राक्सिराङ्ग गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चैनपुर, मकवानपुर

बागमती प्रदेश,नेपाल

क्याटलग खरिद विधिद्वारा

सवारी साधन खरिद सम्वन्धी

प्राविधिक /आर्थिक प्रस्ताव पुस्तिका २०७९

प्रकाशित मितिः २०७९/०२/३१

सिलबन्दी ठेक्का नं. PRO/RRM/SQ-03/2078-79

आ.व.२०७८/०७९

विषय सूचि

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
१.	सिलवन्दी प्राविधिक /आर्थिक प्रस्ताव आह्वानको सूचना	३
२.	सिलवन्दी प्राविधिक /आर्थिक प्रस्ताव सम्वन्धि निर्देशन तथा शर्तहरु	४
३.	सिलवन्दी प्राविधिक /आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने निवेदन	७
४.	सिलवन्दी प्राविधिक /आर्थिक प्रस्तावदाताको विवरण सम्वन्धी फाराम	९
५.	मुल्य सूची (Bill of Quantities)	१०
६.	आशय पत्रको नमुना फाराम	११
७.	स्वीकृति पत्रको नमुना फाराम	१२
८.	कार्य सम्पादन जमानतको नमुना फाराम	१३
९	सम्झौता फाराम	१५
१०.	Technical Specification	१६

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, मकवानपुर

बागमती प्रदेश,नेपाल

क्याटलग खरिद विधिबाट सवारीसाधन खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी प्रस्ताव आह्वानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:२०७९/०२/३१

यस कार्यालयको आ.व. २०७८/०७९ को स्विकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार चारपाङ्ग्रे हलुका सवारीसाधन खरिद गर्ने सम्बन्धमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ (पहिलो संसोधन २०७३) को दफा ८ को उपदफा १(क)(८) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (चौथो संसोधन) को नियम ३१(ख) बमोजिम त्यस्तो सवारी साधन उत्पादक कम्पनि वा सो को आधिकारिक बिक्रेताहरु बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने (क्याटलग सपिङ्ग) विधिबाट खरिद गर्नुपर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ३१ (ख) को उपनियम २ अनुसार देहाय बमोजिम सवारी साधनको उत्पादकको आधिकारिक स्पेशिफिकेशन, गुणस्तर र कम्पनीको आधिकारिक मुल्य खुल्ने कागजात (क्याटलग वा ब्रोसर) संलग्न राखि तपसिलमा उल्लेख भए बमोजिम शिलबन्दी प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव दर्ता गराउन हुन सम्बन्धीत उत्पादक वा आधिकारिक बिक्रेताको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

देहाय:

१. सिलबन्दी प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात यस कार्यालयबाट नि:शुल्क प्राप्त गर्न सकिनेछ।

२. उक्त प्रस्ताव लिनका लागि इच्छुक इजाजत प्राप्त उत्पादक कम्पनि वा त्यसको आधिकारिक विक्रेताहरुले आफ्नो फर्म/कम्पनी दर्ता, प्यान/भ्याट दर्ता, एजेन्सी दर्ता प्रमाणपत्र, Letter of Authorization र आ.व. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपीहरु तथा फर्म/कम्पनीको अनुरोध पत्र सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले छैठौं दिनसम्म कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र उपस्थीत हुनपर्नेछ।

३. यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको सातौं दिन मिति २०७९/०३/०६ गते १२:०० बजेभित्र कार्यालयमा सिलबन्दी प्रस्ताव दर्ता गराई सक्नुपर्नेछ र दर्ता भएको सिलबन्दी प्रस्ताव सोही दिन १३:०० बजे खोलिनेछ।

४. साथै सूचिकृत नभएका उत्पादक वा अधिकृत विक्रेता कम्पनीहरुले सूचिकृत गराई उल्लेखित सिलबन्दी प्रस्ताव पेश गर्न सकिने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

५. सवारीसाधनको विस्तृत स्पेसिफिकेसन यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

सि.नं.	ठेक्का नं.	सवारीसाधनको संक्षिप्त विवरण	संख्या	कैफियत
१	PRO/RRM/SQ-03/2078-79	Double Cab Pick Up 4WD (Not less than 2000 CC, Diesel)	१(एक)	संक्षिप्त विवरणमा उल्लेख नभएका कुराहरु स्वीकृत Technical Specification बमोजिम हुनेछ।

-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सिलवन्दी प्राविधिक /आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी निर्देशन तथा शर्तहरु

१. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव फाराम प्राप्त गर्ने: सूचना प्रकाशित भएको मितिले छैठौं दिन भित्र वा म्याद थप भएको अवस्थामा तोकिएको अवधिसम्म सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात नि:शूल्क प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

२. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव दाखिला गर्न लागेको खर्च: सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव तयार गर्न र दाखिला गर्न लागेको सम्पुर्ण खर्च सिलवन्दी प्रस्तावदाता आफैंले व्यहोर्नूपर्नेछ ।

३. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव भर्ने:

(क) सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावदाताले कार्यालयवाट प्राप्त गरेको सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा सो को परिशिष्ट, परिमाणको मुल्यपत्र, शर्त, संलग्न अनूसुची तथा अन्य लेखिए बमोजिमका सबै कूराहरु पुर्णरुपमा भरी प्रत्येक पृष्ठमा सम्बन्धितले दस्तखत गरी फर्मको छाप लगाउनू पर्दछ । मुल्य पत्रमा उल्लेख गरिने दररेट अंक र अक्षर दूबैमा लेखिएको हूनूपर्दछ । अक्षर र अंक फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिईनेछ ।

(ख) सिलबन्दी आर्थिक प्रस्ताव भर्दा नेपाली भाषामा भर्नूपर्नेछ ।

४. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव पेशगर्ने तरिका : सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावदाताले आफुले भरेको सिलबन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव फारामसाथ निम्न लिखित कागजातहरु संलग्नगरी प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव छुट्टाछुट्टै खाममा सिलवन्दी लाहाछाप गरी खामको बाहिरी भागमा दाखिला गर्ने फर्मको नाम ठेगाना प्रष्टसंग उल्लेख गरी सूचना प्रकाशित भएको मितिले सातौं दिनको १२:०० वजे भित्र वा म्याद थप भएको अवस्थामा तोकिएको मिति भित्र यस कार्यालयमा मात्र दर्ता गराई सक्नूपर्नेछ । तोकिएको समय भन्दा पछि प्राप्त हूने तथा रितपुर्वक नभएको सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव स्वीकार गरिने छैन ।

(क) घोषणा पत्र
(ख) मूल्य खूलेको कागजात
(ग) विक्रीपछिको सेवाको विवरण
(ञ) वोसरमा उल्लेख रकममा दिन सक्ने छूट रकम उल्लेख गर्नु पर्ने ।

५. सिलवन्दी प्राविधिकआर्थिक/ प्रस्ताव खोल्ने: दर्ता हून आएका प्रस्तावहरु दर्ता गर्ने अन्तिम दिनको १३:०० बजे सिलवन्दी प्राविधिकआर्थिक/ प्रस्तावदाता वा निजको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिको उपस्थितिमा वा निजहरुको अनूपस्थितिमा पनि कार्यालयमा खोलिने छ । प्रस्ताव खोल्ने समयमा प्रस्तावदाताको प्रतिनिधिको रुपमा कूनै प्रतिनिधि पठाउनूपर्ने भएमा रीतपुर्वकको मञ्जूरीनामा सहित पठाउनू पर्नेछ ।

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. सुचना पठाउने ठेगाना: सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावदाताले सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव साथ निजलाई पत्र व्यबहार गर्न नेपाल भित्रको ठेगाना खूलाउनू पर्नेछ । सो ठेगानामा बूझाएको रजिष्टरी गरी डांकद्धारा पठाएको पत्रहरु निजकहा हदम्याद भित्रमा नै पूगेको मानिनेछ ।

७. सिलबन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावको योग्यता:

(क) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात प्राप्त गरी सोही प्रस्ताव फारममा प्रस्ताव तयार गरी आबश्यक कागजातसाथ आधिकारिक व्यक्तिको सहिछाप गरी सिलवन्दी रुपमा दाखिला गरेको प्रस्तावलाई मात्र योग्य मानिनेछ ।

(ख) सिलवन्दी प्रस्तावदाताले सिलवन्दी प्रस्ताव या अन्य कागजातमा कूनै किसिमको हेरफेर वा शर्त (रितपुर्वक भर्ने बाहेक) हूनूहूदैन । रितपुर्वक भन्ने ठाउंमा पहिले लेखेको कूरालाई सच्याउनू परेमा सच्याईएको ठाउंमा सिलवन्दी प्रस्तावदाता वा निजको अधिकार प्राप्त प्रतिनिधिले सहिछाप गर्नू पर्दछ ।

(ग) सिलवन्दी प्रस्ताव फारामको निर्दिष्ट स्थानमा बाहेक सिलवन्दी प्रस्ताव दाताले छुट्टै पत्रमा आफ्नो शर्त सम्बन्धी कूनै शर्त राख्नू हूदैन । शर्त राखेको सिलवन्दी प्रस्ताव अयोग्य मानिनेछ ।

(घ) सिलवन्दी प्रस्तावसाथ मुल्यपत्र, सुचनामा तथा प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख गरिएका कागजातहरु संलग्न हूनू पर्ने छ ।

८. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव अस्वीकार हूने अवस्था: शिलबन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावसाथ कूनै अधिकार, थप शर्त माग भएमा या दरमा ठुलो भिन्नता देखिएमा वा प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा नभएको अन्य कूनै शर्त वा बैकल्पिक बोल वा रीत नपूगेको प्रस्ताव पेश भएमा वा पेश गर्नूपर्ने कागजातहरु पेश नभएमा यस्ता प्रस्तावलाई अस्वीकार गरिनेछ ।

९. सिलबन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावको अयोग्यता: निम्न कारणहरुबाट पनि सिलवन्दी प्रस्तावहरु अयोग्य मानिनेछ ।

(क) सिलवन्दी प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेखित कागजातहरु संलग्न नगरेमा ।

(ख) सिलवन्दी प्रस्ताव पेश गर्दा योग्य साबित गर्न नक्कली वा कूनै कैफियतयूक्त कागजातहरु पेश भएको पाईएमा यस्ता प्रस्तावहरुलाई अयोग्य मानी मुल्यांकनमा समावेश गरिने छैन ।

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव फिर्ता लिने: सिलवन्दी प्रस्ताव दर्ता गराई सकेपछि नियमानूसार बाहेक फिर्ता गरिने छैन ।

११. आर्थिक प्रस्तावको लागि जमानत:

(क) कार्य सम्पादन जमानत (Performance Security) सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृतिको जानकारी प्राप्त भई सो पत्रमा तोकिए बमोजिमको मितिभित्र स्वीकृत बोल अंकको प्रचलित खरिद ऐन नियामावली अनूसार हून आउने रकम बैंक अफ काठमाण्डौ लि., राक्सिराङ्गमा रहेको धरौटी खाता नं. 018700000003524 (RAKSIRANG GA.PA DHARAUTI KOSH KHATA GA-3) मा जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर वा बाणिज्य बैंकबाट यस कार्यालयको नाममा जारीभएको सो रकम बराबर जमानत (Performance Security) पेश गरेपछि सम्झौता गरी कार्यादेश दिईनेछ ।

१२. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने : कूनै कारण दिई वा नदिई सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने, नगर्ने तथा घटी वा बढीवालाको सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने, नगर्ने सम्पुर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सूरक्षित रहनेछ ।

१३. प्राविधिक/आर्थिक प्रस्तावको मान्य अबधि: दर्ता भएको प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताबको मान्य अवधि दर्ता गर्ने अन्तिम मितिबाट १५ दिनको हूनेछ । सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत भई सम्झौता भएपछि कार्यादेश दिईने र कार्य सम्पन्न गर्ने म्याद सम्झौता तथा कार्यादेशमा तोकिने छ ।

१४. डेलिभरी : सम्झौता भएको ७ दिन भित्र उल्लेखित सवारी साधन एम्बुलेन्स कार्यालयलाई बूझाई सक्नू पर्नेछ ।

१५. भूक्तानी: सुचनामा उल्लेखित सामग्री कार्यालयलाई बूझाएको ७ दिन भित्र नियमानूसार अग्रिम आयकर कट्टा गरी भूक्तानी दिईने छ ।

१६. वारेण्टी: उल्लेखित सामग्री प्राप्त भएको मितिबाट कति समयसम्म वारेण्टी दिन सक्ने हो प्रस्तावमा प्रष्ट उल्लेख गर्नू पर्नेछ ।

१७. बीमा: सिलवन्दी आर्थिक प्रस्तावदाताले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) अनूसारको बीमा सम्बन्धी व्यवस्थालाई अनिवार्य रुपमा अनूसरण गर्नूपर्नेछ ।

१८. बिविध: सिलबन्दी प्रस्तावका लागि प्रकाशित सुचना र प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा नपरेका बिषयबस्तू तथा अन्य कूराहरुको हकमा नेपालको प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम हूनेछ ।

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने निवेदन

(प्रस्तावदाताले स्पष्टरूपमा आफ्नो नाम र ठेगाना उल्लेख भएको लेटर प्याडमा यो सिलवन्दी प्रस्तावको निवेदन तयार गर्नु पर्दछ ।)

मिति : ...
. ....

प्रस्ताव आह्वान नं...

श्री ....

तल हस्ताक्षर गर्ने हामी यो घोषणा गर्दछौं कि :

(क) हामीले सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात, पूरक-अंश नं ..... सहित परीक्षण गर्दा त्यसका शर्तमा हाम्रो कुनै आरक्षण रहेको छैन;

(ख) हामी, सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात र आवश्यकता सम्बन्धी विवरणमा रहेको डेलिभरी विवरणमा तोकिए बमोजिम, सवारी साधन जीप आपूर्ति गर्न प्रस्ताव गर्दछौं: ....;

(ग) तल (घ) मा हामीले प्रस्ताव गरेको छुट बाहेक, हाम्रो जम्मा कबोल मूल्यः .... हुनेछ;

(घ) हामीले प्रस्ताव गरेको छुट र सोको हिसाब गर्ने तरिका तल दिईए अनुसार हुनेछः ....;

(ङ) हाम्रो प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव, प्रस्ताव सम्बन्धी कागजात बमोजिम, सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रसताव पेश गर्ने अन्तिम मितिदेखि ४५ दिनको लागि मान्य हुनेछ । यो अबधिसम्म हाम्रो यो आर्थिक प्रस्ताव हामीलाई बन्धनकारी हुनेछ र यो अबधि समाप्त हुनु अगाडी जुनसुकै बेला पनि हाम्रो यो प्रस्तावलाई स्वीकृत गर्न सकिने छ;

(च) हाम्रो सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव स्वीकृत भएको अवस्थामा, करार बमोजिमको कार्य-सम्पादन गर्न, करार-मूल्यको ५ (पांच) प्रतिशत कार्य-सम्पादन जमानत पेश गर्न हामी आफ्नो प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछौं;

(छ) यो सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव प्रक्रियामा, प्रस्तावदाताको रुपमा हामी (प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्ने बाहेक) एकभन्दा बढी प्रस्तावमा सहभागी भएका छैनौं;

(ज) हाम्रो फर्म वा आपूर्तीकर्ता लगायत यसका सम्बद्ध वा सहायक फर्महरु, करार अन्तर्गतको कुनै पनि अंशको लागि (काम गर्न), नेपाल सरकारबाट अयोग्य घोषित भएका छैनन्;

(झ) यो सिलवन्दी प्राविधिक/आर्थिक प्रस्ताव प्रक्रियामा वा करार कार्यान्वयनको लागि, निम्न अनुसारको कमिसन, सेवा शुल्क, वा शुल्क भुक्तानी गरिएको वा गर्नु पर्ने छः

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भुक्तानी पाउनेको नाम	**ठेगाना**	**वापत (कामको विवरण)**	**रकम**
--------------------	-------------------	------------------	-------------------
---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

(ञ) तपाईंको आपुर्ति प्रदान गर्ने आशयको सूचना अनुसारको लिखित स्विकृति सहित यो सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव, औपचारिक करार नभएसम्म र सो करार कार्यान्वयन नभएसम्मको लागि, हामीबीचको बन्धनकारी करार हुनेछ भन्ने हामीलाई थहा छ ।

(ट) तपाई न्यूनतम् मूल्याङ्कित प्रस्ताव वा तपाँई समक्ष पेश भएको अन्य कुनै पनि प्रस्ताव स्वीकार गर्न बाध्य हुनुहुन्न भन्ने हामीलाई थाहा छ ।

(ठ) हामी यो पनि घोषणा गर्दछौं, यो प्रस्ताव प्रकियामा सहभागी हुन हामी अयोग्य छैनौं, प्रस्तावित सिलवन्दी आर्थिक प्रस्ताव प्रक्रियामा हाम्रो कुनै स्वार्थ बाझिएको पनि छैन र पेशागत वा व्यवसायिक कसूरमा हामीले कुनै सजाय पाएका पनि छैनौं;

(ड) हाम्रो लेखा, अभिलेख, तथा सिलवन्दी प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी अन्य कागजातहरु निरीक्षण गर्न दिन गराउन मञ्जुर छौं ।

नामः

पदः

हस्ताक्षरः

सिलवन्दी प्रस्तावमा ....को तर्फबाट हस्ताक्षर गर्न अधिकार प्राप्त

मिति :

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. सिलवन्दी प्रस्तावदाताको विवरण सम्बन्धी फारम

(सिलवन्दी प्रस्तावदाताले यो फारम भर्नु पर्नेछ । यो फारममा कुनै पनि परिवर्तन गर्न पाईने छैन र यो फारमको सट्टा आर्को कुनै पनि फारम स्वीकार गरिने छैन । संयुक्त उपक्रम भएको खण्डमा, संयुक्त उपक्रमका प्रत्येक सदस्यले यो फारम छुट्टाछुट्टै भरी, आ-आफ्नो विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।)

मिति : .... *(गते, महिना, र वर्षको क्रममा, प्रस्तावपेश गरेको मिति लेख्नुहोस् ।)*

पेज नं. ...(जम्मा पेज संख्या: ...)

	सिलवन्दी प्रस्तावदाताको नाम:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताको ठेगाना:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताले फर्म/कम्पनी दर्ता गरेको देश:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताले फर्म/कम्पनी दर्ता गरेको साल:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताले फर्म/कम्पनी दर्ता गरेको देशको ठेगाना:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताको आधिकारिक प्रतिनिधिको विवरण: नाम: ठेगाना: टेलिफोन/फ्याक्स: इमेल:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताको टेलिफोन/फ्याक्स:	
	सिलवन्दी प्रस्तावदाताको इमेल: निम्न कागजातहरुको सक्कल बमोजिमको प्रतिलिपि संलग्न गरिएकोछ: १. फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र २. फर्म/कम्पनीलाई प्रतिनिधित्व गर्ने आधिकारिकताको प्रमाणपत्र	

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मालसामानको मूल्य विवरण
(Bill of Quantities)

प्रस्तावदाताको नामः ....

ठेक्का नंः ....

आइटम	विवरण	उद्गमस्थल	परिमाण	एकाई दर[1]EXW (ने. रु.)		जम्मा मूल्य EXW (ने. रु.)
				अङ्कमा	अक्षरमा	
१	२	३	४	५		४x५ = ६
१.	Double Cab Pick Up 4WD (Not less than 2000 CC, Diesel)		१			
					जम्मा	
					भ्याट (VAT)	
					कुल जम्मा	

नोटः एकाई दरमा सबै भन्सार शुल्क र करहरु, अन्तिम गन्तव्यसम्मको ढुवानी र बिमा खर्च समावेश भएको हुनुपर्नेछ । अन्य सुविधा भए उल्लेख गर्ने ....
....

नामः ....

पदः ....

हस्ताक्षरः ....

प्रस्तावमा ....को तर्फबाट हस्ताक्षर गर्न अधिकार प्राप्त

मितिः.........................

---

[1]आईटमहरुको उत्पादन वा जडानको लागि प्रयोग हुने अवयव वा कच्चा पदार्थको मूल्यमा,तिर्नु पर्ने वा तिरिसकेको सम्पूर्ण भन्सार शुल्क र बिक्री तथा अन्य करहरु समावेश हुनु पर्दछ वा पहिले नै आयात गरी ex warehouse, ex show-room, वा off-the-shelf मूल्य प्रस्ताव गरिएको मालसामानमा भन्सार शुल्क र बिक्री तथा अन्य करहरुसमेत समावेश भएको हुनु पर्नेछ। यी कुराहरु बेग्लै उल्लेख गर्न पाईदैन ।

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चैनपुर, मकवानपुर

बागमती प्रदेश,नेपाल

आशयपत्र (Letter of Intent)

मिति ....

श्री .... *(प्रस्तावदाता/ आपुर्ति कर्ताको नाम र ठेगाना लेख्नुहोस्)*

विषय : आपुर्तिकर्ताले प्रदान गर्ने आशयपत्र जारी गरिएका बारे ।

हाम्रो मिति ...... *(मिति लेख्नुहोस्)* को प्रस्ताव आव्हानको सूचना अनुसार .... *(करार सम्बन्धी विवरण/एससिसि अनुसार ठेक्काको नाम र न लेख्नुहोस्)* कार्यान्वयन गर्न तपाँईले पेश गर्नु भएको, रु .... *(कबोल मूल्य अङ्क र अक्षरमा लेख्नुहोस्)*कबोल मूल्य भएको, र प्रस्तावदातालाई निर्देशनमा उल्लेख भए बमोजिम सच्याइ र संशोधन गरि रु .... *(अङ्क र अक्षरमा लेख्नुहोस्)*कायम भएको, प्रस्ताव सारभूत रुपमा प्रभावग्राही न्यूनतम मूल्याङ्कित भई खरिद सम्झौता गर्न छानिएको हुँदा, तपाईलाई आपुर्ति प्रदान गर्ने हाम्रो आशय रहेको यो सूचनाद्वारा जानकारी गराउँदछौं ।

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

बोधार्थ:

(प्रस्ताव पेश गर्ने सम्पूर्ण प्रस्तावदाताहरुको नाम र ठेगाना लेख्नुहोस्)

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चैनपुर, मकवानपुर

बागमती प्रदेश,नेपाल

मिति ....

श्री .... *(प्रस्तावदाता /*आधिकारीक विक्रेताको *नाम र ठेगाना लेख्नुहोस्)*

विषय : स्वीकृतिको सूचना

हाम्रो मिति ...... *(मिति लेख्नुहोस्)* को आर्थिक प्रस्ताव आव्हानको सूचना अनुसार .... *(करार सम्बन्धी विवरण/एससिसि अनुसार* आधिकारीक विक्रेताको *नाम र न लेख्नुहोस्)* कार्यान्वयन गर्न तपाँईले पेश गर्नु भएको र प्रस्तावदातालाई निर्देशनमा उल्लेख भए बमोजिम सच्याइएको र संशोधन गरिएको रु .... *(कबोल मूल्य अङ्क र अक्षरमा लेख्नुहोस्)*कबोल मूल्य भएको प्रस्ताव स्वीकृत गरिएको व्यहोरा यो सूचनाद्वारा जानकारी गराउँदछौं ।

औपचारिक रुपमा करार सम्झौतामा हस्ताक्षर गर्न यो पत्रको मितिले पन्ध्र (१५) दिनभित्र यस कार्यालयमा उपस्थित हुन तपाईलाई सूचित गरिन्छ । प्रस्ताव सम्बन्धी कागजातको खण्ड ५ करारका शर्तहरु बमोजिम, करार सम्बन्धी फारमहरुमा राखिएको ढाँचा अनुरुपको बैंक ग्यारेण्टी सहितको करारका विषेश शर्तहरुमा तोकिए अनुसारको कार्य-सम्पादन जमानत पेश गर्नु पर्ने व्यहोरा पनि तपाँईलाई जानकारी गराईन्छ ।

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्य सम्पादन जमानत (Performance Bond) को आकृती फाराम

(नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क' श्रेणीको इजाजत प्राप्त वाणिज्य बैंकले आफ्नो लेटरप्याडमा यो नमूना अनुसारको प्रस्तावजमानत जारी गर्नु पर्नेछ ।)

(प्रस्तावजमानत जारी गर्ने बैंकको, कार्यालय वा शाखाको, नाम र ठेगाना उल्लेख गर्नुहोस्।)

मितिः *(मिति लेख्नुहोस्)*
लाभग्राहीः *(खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना लेख्नुहोस्)*
प्रस्तावजमानत नंः *(नम्बर लेख्नुहोस्)*

श्री .... *(सिलवन्दी प्रस्तावदाताको नाम लेख्नुहोस्)* (जसलाई यसपछि "सिलवन्दी आर्थिक प्रस्तावदाता" भनिने छ) ले त्यस कार्यालय ....*(खरिदकर्ताको नाम लेख्नुहोस्)* (जसलाई यसपछि "खरिदकर्ता" भनिने छ) बाट प्रकाशित प्रस्तावआहृवानको सूचना नं. ....*(प्रस्तावआह्वानको सूचना नं.लेख्नुहोस्)* (जसलाई यसपछि "सूचना" भनिने छ) बमोजिम प्रस्ताव पेश गर्न इच्छुक रहेको हामीले जानकारी पायौं ।

सिलवन्दी प्रस्तावदाताले हामीलाई अनुरोध गरेकोले, हामी ....*(बैंकको नाम लेख्नुहोस्)*,तपाँईसमक्ष जम्मा रकम ....*(रकम अङ्कमा लेख्नुहोस्)(रकम अक्षरमा लेख्नुहोस्)* मा नबढ्ने गरी, सिलवन्दी प्रस्तावदाताले प्रस्तावको शर्त अनुसारको निम्न दायित्व उल्लङ्घन गरेको व्यहोरा खुलाई यस बैंक समक्ष तपाईंले उक्त प्रस्ताव कार्य सम्पादन जमानत वापतको रकम आपूर्तीकर्तालाई भुक्तानी दिन लिखित रुपमा माग गर्नु भएमा, तपाईंको पहिलो लिखितमाग बमोजिम निःशर्त भुक्तानी दिनेछौंः

(क) सिलवन्दी प्रस्तावदाताले, प्रस्तावपेश गर्ने निवेदनमा उल्लेख गरेको प्रस्तावमान्य हुने अबधिभित्र आफुले पेश गरेको प्रस्तावफिर्ता लिएको भन्ने, वा
(ख) प्रस्तावमान्य हुने अबधि भित्रै सिलवन्दी प्रस्तावदाताको प्रस्ताव स्वीकृत गरेको सूचना दिएपछिः (१) आपुर्ति कार्यान्वयन गर्न असफल भएको वा अस्वीकार गरेको ।

निम्न अवस्थामा यो बैंक जमानतको म्याद समाप्त हुनेछः

(क यदि सिलवन्दी प्रस्तावदाता सफल सिलवन्दी प्रस्तावदाता नभए निम्न मितिमध्ये पहिलो मितिमाः (१) तपाईंले सफल सिलवन्दी प्रस्तावदाताको नाम, सिलवन्दी प्रस्तावदातालाई जानकारी गराएको पत्र/सूचनाको प्रतिलिपि हामीले पाएपछि; वा (२) सिलवन्दी प्रस्तावदाताको प्रस्तावको मान्य हुने अबधि सकिएको तीस (३०) दिन अर्थात् ... *(मिति लेख्नुहोस्)* गते पछी ।

यसर्थ, यो जमानत वापतको रकम भुक्तानीका`लागि हामीले हाम्रो कार्यालयमा माथि उल्लेख गरिएको मितिभित्र तपाईंको माग-पत्र प्राप्त गरिसकेको हुनु पर्नेछ ।

नामः ....

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पदः ....

हस्ताक्षरः ....

.... को तर्फबाट यो प्रस्तावजमानतमा हस्ताक्षर गर्न अधिकार प्राप्त व्यक्ति

मितिः ....

देवचन्द्र गतौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्झौता फारम (Agreement Form)

यो सम्झौता मिति … *(दिन)* … *(महिना)* … *(साल)* का दिन श्री ……………………………………… *(खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना लेख्नुहोस्)* (यसपछि खरिदकर्ता भनिने) र श्री ……………………………………… *(आपूर्तिकर्ताको नाम र ठेगाना लेख्नुहोस्)* (यसपछि आपूर्तिकर्ताभनिने) बीच, सवारी साधन र सम्बद्ध सेवाहरु अर्थात् ………………………………… *(सवारी साधन र सम्बद्ध सेवाहरुको संक्षिप्तविवरण लेख्नुहोस्)* को लागि प्रस्ताव आव्हान गरेको र आपूर्तिकर्ताले सवारी साधन र सम्बद्ध सेवाहरु रु ……………… *(कर सहितको सम्झौता मूल्य अङ्क र अक्षरमा लेख्नुहोस्)*(यसपछि सम्झौता मूल्यभनिने) मा आपूर्ति गर्ने गरी पेश गरेको प्रस्ताव खरिदकर्ताले स्वीकृत गरेको हुँदा, खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ता यो सम्झौतालाई निम्न अनुसार कार्यान्वयन गर्न सहमत भएकाछन्:

१. यस सम्झौतामा प्रयोग भएका शब्द र कथनको अर्थ, यो सम्झौतासंग सम्बन्धित करारका शर्तहरुले निर्दिष्ट गरे बमोजिम हुनेछ ।

२. निम्न लिखित कागजातहरू यो सम्झौताको अंगको रुपमा रहेका छन् र तिनीहरुलाई यो सम्झौतासंगै पढिने र अर्थ लगाईनेछ:

(क) खरिदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई दिएको प्रस्ताव स्वीकृतिको सूचना;

(ख) आपूर्तिकतको प्रस्ताव पेश गरेको निवेदन र सवारी साधन मूल्य विवरण;

(ग) करारका विशेष शर्तहरु;

(घ) करारका सामान्य शर्तहरु;

(ङ) आवश्यकता सम्बन्धी विवरण; र

प्राथमिकताक्रममा यो करार सम्झौता, करार सम्बन्धी अन्य कागजातहरुभन्दा माथि हुनेछ र करार सम्बन्धी अन्य कागजातहरुमाथि यो प्रभावी हुनेछ । करार सम्बन्धीकागजातहरुमा कुनै भिन्नता भएमा वा परस्परमा बाझिएमा, माथि दिईए अनुसार कै प्राथमिकताक्रममा तिनीहरु प्रभावी वा मान्य हुनेछन् ।

३. यो सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम खरिदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गरेकोमा, आपूर्तिकर्ता करारमा भएको व्यवस्था बमोजिम मालसामान र सम्बद्ध सेवाहरु र तिनीहरुमा रहेका त्रुटीहरु सच्याउने आफ्नो सहमति व्यक्त गर्दछ ।

४. आपूर्तिकर्ताले मालसामान र सम्बद्ध सेवाहरु र तिनीहरुमा रहेका त्रुटीहरु सच्याईदिएकोमा, सम्झौता मूल्य वा करारका अन्य प्रावधान बमोजिम तोकिए अनुसारको समय र प्रकिया अनुरुप आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिन खरिदकर्ता आफ्नो सहमति व्यक्त गर्दछ ।

माथि उल्लेख भएको मितिमा, माथि नाम उल्लेख गरिएका पक्षहरूबीच, नेपालको कानून बमोजिम यो सम्झौता कार्यान्वयन गर्न, तल उल्लेखित साक्षीको रोहवरमा, यो सम्झौता भएको छ ।

हस्ताक्षर: *(खरिदकर्ताको आधिकारिक हस्ताक्षर)* (खरिदकर्ताको लागि)

हस्ताक्षर: *(आपूर्तिकर्ताको आधिकारिक हस्ताक्षर)* (आपूर्तिकर्ताको लागि)

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Technical Specifications:

Double Cab Pick-Up 4 WD (not less than 2000cc)

S.N.	CRITERIA	REQUIREMENT	OFFERED SPECIFICATION
1	General	**Double cab Pick Up, Right Hand Drive model with Two and Four wheel drive,** suitable for driving both in On-Road condition giving smooth economical performance and in Off- Road conditions capable of delivering strong adequate traction and maneuverability / stability needed for safe driving in rough, sandy or slippery and hilly road conditions in Nepal at an altitude up to 3000 meter .	Make: Model:
2	Engine	**Not less than 2000 cc ,4-Stroke ,4 cylinder, water cooled Diesel Engine, developing Maximum rated power output not less than 120HP and maximum torque should not be less than 320 N-m at governed RPM,** shall fully equipped with accessories for efficient full load operation .	Make: Model:
3	Emission Standard	The emission standard of the offered vehicle must be in compliance with or superior than the applicable **Standard as prescribed by Nepal Vehicle Mass Emission Standard 2069(Euro-III), which is to be certified by Department of Transport Management**.	
4	Gauges	To include speedometer, water temperature, fuel, oil pressure, transmission gauge etc. as necessary for efficient operation and maintenance.	
5	Clutch	Single Dry Plate or suitable for Automatic Transmission.	
6	Transmission	**Manual shift at least Five forward** and **one reverse**, all forward synchromesh suitable for comfort and safe driving.	
7	Ground clearance	High ground clearance preferred, **minimum 200 mm.**	

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

8	Suspension	Suitable for toughest terrain, smooth ride, stable handling and comfortable driving conditions.	
9	Tires	Standard size, Radial Tubeless	
10	Steering	**Power Assisted /Power Steering**	
11	Brakes	Front ventilated disc type, rear disc / drum type, hydraulic operated on all wheels, and parking brake, dual circuit preferred.	
12	Cab	4 doors, all metallic cab with insulated roof, laminated/tinted glass windscreen, washers and wipers, glass windows on doors, comfortable and adjustable seats for driver and passenger, floor mats, two sun visors, and rear view mirror, side view mirror	
13	Chassis and frame	Steel, heavy duty high rigidity frame structure suitable for rough road conditions, with toe-hook at front.	
14	Essential Accessories	1**. Head light, tail and rear light, reversing light and turn signals** **2. Cabin lights, Fog lamps,** **3. Speedometer / odometer** **4. Heavy duty front bumper** 5. **Spare wheel with tyre and tube** 6. **Hydraulic Jack with lever** 7**. Front seat belt for driver and Co-passenger** **8. AC System(cabin), Dual Airbag. With Antilock Braking System.** **9.Central Door Locking System, Power windows.** **10.AudioSystem:** Equipped with all accessories offered in standard model but not limited to the above items. The accessories / features supplied with the vehicle shall be as per manufacturer’s standard.	
15	Instructions	All signs and instructions in the vehicle shall be in English.	

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

16	Manuals	One copy of the Operator's and Owner's Instructions in English shall be supplied with each vehicle.	
17	Tools	A set of tools as required for general maintenance shall be supplied.	
18	Color	Standard	
19	Proven performance	The bidder shall provide the manufacturer's data of the performance of the unit to include the fuel consumption, performance curve of the engine.	
20	Warranty	Manufacturer shall provide **a minimum of one-year warranty after acceptance.**	
21	Initial Service	The supplier shall provide the vehicle all the necessary filters and spare parts required for the first two services, after the vehicle has been accepted.	
22	Delivery	The Double Cab Pick Up RHD, 4WD 1 units shall be delivered to: **“Raksirang Rural Municipality, office the Rural Executive, Chainpur, Makawanlur, Bagamati Province, Nepal".**	

Note:

The major items are indicated by bold and highlighted letters/alphabets/figures in the technical specifications. Non-compliance of these major items will result in non-responsiveness of the bid offered.

देवचन्द्र गर्तौला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत