्रविधि सामाग्री खरिद तथा मर्मत	१,००,०००	२,४८,६००	८२.८७
१०८	सडक सरसफाई तथा मर्मत इन्धन खर्च JCB	१०,००,०००	३,५२,८६०	३५.२९
१०९	सडक सरसफाई वडा नं.४	४,००,०००	४,००,०००	१००
११०	सुर्योदय मा.वि.गेट निर्माण वडा नं.३	०	२,४५,७५३	८१.९२
१११	सरिखेत स्वास्थ्य चौकी पोषण,बालबालिका सरसफाई, कर्मचारी सम्मान तथा प्राेत्साहन र फर्निचर खरिद	१,५०,०००	१,४९,९३९	९९.९६
११२	सरिखेत स्वास्थ्य चौकी मर्मत वडा नं.२	३,००,०००	२,७०,७३५	९०.२५
११३	साङ्गे छ्योलिङ गुम्बा निर्माण वडा नं.३	४,००,०००	४,००,०००	१००

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



११४	सांस्कृति तथा पर्यटन सम्बन्धी डकुमेन्ट्री	३,५०,०००	३,४८,६००	
११५	सिंजालीटार जिखेडाँडा सडक स्तरीकरण राक्सिराङ्ग-३	५,००,०००	४,९४,६४९	९८.९३
११६	सिमरगाउँ देखि माकलदमार सिमलघाट हुँदै घोरगोटे सडक स्तरीकरण वडा नं.६	१०,००,०००	८५,०६४	८.५१
११७	हात्तीखेला कमेरो खानेपानी राक्सिराङ्ग-८	३,००,०००	२,९७,७९३	९९.२६
८०३३२५०७५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)				
११८	कुत्तसिं जिखे डाँडा नाली निर्माण राक्सिराङ्ग-५	४,००,०००	३,९८,७०७	९९.६८
११९	कालीका प्रा.वि.तटबन्धन वडा नं.१	४,२२,०००	४,२१,७८७	९९.९५
१२०	खहरे कोलडाँडा कोलाड्ती सडक नाला तथा गोरेटो बाटो निर्माण	०	३,९८,७०७	९९.६८
१२१	खहरे लोजा सडक नाली निर्माण राक्सिराङ्ग-९	४,००,०००	३,९७,५५३	९९.३९
१२२	चरीमारा प्रा.वि.संरक्षण वडा नं.७	१,००,०००	२,९७,१५५	९९.०५
१२३	चुलीडाँडा पर्यटन स्थल निर्माण वडा नं.४	१,००,०००	२,९९,४६३	९९.८२
१२४	डन्टार कोटेबाङ्ग, दुङ्दोवन, कोखारी कांसिरंग, दमरग गाईबाङ्ग झो.पु, राक्सिराङ्ग गाउँपालिका, मकवानपुर	४१,००,०००	३२,२२,४६९	७८.५९
१२५	तुम्बाङ्ग सिंचाई कुलो निर्माण वडा नं.९	४,००,०००	३,९९,८६१	९९.९७
१२६	दुरुख खोल्सा तटबन्धन वडा नं.५	०	६,९७,५९३	९९.६६
१२७	पँलासे कालेडाडा गोरेटो बाटो निर्माण वडा नं.३	४,००,०००	३,९८,७०७	९९.६८
१२८	भिमे तटबन्धन वडा नं.८	४,००,०००	३,९९,८६१	९९.९७
१२९	भिम्बुङ्ग गोरेटो बाटो निर्माण वडा नं.९	४,००,०००	३,९९,८६१	९९.९७
१३०	माझटोल खानेपानी वडा नं.७	१,००,०००	२,९८,८८६	९९.६३
१३१	रतुवा राक्सिराङ्ग सडक तटबन्धन वडा नं.४	२,००,०००	१,८१,७५५	९०.८८
१३२	सुधारिएको चुल्हो जडान	१,१०,०००	१,००,०००	९०.९१
१३३	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- बागमती प्रदेशको मकवानपुर जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत राक्सिराङ्ग गाउँपालिका- १७३ वटा (क्रमगत समेत)	११,००,०००	२१,७६,०००	६५.९४


 देवचन्द्र गौतौला
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१३४	सिमर गाउँ देखि माकल दमार बाटो मर्मत तथा नाली सुधार	०	३,९५,२४५	९८.८१
१३५	सिलाधुनी बाटो मर्मत तथा नाली सुधार	०	४,९६,७९७	९९.३६
१३६	सोमिकाट तटबन्धन वडा नं.५	४,००,०००	३,९९,८६१	९९.९७
८०३३२५०७५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)				
१३७	किन्द्राङ्ग खानेपानी योजना वडा नं.४	१,००,०००	२,९०,७८४	९६.९३
१३८	गा.पा.कार्यालय खानेपानी मर्मत	४,००,०००	१,४४,९२२	३६.२२
१३९	छेङ्गडाँडा खानेपानी योजना वडा नं.७	२,००,०००	१,७५,४५९	८७.७३
१४०	धुमेटार खानेपानी योजना वडा नं.५	२,००,०००	२,००,०००	१००
१४१	भिम्बुङ्ग लिफ्ट खानेपानी वडा नं.९	१०,००,०००	२८,३९,७१४	९४.६६
१४२	लुईना खानेपानी योजना वडा नं.५	२,००,०००	१,९३,७८५	९६.८९
१४३	वाकसवाङ्ग खानेपानी वडा नं.५	१,००,०००	२,९६,७०३	९८.९
८०३३२५०७५१३ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)				
८०३३२५०७५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)				
१४४	घैयावारी-खर्लिङ्ग/गर्लिङ्ग जाने कृषि सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-७	२०,००,०००	१७,७३,१९१	८८.६६
१४५	चैनपुर बमकिम साजक रानीवास हात्तिभञ्ज्याङ्ग दुङ्गु खोला महादेव मन्दिर-पञ्चनी कृषि सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-४-५	२०,००,०००	१९,९९,०९६	९९.९५
१४६	झिल्केनी लिफ्ट सिंचाई राक्सिराङ्ग-१	२०,००,०००	१८,८०,६८९	९४.०३
१४७	रतुवा जोमिसिराङ्ग भञ्ज्याङ्ग देवीटार मान्छाप भाँकेटे हुँदै वडा कार्यालय जाने बाटो स्तरीकरण राक्सिराङ्ग-४	१०,००,०००	१३,१९,३८९	४३.९८
कुल जम्मा		१८,२०,३९,७६२	९,२५,३३,४९९.९४	३५.२३

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१२.१२
देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

राक्सिराङ्ग गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट <https://raksirangmun.gov.np/> रहेको छ ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको ।

१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

यस अवधि भित्र सम्झौता भएका योजनाहरू:

सि.नं	योजनाको नाम	योजना सम्झौता मिति	गा.पा. ले व्यहोर्ने बजेट रु.
१	कालिका मा.वि को घेराबार निर्माण,राक्सिराङ्ग-९	२०७९/०२/२०	१००००००
२	टासि छ्योलिङ बौद्ध गुम्बा निर्माण,राक्सिराङ्ग-१	२०७८/१२/२०	५०००००
३	पवित्र चर्च बाराङ्ग मर्मत,राक्सिराङ्ग-१	२०७९/१/४	१०००००
४	पेल्ट्रक सेट मर्मत नयाँ गाउँ,राक्सिराङ्ग-९	२०७८/१२/२४	२०००००
५	मागेनी अनुग्रह चर्च निर्माण,राक्सिराङ्ग-६	२०७८/१२/०२	४०००००
६	हुंगेनफेदी तिन दोभान सडक निर्माण,राक्सिराङ्ग-१	२०७८/१२/६	४०००००
७	कान्तुडी टंकी निर्माण,राक्सिराङ्ग-६	२०७८/१२/९	१०००००
८	कोत्ती टंयाङ्की निर्माण,राक्सिराङ्ग-६	२०७८/१२/९	२०००००
९	भाङ्गी भावर नेवारपानी सडक निर्माण,राक्सिराङ्ग-१,२	२०७८/१२/७	५०००००
१०	खोलाटार राम बहादुर टोल सडक सरसफाई तथा निर्माण,राक्सिराङ्ग-१	२०७८/१२/१३	३०००००
११	कालीदेवी मन्दिर संरक्षण सिलिङ्गे,राक्सिराङ्ग-६	२०७८/१२/२४	३०००००
१२	कोखारी सामुदायिक योगा भवन निर्माण,राक्सिराङ्ग-९	२०७८/१२/२८	५०००००
१३	विर्खे मछेडी सडक र सिमलघाट माकलदमार सिलिङ्गे बाटो,राक्सिराङ्ग २ र ६	२०७८/१२/२९	१२५५०००
१४	पोखरीटार गाउघर क्लिनिक भवन निर्माण,राक्सिराङ्ग-९	२०७८/१२/२४	१००००००
१५	छ्युसी बौद्ध गुम्बा पूर्वाधार निर्माण,राक्सिराङ्ग-६	२०७८/१२/२९	१००००००
१६	खोरभन्ज्याङ्ग पाईराङ्ग सडक निर्माण,राक्सिराङ्ग-९	२०७८/१२/०६	८०००००
१७	आलखोप केरावारी सडक निर्माण राक्सिराङ्ग-३	२०७८/१२/२९	७०००००
१८	सानो जिमक्लब निर्माण तथा आवश्यक सामग्री खरिद,राक्सिराङ्ग-३	२०७९/२/१०	१००००००
१९	छ्योलिङ्ग गुम्बा निर्माण योजना,राक्सिराङ्ग-८	२०७८/१२/३०	५०००००

देवचन्द्र गौतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०	माणिकलाल स्मृती सामुदायिक भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	२०७९/२/१३	
२१	चैनपुर बागमारा मैनाटार सुनारीसौरा सानो भावर नेवारपानी सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-२	२०७८/१२/३०	३००००००
२२	महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका घर तथा स्वास्थ्य संस्थामा करेसाबारी, रा-२	२०७९/०१/१५	२५००००
२३	औले कोलाडुती विधुत बिस्तार तथा मनहरीखोला तटबन्धन योजना, राक्सिराङ्ग-३	२०७९/०२/११	१४००००
२४	मन्जुश्री गुम्बा पूर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग, ४	२०७८/१२/२४	०
२५	ठूलो भावर प्रा.वि. प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र पूर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग-१	२०७८/१२/२८	१००००००
२६	धिराङ दाराङ दामराङ खा पा मर्मत र गर्लिङ स्वास्थ्य क्लिनिक व्यवस्थापन, राक्सिराङ्ग-७	२०७८/१२/३०	९८२०००
२७	जनज्योति प्रा.वि पुर्वाधार, श्री मा. वि देवीटार मर्मत र धिराङ आ. बि मर्मत, राक्सिराङ्ग-७ र ८	२०७८/१२/३०	१७७३०००
२८	काँकडा बेसीटोल चुमवाङ्ग घट्ट जलविधुत आयोजना, राक्सिराङ्ग-७	२०७८/१२/२४	१००००००
२९	सुर्योदय मा.वि. गेट निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/१२/३०	२५०००००
३०	झिल्केनी लिफ्ट सिचाई, राक्सिराङ्ग-३	२०७८/१२/३०	२००००००

आ.व. २०७८/०७९ को संक्षिप्त वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन :

बजेट तथा खर्च विवरण :				
सि.नं.	विवरण	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	बजेट	३५,४७,१२,७४०.८८	२६,२६,१५,९८१	६१,७३,२८,७२१.८८
२	खर्च	२५,६३,५५,६३७.७३	२०,३१,८०,३१२.६४	४५,९५,३५,९५०.३७
	जम्मा खर्च प्रतिशत	७२.२७	७७.३६	७४.४३
क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च :				
सि.नं.	विवरण	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	३,५२,३०,०००	२,५८,०७,०३४	७३.२५
२	सामाजिक विकास	२४,५४,११,१३०	१९,२९,८२,१६४.८५	७८.६३
३	पूर्वाधार विकास	२१,७८,७२,८७९	१६,८५,२९,६०२.६४	७७.३५
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,०५,३४,०००	१,२९,३८,५५२	६३.०१
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,८२,८०,७१२.८८	५,९२,७८,५९६.८८	६०.३१
	जम्मा	६१,७३,२८,७२१.८८	४५,९५,३५,९५०.३७	७४.४३

देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- सूचनाको वर्गीकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको

- श्री शारदा भुसाल (झा) बाट मृत्यु दर्ता सम्बन्धी विवरण माग भएको र सो उपलब्ध गराइएको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

- आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।

१९.११.२०
देवचन्द्र गताँला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका



सम्पर्क नं. : ९८५५०७७६०१/९८५५०८८६६६/९८५५०७६६४०

ईमेल : info@raksirangmun.gov.np

वेबसाईट : <https://raksirangmun.gov.np/>