१. **प्राविधिक शाखा :**

शाखा प्रमुखको श्रेणी र पद : अधिकृतस्तर छैठौं (ईन्जिनियर)

समुह : प्राविधिक

यस शाखाका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत प्रति उत्तरदायी भई निम्न लिखित कार्यहरु सम्पादन गर्नु, गराउनु पर्दछ ।

क.सं	कार्य क्षेत्र	कार्य विवरण
१.	नीति तर्जुमा	-स्थानीय तहको विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुको नीति तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि पेश गर्ने । -गाउँपालिकाको विकास निर्माणको लागि भौगोलिक अवस्थाको आँकलन गरी आवश्यक योजना/कार्यक्रमहरुको पहिचान गर्ने ।
२.	योजना संचालन	-केन्द्रीय र स्थानीय स्तरका कार्यक्रमहरुका आयोजनाहरुको इस्टिमेट गर्ने, गराउने । -योजना सञ्चालन गर्दा टेण्डर, कोटेशन, आफ्नै सवारी साधन, अमानत वा उपभोक्ता समिति) खोली कार्यान्वयको लागि पेश गर्ने । -उपभोक्ता समितिवाट संचालन हुने योजनाहरुको हकमा उपभोक्ता समिति गठन भई आएपछि सो अनुसार कार्य गर्ने । -जांच पास भई सकेका योजनाहरुको हकमा अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाउने । -कार्यालयको निर्णय वमोजिम ह्युमपाईप, कर्कतपाता, खानेपानी ट्युवेल, तारजाली आदि सामाग्रीहरु वितरणका लागि आवश्यक ईस्टिमेट गरी पेश गर्ने ।
३.	कार्यान्वयन/ अभिलेख तथा अनुगमन	-गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाबाट छनौट भएका योजनाहरुको अभिलेख राख्ने । -निर्णय भए पश्चात कार्यान्वयनका लागि पेश गर्ने । -कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरुको अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

०७६/८/१७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत