

प्रकाशित मिति:-२०८३/०१/११

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको  
हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम  
सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८२ माघ महिना देखी चैत्र महिना सम्म सम्पादित प्रमुख  
क्रियाकलापहरुको विवरण



राक्सिराङ्ग गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
चैनपुर, मकवानपुर

## विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. कर्मचारी विवरण
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारी
६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण
९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट
१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको
१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

राक्सिराङ्ग गाउँपालिका  
गाउँपालिकाको कार्यालय  
चैनपुर, मकवानपुर  
बगमती, प्रदेश नेपाल



सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



रोमन पुडासौनी  
सूचना अधिकारी



## १. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप

### परिचय

मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी उत्तर भागका ४ वटा साविकका ४ वटा गा.बि.स हरू राक्सिराङ्ग, काँकडा, खैराङ्ग र सरिखेत मिलाई नेपाल सरकारको मिति २०७३/११/२७ को निर्णयले राक्सिराङ्ग गाउँपालिका गठन भएको हो । वि.सं २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या २५९९६ जना रहेको भने क्षेत्रफल २२६.७ बर्ग कि.मि रहेको छ भने जनघत्वको हिसाबले ११५ जना प्रति वर्ग कि.मि. रहेको छ । यसको पूर्वमा हेटौडा उपमहानगरपालिका र कैलाश गाउँपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्लाको राप्ति नगरपालिका, दक्षिणमा मनहरी गाउँपालिका र उत्तरमा कैलाश गाउँपालिका र धादिङ्ग जिल्लाको बेनीघाट रोराङ्ग गाउँपालिका पर्दछ । आदिबासि र अतिसिम्तकृत चेपाङ समुदायको बाहुल्यता रहेको यो भुगोल पृथक सभ्यता, संस्कृति र संभावनाको भूमि हो ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र सम्बृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य लिएको छ । सोही अनुसार गाउँपालिकाको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने अभिभारा गाउँकार्यपालिकामा रहे अनुसार गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलाप सञ्चालन गरिरहेको छ । जनताका इच्छा आकांक्षा र चाहानालाई गाउँ सरकारबाट सम्बोधन गरि संघियताका लाभहरुको सम्प्रेषण गर्ने महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हाम्रो सामु रहेकाले यो चुनौतिलाई अवसरका रूपमा रूपान्तरण गरि परिवर्तनका सकारात्मक नतिजाहरु तर्फ ईमानदार तरिकाले केन्द्रित हुनु जरुरी रहेको छ ।

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको बाडफाड गरेको छ । तिनै तहका सरकारहरूको निर्वाचन सम्पन्न भएर स्थानीय तहमा लामो समय देखिको जनप्रतिनिधिहरूको रिक्ततालाई पुरा गरेको छ । नेपाल संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारक रुपमा रहेको छ । संघिय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको बाडफाड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तिय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तर सरकारी वित्तिय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारी भइ कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक ढाँचामा राज्यको पुर्नसंरचना मार्फत जनप्रतिनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता प्रदान गरिएको छ । स्थानीय स्वयत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तिय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहले कुशलतापूर्वक कार्यसम्पादन गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त र दुरुस्त गर्ने अवसर प्राप्त भएको छ । यसका लागि भरपर्दो सूचनाको आवश्यकता पर्ने छ । यसलाई गाउँपालिका र सबै सरोकारवालाहरूले स्रोतको रुपमा उपयोग गरी राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नेमा आशावादी छौ ।

## दृष्टिकोण

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरूद्वारा प्रत्यभूत नागरिक स्वतन्त्रता, विधिको शासन, मानव अधिकारको प्रत्यभूति गराउने लगायत लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यतालाई सम्मान गर्ने गरी शान्ति सुरक्षा र सु व्यवस्था कायम गरी स्थानीय सेवा लगायत सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी जनस्तरमा सेवा सुविधा उपलब्ध गराउने दृष्टिकोण रहेको छ ।

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## लक्ष्य

सहज र सरल तरिकाले सेवा प्रवाह गरि गरिबि र बेरोजगारी न्युनिकरण गरी विकासको पथमा अघि बढ्ने

## उद्देश्य

कृषिमा व्यवसायिकता, पूर्वाधार निर्माण, विद्युत विकास, पर्यटन विकास, सचेतनामुलक र सीपमुलक कार्यक्रम एवंम प्रविधिक शिक्षामा जोड दिइ मानव विकास सुचकाङ्क दरलाई बृद्धि जनताको सन्निकटतामा रहेको स्थानीय सरकारप्रति विश्वास, भरोसा र आवश्यकताको प्रत्यक्ष अनुभूति दिलाउने प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

## २. कार्यालयको काम, कार्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको बाडफाड गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ । संघीय सरकार, प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजश्वको बाडफाड, अनुदान, बजेट व्यवस्थापन, सार्वजनिक खर्च तथा वित्तिय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तर सरकारी वित्तिय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारी भइ कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको मुल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन,

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



वित्तीय व्यवस्थापन, न्यायिक अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभुत भौतिक पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार रहेको छ ।

### ३. कर्मचारी विवरण

सि.नं.	सेवाको प्रकार	संख्या
१	स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दी संख्या	४६
२	स्वीकृत स्थायी कर्मचारी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी संख्या	३८
३	रिक्त स्थायी दरबन्दी संख्या	८
५	करार सेवा कर्मचारी	८५


सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

### ३. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	संस्थागत विद्यालय संचालन स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन ।</li> <li>गुठि अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि ।</li> <li>जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मका लागि घर वा जग्गा धनीले वहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र ।</li> <li>प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।</li> <li>सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>स्थलगत जाचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँ सभामा अनुमति स्वीकृतिको लागि पेश हुने ।</li> </ul>	<p><b>निम्ना अनुसारको धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने</b></p> <p>आधारभूत विद्यालय रु २,५०,०००</p> <p>माध्यमिक विद्यालय रु ५,००,०००</p> <p>(संघिय कानूनको मापदण्ड बमोजिम गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले संचालन गर्ने विद्यालयहरू को लागि धरौटी राख्नु पर्ने छैन ।)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा अधिकृत</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> <p><b>लाग्ने समय:—</b> अगामी गाउँ सभा हुने समयसम्म</p>	गाउँपालिका अध्यक्ष
२	सामुदायिक विद्यालय संचालन स्वीकृति	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावलीको अनुसूची १ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन ।</li> <li>गुठि अन्तर्गत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>स्थलगत जाँचबुझ पछि प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ</li> </ul>	निशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा अधिकृत</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> <p><b>लाग्ने समय:—</b> अगामी गाउँ सभा हुने समयसम्म</p>	गाउँपालिका अध्यक्ष




क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> <li>जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तिमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र ।</li> <li>प्रास्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।</li> <li>सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस ।</li> </ul>	कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँसभामा अनुमति स्वीकृतीको लागि पेश हुने ।			
३	सामुदायिक/संस्थागत विद्यालय कक्षा बृद्धि	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यालय कक्षा बृद्धिको लागि निवेदन ।</li> <li>विद्यालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ।</li> <li>नजिकका दुई सामुदायिक विद्यालयको सहमति पत्र ।</li> <li>सामुदायिक बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको मलपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।</li> <li>बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ।</li> <li>निरीक्षण प्रतिवेदन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरि प्रतिवेदन तयार गर्ने र गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामुदायिक विद्यालयको लागि निःशुल्क ।</li> <li>संस्थागत विद्यालयको लागि नियमानुसार ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>शिक्षा शाखा प्रमुख ।</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> <p><b>लाग्ने समय:—</b> शिक्षा समिति र गाउँकार्यपालिकाको आगामी बैठक हुने अवधि सम्म</p>	गाउँपालिका अध्यक्ष

  
 सन्देश मास्के  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
४	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विपन्नता खुल्ने वडा कार्यालयको सिफारिस</li> <li>गम्भीर प्रकृतिको रोग लागेको कागजात</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>स्थानीय तह सिफारिस समितिको निर्णय ।</li> <li>चलानी गरि निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वास्थ्य/समाजिक विकास शाखाका कर्मचारी</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul> <b>लाग्ने समय:—</b> सोहि दिन	गाउँपालिका अध्यक्ष
५	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता/नवीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>विद्यान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद ।</li> <li>संस्था आफ्नो घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धि कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</li> <li>आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि सिफारिस पत्र/नवीकरण उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु ५००	<ul style="list-style-type: none"> <li>समाजिक विकास शाखा प्रमुख</li> </ul> <b>लाग्ने समय:—</b> सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
 सन्देश मास्के  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

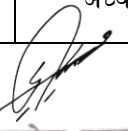


क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
६	मिलापत्र/कागज उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन ।</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>न्यायिक समितिको संयोजकले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने ।</li> <li>निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</li> <li>तोकिएको कर्मचारीले न्यायिक समितिमा पेश गर्ने ।</li> <li>न्यायिक समितिले दुवै पक्ष राखी बहस गरे पश्चात मिलापत्र कागज उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु १००	<ul style="list-style-type: none"> <li>न्यायिक समिति</li> </ul> <b>लाग्ने समय:—</b> न्यायिक समितिको निर्णय अवधिसम्म	गाउँपालिका उपाध्यक्ष
७	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्र, पान दर्ताको प्रतिलिपि, चालु हालतमा रहेको मेसिन औजारको विवरण र खरिद गरेको बिल, मेसिन औजारको विमा, मेसिन औजार चालु हालतमा रहेको भनि मेकानिकल ई. बाट प्रमाणित गरेको कागज,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन पत्र दर्ता गर्ने ।</li> </ul>	रु १०,०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		सम्बन्धित फर्मको नाममा न्यूनतम रु १,००,००० बैक ब्यालेन्स भएको प्रमाण, पाँचौ तह वा सो सरहको ओभरसियर, लेखापाल र प्रशासन सहायक कर्मचारीहरूको नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निजहरूको मञ्जुरीनामा, फर्म रहने स्थानको घरजग्गाको लाल पुर्जा, सोको तिरो तिरेको रसिद, निवेदन, निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि फोटो ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तोकिएको कर्मचारीले सिफारिस समितिको बैठकमा पेश गर्ने ।</li> <li>• सिफारिस समितिको निर्णय पश्चात इजाजत पत्र प्रदान गरिनेछ ।</li> </ul>			
८	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• फर्मको कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, निवेदन, नवीकरण शुल्क बुझाएको रसिद(आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना लाग्ने छैन तत्पश्चात नवीकरण गर्न आएमा जरिवाना बापत थप दस्तुर रु २००० सहित रु ३००० लाग्ने छ ।)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>• निवेदन पत्र दर्ता गर्ने ।</li> <li>• तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि नवीकरणका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश गर्ने ।</li> </ul>	नवीकरण शुल्क रु १०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>• राजश्व शाखा प्रमुख</li> <li>• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष
९	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन, हराएको च्यातिएको वा नाशिएको प्रमाण पत्रको उपलब्ध भएसम्म छायाँ प्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> </ul>	प्रतिलिपि शुल्क रु १०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>• राजश्व शाखा प्रमुख</li> <li>• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष

  
 सन्देश मास्के  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र दर्ता गर्ने ।</li> <li>तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि प्रतिलिपि उपलब्ध गर्ने</li> </ul>			
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता वा नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</li> <li>मान्यता प्राप्त स्वास्थ्य संस्थाको चिकित्सकबाट अपाङ्गता प्रमाणित कागजात, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन पत्र दर्ता गर्ने ।</li> <li>तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी परिचय पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा प्रमुख</li> </ul>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन पत्र दर्ता गर्ने ।</li> <li>तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी परिचय पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा प्रमुख</li> </ul>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१२	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ताहरूको बृहत भेला गरी/गराई उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि ।</li> <li>योजनाको प्राविधिक लगत इस्टिमेट ।</li> <li>सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>उपभोक्ता समितिको सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>योजना सम्झौता गर्न जाने भनी गरिएको उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।</li> <li>१ जना मिहला सहित अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष अनिवार्य उपस्थित भएको हुनुपर्ने ।</li> <li>योजना सम्झौताको लागि निवेदन ।</li> <li>मेशिनरी औजार, फर्निचर, सवारी साधन तथा अन्य यन्त्र उपकरण खरिद गर्नुपर्ने भए अनिवार्य ३ वटा कोटेसन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको कागजात संलग्न राखी योजना शाखामा निवेदन पेश गर्ने ।</li> <li>सम्बन्धित शाखाका कर्मचारीले आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरि योजना सम्झौता गराउने</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना शाखा प्रमुख</li> <li>प्राविधिक शाखा प्रमुख</li> </ul> <p>लाग्ने समय:— सोहि दिन वा विवरण बुझ्नु पर्ने भए बढीमा ३ दिन</p>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	योजनाको भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>काम सम्पन्न भएको नापी किताब, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता बिल ।</li> <li>काम सम्पन्न गरि भुक्तानीको लागि माग गर्ने भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।</li> <li>भ्याट सहितको सम्पूर्ण बिल भर्पाई ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरू पेश गर्ने</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना शाखाका कर्मचारी</li> <li>प्राविधिक शाखाका कर्मचारी</li> <li>आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारी</li> </ul>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

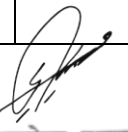


क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> <li>योजनाको फोटो ।</li> <li>अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।</li> <li>अध्यक्षको अनिवार्य उपस्थिति र समितिको छाप ।</li> </ul>			लाग्ने समय:— सोहि दिन	
१४	रनिङ्ग बिल भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन ।</li> <li>सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रति ।</li> <li>कार्य प्रगति मुल्याङ्कन(कार्यालयले तयार गर्ने ।)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजपत्रहरू पेश गर्ने ।</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना/प्राविधिक/आर्थिक-प्रशासनस शाखा</li> </ul> लाग्ने समय:— सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	सूचना माग	<ul style="list-style-type: none"> <li>मौखिक वा सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ३ र ७ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको ढाँचामा सूचना अधिकारीलाई निवेदन पेश गर्ने ।</li> </ul>	सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचना अधिकारि</li> </ul> लाग्ने समय:— सोहि दिन वा सूचनाको प्रकृति १५ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	सहकारी संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति</li> <li>सहकारी संस्था संचालकको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> <li>निवेदन दिएको १५ दिन भित्र ।</li> </ul>	गा.पा. को सहकारी ऐन अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखाका कर्मचारी</li> <li>प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> <li>सदस्यता लिन स्वीकार गरेको शेयर सदस्यहरूको फोटो सहित तीन पुस्ते विवरण ।</li> <li>शेयर बापत प्राप्त रकम लिएको भर्पाई ।</li> </ul>				
१७	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदान सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> <li>माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन ।</li> <li>औचित्य पुष्टि हुने आधार प्रमाण तथा फोटोहरू ।</li> <li>प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने ।</li> </ul>	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> <li>सामाजिक विकास शाखा प्रमुख</li> <li>जिन्सी शाखा प्रमुख</li> <li>आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष
१८	पशु तथा कृषि समुह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>कृषि/पशु समुहको विधान ३ प्रति</li> <li>कृषि हक समुहको विवरण फाराम ३ प्रति ।</li> <li>हितकोष रकम फाराम ३ प्रति ।</li> <li>समुहको सदस्यहरूको ना.प्र.प्र. को प्रतिलिपि ।</li> <li>समूह दर्ताको लागि समूह ६ महिना अघि दर्ता भएको हुनुपर्ने ।</li> <li>समुहको माइन्युटको प्रतिलिपि ।</li> <li>वडाको सिफारिस ।</li> <li>समुहका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको एक/एक प्रति ना.प्र.प्र को प्रतिलिपि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने, सोहि दिन</li> </ul>	गा.पा. को आर्थिक ऐन अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> <li>कृषि/पशु शाखा प्रमुख</li> </ul>	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
 सन्देश मास्के  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	सेवा सुविधा लिन, अनुमति, स्वीकृत प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा सुविधा र अनुमति, स्वीकृति प्राप्त गर्न आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		<ul style="list-style-type: none"> <li>समुहको वार्षिक कार्य योजना</li> <li>लेखा परिक्षण प्रतिवेदन</li> </ul>				
१९	एफ.एम.संचालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो(संचालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७५ अनुसार अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन भरी पेश गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने ।</li> </ul>	गाउँसभाले तोके बमोजिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचना प्रविधि शाखा</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	एफ.एम.संचालन अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>एफ.एम. रेडियोको इजाजतपत्र प्रत्येक आर्थिक वर्षमा नविकरण गर्नु पर्ने छ ।</li> <li>अघिल्लो आर्थिक वर्षको शुल्क बुझाएको प्रमाणपत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको कागजात संलग्न राखी अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रविधि शाखामा निवेदन दिने ।</li> </ul>	गाउँ सभाले तोके बमोजिम	<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचना प्रविधि शाखा</li> <li>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष

## कार्यालयबाट हुने सेवा प्रवाहको आधार र प्रतिबद्धता

- कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको निर्णय, परिपत्र समेतलाई पूर्ण अनुशरण गरिनेछ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकको हकहितमा पूर्ण केन्द्रित(People Centered) रहनुको अतिरिक्त पूर्ण पारदर्शिता हुनेछ ।
- कर्मचारीबाट सेवाग्राही प्रति नम्र व्यवहारको प्रदर्शन एवम् सेवाग्राही जनताबाट कर्मचारी प्रति सद्भाव र विश्वास प्राप्त हुनेछ भन्ने अपेक्षा कार्यालयले गरेको छ ।
- सुशासनको अभिवृद्धि, जनसहभागिता, समयको पालना, जिम्मेवारीपनको बोध, भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सेवा प्रवाहका प्रमुख आधार हुनेछ ।

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## ५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू

सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कार्यलय प्रमुख	श्री सन्देश मास्के	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५५०८८८६६
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री सत्येन्द्र आचार्य	सहायक लेखा अधिकृत	९८५५०७६५७०
		श्री चन्द्र लाल लामा	अधिकृत छैठौं	९८५५०६९५८९
३	योजना तथा राजश्व शाखा	श्री चुन नारायण श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं	९८५५०७६६४४
		श्री नवराज रिजाल	कम्प्युटर अपरेटर	९८४५२८७६६०
४	सामाजिक विकाश शाखा	श्री गोविन्द अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५५०७६६४९
		श्री गोमा पन्थी	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८६७९५३७२६
५	शिक्षा शाखा	पंकस थारु	अधिकृत सातौं	९८४४८५३७९४
		संजय प्रसाद गुप्ता	सहायक विद्यालय निरीक्षक	९८४५४९६९७०
६	सूचना प्रविधि शाखा	श्री रोमन पुडासौनी	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५५०७६६४०
७	स्वास्थ्य शाखा	श्री विजय कुमार कापरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४४९८७४८४
		श्री राम बचन साह	कविराज निरीक्षक	९८४५९३४६५२
		श्री पासाड लामा	प्रा.स	९८६६७२७९३९
८	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	श्री गोविन्द विश्वकर्मा	रोजगार संयोजक	९८५५०६७६९९
		श्री विनोद पराजुली	प्राविधिक सहायक पाचौं	९८४५६९२६२३
		श्री मनोज मुक्तान	रोजगार सहायक	९८६९५४९७६७
९	प्रशासन शाखा	श्री गोविन्द अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५५०७६६४९
१०	जिन्सी शाखा	श्री राम प्रसाद भट्टराई	जिन्सी शाखा प्रमुख	९८६०२७७३८२
११	प्राविधिक शाखा	श्री घर्मराज चौधरी	इन्जिनियर	९८५५०७६६०२

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
		श्री शान्तनु टिबडेवाल	सब-इन्जिनियर	९८४५१६२९७८
		श्री नर बहादुर गाहा	सब-इन्जिनियर	९८४७२२३७६९
११	प्राविधिक शाखा	श्री आशिष शर्मा	सब-इन्जिनियर	९८४५४४०५०१
		श्री पौरख फुयल	सब-इन्जिनियर	९८११०७८८१६
		श्री मनोज प्रजा	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४५७८१५३९
		श्री छठी प्रसाद साह तेली	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४५७२९८३१
		श्री पान ब. तितुङ्ग	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४६२८९८२७
		श्री झम्क ब. अर्याल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४५०६७२९७
		श्री दिपक राम दयाल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४४३३४२८५
१२	पशुपन्छी विकास शाखा	श्री रञ्जना गिरी	पशु चिकित्सक	९७६१७१५७६०
		श्री शुभेच्छा ढकाल	प.स्वा.प्रा. (सहायक पाँचौ)	९८६५५०३८३१
		श्री कमल नगरकोटी	ना.प्रा.स.	९८६१६७२१६०
		श्री इन्द्र बहादुर जिरेल	प.से.प्रा.	९८४४५५४३६४
१३	कृषि शाखा	श्री कृष्ण डुम्रे	प्रा.स. (कृषि)	९८६०३५२८७९
१४	न्यायिक समिति	श्री डिना हिम्डुङ्ग	न्यायिक सहजकर्ता	९८०९२११३८५
१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण इकाई	श्री दिल बहादुर लामा	एम.आई.एस अपरेटर	९८४५५१३७८९
		श्री सरिता थापा	फिल्ड सहायक	९८४५५९८९८५
		श्री सिङ्गराम मुक्तान	फिल्ड सहायक	९८४५६३८०२७
१६	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	श्री मानसिंह घलान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८४५४५५१९०

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं.	शाखा/इकाई/कार्यक्रम	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
		श्री सावित्री मुक्तान	लघु उद्यम विकास सहयोगी	९८५५०१११२०
		श्री सुजता राई	मनोसमाजिक परामर्शकर्ता	९८६१५८८२१८
		श्री लक्ष्मण बल	रिटर्नी स्वयंसेवक	९८५५०१७६८५
१७	आमा बुबा बचाउ कार्यक्रम	श्री जीवन मल्ल ठकुरी	अ.हे.व चौथो	९८५५०७०४१२
१८	वडा सचिव- वडा नं. १	श्री केवल विश्वकर्मा	सहायक पाचौं	९८६१६५२०१७
	वडा सचिव- वडा नं. २	श्री लोकेन्द्र ओली	ना.प.स्वा.प्रा.(सहायक चौथो)	९८४४१२४५७७
	वडा सचिव- वडा नं. ३	श्री अञ्जु सेढाई	सहायक पाचौं	९८४६०९५६३१
	वडा सचिव- वडा नं. ४	श्री राजेन्द्र सिंह विष्ट	सहायक पाचौं	९८४०२३४१८८
	वडा सचिव- वडा नं. ५	श्री रक्षा घिमिरे	सहायक पाचौं	९८६३१८९४७२
१८	वडा सचिव- वडा नं. ६	श्री विशाल श्रेष्ठ	सहायक पाचौं	९८४३०२६०४२
	वडा सचिव- वडा नं. ७	श्री टेक राज अवस्थी	ना.प्रा.स (कृषि)	९८४८९९१५८८
	वडा सचिव- वडा नं. ८	श्री कृष्ण प्रसाद गौतम	सहायक पाचौं	९८४७७५६९७६
	वडा सचिव- वडा नं. ९	श्री सौगात गौतम	प्रा.स. (कृषि)	९८४५२७०९२०
१९	भूमि व्यवस्थापन	श्री धर्मराज ओली	अमिन (चौथो)	९८४५६८८१३४
२०	बहु क्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	श्री कामना प्रजा	पोषण स्वयमसेवक	९८४५७८१८५२
२१		श्री रेम्बो प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८६९१६४९७१
		श्री इलिना प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५६०५१५१
		श्री विवेक थिङ्ग	कार्यालय सहयोगी	९७४५६९१२४७
		श्री देउमाया प्रजा	कार्यालय सहयोगी	९८४५५९९५६५
		श्री बिन्दु माया प्रजा	हेरालु	९८४५९०७६६२

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — श्री सन्देश मास्के

## ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — श्री सन्देश मास्के

## द. सम्पादन गरेको कामको विवरण

❖ कार्यालयले प्रदान गर्ने नियमित सेवा प्रवाह गरेको

सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
१	२०८२/०८३	करक्ता डान्टार वुरुदिप अधुरो सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-९	गा.पा. स्तरीय	८८२,८०४.६६
२	२०८२/०८३	प्रहरी चौकी प्रतिकालय निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	२२०,४९६.६९
३	२०८२/०८३	वडा कार्यालय हुदै चिसापानी स्लाव ढलान, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	९,६५४,९३०.३२
४	२०८२/०८३	तौतालाड ब्रुम्दी सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-९	गा.पा. स्तरीय	९,६५३,३४५.८२
५	२०८२/०८३	कुतासिड खहरे नियन्त्रण, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	५५९,७७८.२४
६	२०८२/०८३	लुइना सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	५५०,९२५.५५
७	२०८२/०८३	भिमटोल केरावारी सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	गा.पा. स्तरीय	६६०,०९२.३९
८	२०८२/०८३	दुङ्गु खोलाटार राम्चे सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	५५०,७७८.३०
९	२०८२/०८३	बोटवारी साखा बाटो ग्राबेल	वडा स्तरीय	६६९९६२.५७
१०	२०८२/०८३	भोक्टी खानेपानी मर्मत	गा.पा. स्तरीय	४०५७३७.३६
११	२०८२/०८३	गोठडाँडा पुरानवारी खानेपानी आयोजना, राक्सिराङ्ग-८	गा.पा. स्तरीय	६६०६२९.८९
१२	२०८२/०८३	घयाङ्ग भुरावुड खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८	वडा स्तरीय	९९५४५०.४२
१३	२०८२/०८३	ताडकटार सतिसाल तोकचेराङ्ग खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८	वडा स्तरीय	९६५०५४.५६
१४	२०८२/०८३	मछेडी हुदै आपवारी सिढी भर्थाड बाटो निर्माण, राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	५५०९९८.२९

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
१५	२०८२/०८३	चिहान डाँडा ठाडेचुरी अस्पताल सडक मर्मत ,राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	२४९९९२५.७३
१६	२०८२/०८३	माडराड खानेपानी,राक्सिराङ्ग-५	वडा स्तरीय	३३१०७३.९६
१७	२०८२/०८३	भर्याडकाली सिचाई योजना,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	२२१४५४.९८
१८	२०८२/०८३	ढाड खोल्सी सिचाई योजना,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	२२०५०२.९६
१९	२०८२/०८३	जयसिन्ताल खानेपानी मर्मत,राक्सिराङ्ग-४	वडा स्तरीय	४२८९२.३३
२०	२०८२/०८३	सारेना खानेपानी योजना,राक्सिराङ्ग-५	वडा स्तरीय	३३०३३०.१२
२१	२०८२/०८३	सुनार गाँउ गैरीटोल तटबन्धन,राक्सिराङ्ग-९	गा.पा. स्तरीय	६६१७९४.६५
२२	२०८२/०८३	आल खोप कृषि सडक,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	३३०६३६.०७
२३	२०८२/०८३	केराबारी आधारभुत विद्यालय खानेपानी योजना,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	११०६०३.५६
२४	२०८२/०८३	चालीस घर इन्टरलक ब्लक योजना,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	३३११२१.५४
२५	२०८२/०८३	सानोलापुर खानेपानी योजना,राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	५५१३२३.
२६	२०८२/०८३	ग्याङ्जा टोल सिचाई,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	११०४१८.५४
२७	२०८२/०८३	कालिका मन्दिर अन्य पुर्बाधार निर्माण,राक्सिराङ्ग-४	वडा स्तरीय	२२०४५२.१३
२८	२०८२/०८३	कतैखोला मुहान रानिवाड खानेपानी योजना,राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	२०७१६३.८१
२९	२०८२/०८३	लापुर खा.पा.ट्याकी निर्माण,राक्सिराङ्ग-४	गा.पा. स्तरीय	३२७५६८.
३०	२०८२/०८३	दुङ्गु पन्जनी सडक स्तरिकरण तथा नाली निर्माण	वडा स्तरीय	८८०५९५.७२
३१	२०८२/०८३	डन्टार धुरु चेपाड होमस्टे तथा नागझर्ना संरक्षण कार्यक्रम,राक्सिराङ्ग-९	गा.पा. स्तरीय	८८०५७२.६९
३२	२०८२/०८३	लावती कोलाङ्ती खानेपानी,राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	३३२४९४.०७
३३	२०८२/०८३	आईतबारे सडक स्तरीकरण,राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	३३०८९७.६६
३४	२०८२/०८३	कालीधाप निगराड सडक निर्माण,राक्सिराङ्ग-२	गा.पा. स्तरीय	६६०१२२.६४

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
३५	२०८२/०८३	अम्बाटार खानेपानी टंकी मर्मत, राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	३१२७८.७३
३६	२०८२/०८३	याङला बिभुती पार्क, राक्सिरा, ग-४	गा.पा. स्तरीय	११००५४१.५६
३७	२०८२/०८३	केवलधाप धारा संरक्षण तथा सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	११००७७.६
३८	२०८२/०८३	निडराङ हुदै आपडाँडा गोम्बाडाडा सडक निर्माण, राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	५५०६५१.६५
३९	२०८२/०८३	पेङ्चे थोप्लासी टोल बाँसवारी तटबन्धन योजना, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	५५१०६०.७६
४०	२०८२/०८३	साईचो सिचाइ योजना, राक्सिराङ्ग-४	गा.पा. स्तरीय	५५०७३४.२६
४१	२०८२/०८३	मारुणी स्टोनपार्क पुर्वाधार निर्माण, राक्सिराङ्ग-४	गा.पा. स्तरीय	६६०५३४.०७
४२	२०८२/०८३	लामाटोल काइलाटोल गैरीटोल सडक स्तरीकरण, राक्सिरा, ग-२	गा.पा. स्तरीय	५५१३९४.१८
४३	२०८२/०८३	गडवानफेदी वाईबा बस्ती सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-२	प्रदेश स्तरीय(शसर्त)	२९२६१०४.९१
४४	२०८२/०८३	पन्चकन्या रुद्र महादेव संरक्षण, राक्सिराङ्ग-९	गा.पा. स्तरीय	५५३४६५.४२
४५	२०८२/०८३	दानिघाट ताङगराङ सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	६६१५४२.५३
४६	२०८२/०८३	लावती सडक स्तरोन्ती(प्रदेश शसर्त), राक्सिराङ्ग-३	प्रदेश स्तरीय(शसर्त)	३३०२१६२.७३
४७	२०८२/०८३	पौरिक सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	२२०००१.६४
४८	२०८२/०८३	स्यामराङ्ग बहत्ति लक्ष्मण घर जाने सडक तटबन्धन, राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	३३०३५३.०९
४९	२०८२/०८३	तोराङ्ग सार्वजनिक शौचालय निर्माण, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	११०४६६.९६
५०	२०८२/०८३	कालिका मा.बि.चेपाङ छात्रावास निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-९		५,५०८,८५५.७४
५१	२०८२/०८३	रानिबाङ आधारभुत प्रा.बी अधुरो भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	७७९४७९.९
५२	२०८२/०८३	गोठडाँडा घोरकोटे सडक स्ल्याब ढलान, राक्सिराङ्ग-४	वडा स्तरीय	६६०१६८.६४
५३	२०८२/०८३	रतुवादेवी टार वडा कार्यालय सडक स्तरोन्नती, राक्सिराङ्ग-४	प्रदेश स्तरीय(शसर्त)	२७५०२२२.२१
५४	२०८२/०८३	मरुवा डाँडा धादुम सडक योजना, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	५५१२३७.७४



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
५५	२०८२/०८३	मदन टोल सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	२२०३६१.२७
५६	२०८२/०८३	केरावारी खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-३	गा.पा. स्तरीय	३३८३६७.४१
५७	२०८२/०८३	धुसावगर प्रा.वि. मर्मत, राक्सिराङ्ग-८	वडा स्तरीय	२२१७३६.४९
५८	२०८२/०८३	देबिथान बाल बिकास केन्द्र भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-७	गा.पा. स्तरीय	६६०५३५.५
५९	२०८२/०८३	रिन्चाराङ्ग पोखरी निर्माण	वडा स्तरीय	३३०३३६.६३
६०	२०८२/०८३	प्रजा जागृति मा.वि. क्यान्टिन निर्माण तथा रङ्गरोगन	वडा स्तरीय	५५१६९९.३१
६१	२०८२/०८३	आधारभुत विद्यालय फर्निचर देविटार, राक्सिराङ्ग-४	वडा स्तरीय	२२१८२२.०२
६२	२०८२/०८३	पाङ्सिराङ्ग खोला तटबन्धन योजना, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	२२०३५८.०७
६३	२०८२/०८३	चोत्राड खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-८	वडा स्तरीय	२७५६८०.५६
६४	२०८२/०८३	तर्लिङ स्लाब ढलान योजना, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	४४०२१३.९
६५	२०८२/०८३	धुरु सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	५५२१४६.८२
६६	२०८२/०८३	सिदाम खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-६	गा.पा. स्तरीय	१८३२०३.९९
६७	२०८२/०८३	सिदाम डाँडाघर खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-६	वडा स्तरीय	१३१३३३
६८	२०८२/०८३	पार्सिवाड रुन्चिवाड पेल्ट्रिकसेट मर्मत, राक्सिराङ्ग-९ (संसोधन)	वडा स्तरीय	८३१११
६९	२०८२/०८३	गाइवाड खानेपानी निर्माण, राक्सिराङ्ग-७	गा.पा. स्तरीय	३१०८४७.९३
७०	२०८२/०८३	तालिम हल ट्रेस निर्माण तथा मर्मत	गा.पा. स्तरीय	५५२२१७.९८
७१	२०८२/०८३	लोकप्रिय प्रा वि जुर्लिङ्ग मर्मत	वडा स्तरीय	२२०४४२.८
७२	२०८२/०८३	साखरा खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-८	गा.पा. स्तरीय	४१८५८७
७३	२०८२/०८३	शिलाधुनी पूरानो खानेपानी मर्मत संभार, राक्सिराङ्ग-६	वडा स्तरीय	८२१०३.२
७४	२०८२/०८३	दुलदुमार तुम्वाड सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-९	वडा स्तरीय	३३०७७०



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
७५	२०८२/०८३	ढुङ्गथली खानेपानी मुहान सिंचाई योजना, राक्सिराङ्ग-६	वडा स्तरीय	२२०९३८.२७
७६	२०८२/०८३	बढहरे खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-६	नया स्रोतबाट	२२०९९९.२६
७७	२०८२/०८३	जाधाराप जातोन बाटो स्तरिकरण, राक्सिराङ्ग-६	स्रोत सुनिश्चत	५५९३८२.०८
७८	२०८२/०८३	सिमल भञ्ज्याङ्ग सडक आर सि सि ढलान तथा बाल	स्रोत सुनिश्चत	९९००८८६.८३
७९	२०८२/०८३	दोलडाँडा खानेपानी, राक्सिराङ्ग-७	स्रोत सुनिश्चत	२८२०६०.५४
८०	२०८२/०८३	कालिका मावी ट्रस्ट भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-४	गा.पा. स्तरीय	२९२३२९७.८८
८१	२०८२/०८३	देविटार सिंचाइ ट्याङ्की निर्माण	वडा स्तरीय	९६५९०९.९३
८२	२०८२/०८३	जनसेवा प्रा.वि ट्रस निर्माण, राक्सिराङ्ग-६	गा.पा. स्तरीय	७७०३३८.६६
८३	२०८२/०८३	थुम्की प्रा.वि.विद्यालय घेराबार निर्माण, राक्सिराङ्ग-२	वडा स्तरीय	२२९२४९.८२
८४	२०८२/०८३	छेतबारी तटबन्धन योजना, राक्सिराङ्ग-५	स्रोत सुनिश्चत	७७९९६८.९२
८५	२०८२/०८३	लावती खेलकुद मैदान, राक्सिराङ्ग-३	स्रोत सुनिश्चत	४४९०४८.३४
८६	२०८२/०८३	चोकिम तटबन्धन, राक्सिराङ्ग-८	गा.पा. स्तरीय	५५२८९६.६९
८७	२०८२/०८३	धुसाबगर शौचालय, राक्सिराङ्ग-८	स्रोत सुनिश्चत	२२९९७८.८९
८८	२०८२/०८३	सानोदेउकोट खोल्सामा ग्याबिन जाली बाल निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	नया स्रोतबाट	५४९८४७.७९
८९	२०८२/०८३	भिमसेन प्रा. वि तटबन्धन	स्रोत सुनिश्चत	६६०६४५.६३
९०	२०८२/०८३	दुईचोक पर्यटन पुर्बाधार निर्माण	गा.पा. स्तरीय	७७९३२९.८६
९१	२०८२/०८३	घट्टेडाडा सौरा खानेपानी योजना	वडा स्तरीय	९६५८९२.७५
९२	२०८२/०८३	रानीगोठ खानेपानी योजना	वडा स्तरीय	९८००८९
९३	२०८२/०८३	धादुम राजाराङ्ग सडक निर्माण	स्रोत सुनिश्चत	८८२४६५.९८
९४	२०८२/०८३	सामुदायिक भवन रङ्ग रोगन	वडा स्तरीय	२९९६८८



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
९५	२०८२/०८३	भित्ताको र्याम कटिङ्ग तथा मेसिनरी बाल निर्माण	गा.पा. स्तरीय	४४१०१८.४५
९६	२०८२/०८३	आलखोप खानेपानी योजना	स्रोत सुनिश्चत	४४०६४४.३९
९७	२०८२/०८३	पाडथली कृषि संकलन भवन	स्रोत सुनिश्चत	६६०३०३.१७
९८	२०८२/०८३	कराङ्ग खोल्सी सिचाइ कुलो निर्माण	वडा स्तरीय	११०६१०
९९	२०८२/०८३	घट्ट सोरा बस्ती बचाउ तटबन्धन	स्रोत सुनिश्चत	२२०५४०.५१
१००	२०८२/०८३	सिमर गाउँ देखि छिलिक डाँडा सडक स्तरउन्नती	गा.पा. स्तरीय	११००९६४.२८
१०१	२०८२/०८३	कालिदेवी आधारभुत विद्यालय तरलिङ्ग मर्मत संभार	स्रोत सुनिश्चत	४४०४०८.६
१०२	२०८२/०८३	धिराङ्ग चेपाङ सामाग्री संकलन केन्द्र	वडा स्तरीय	४४१६०९.८१
१०३	२०८२/०८३	राक्सिराङ्ग दुङ्ग खोला सडक मर्मत तथा स्तरीकरण	वडा स्तरीय	३३०२८८.९७
१०४	२०८२/०८३	भाट्टीवेशी भाट्टी सडक, राक्सिराङ्ग-२	स्रोत सुनिश्चत	७७०१५१.९४
१०५	२०८२/०८३	कोलगाँरी भञ्ज्याङ्गमा चौतारा निर्माण, राक्सिराङ्ग-१	नया स्रोतबाट	२२०७९१.३९
१०६	२०८२/०८३	खहरे खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-३	वडा स्तरीय	२२००५३.६२
१०७	२०८२/०८३	च्यानडाँडा सडक बाटो स्ल्याब ढलान रा-१	वडा स्तरीय	४४००५३.०३
१०८	२०८२/०८३	बुढा महादेब सडक मर्मत रा-४	स्रोत सुनिश्चत	८८०२६५.४१
१०९	२०८२/०८३	बुढा महादेब मन्दिर पुर्वाधार निर्माण रा-४	नया स्रोतबाट	६६०१९९.२७
११०	२०८२/०८३	भोकटीनी काम्ले सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-७	गा.पा. स्तरीय	३८५७३०.६
१११	२०८२/०८३	ढुसिने खालिङ जोड्ने सडक, राक्सिराङ्ग-७	स्रोत सुनिश्चत	९९०२०७.६५
११२	२०८२/०८३	काम्लेटार देबि मंदिर निर्माण, राक्सिराङ्ग-७	वडा स्तरीय	१६५०९१.२
११३	२०८२/०८३	आलखोप सामुदायिक भवन, राक्सिराङ्ग-३	स्रोत सुनिश्चत	६६०४५३.२५
११४	२०८२/०८३	जुरेथुम विद्यालय भवन मर्मत, राक्सिराङ्ग-७	वडा स्तरीय	३३०६५३.३३

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
११५	२०८२/०८३	सामुदायिक भवन शौचालय निर्माण तथा फर्निचर खरिद, राक्सिराङ्ग-१	वडा स्तरीय	३९०७१७
११६	२०८२/०८३	केराबारी -चमेरा गुफा सडक स्तरिकरण	स्रोत सुनिश्चित	५५००५३.१८
११७	२०८२/०८३	ठाडेचुरी नमुना चर्च रंगरोगन ग्रिल व्यवस्थापन, रा-५	वडा स्तरीय	२२१०४०.७७
११८	२०८२/०८३	धुरु खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-९	नया स्रोतबाट	२२८२०७.७४
११९	२०८२/०८३	सनातन शिव मंदिर निर्माण, राक्सिराङ्ग-३	स्रोत सुनिश्चित	५५०१३९.८४
१२०	२०८२/०८३	आहाल डाँडा दलितबस्ती लिफ्ट खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-७	गा.पा. स्तरीय	१११७८९.५३
१२१	२०८२/०८३	सानोभावर चोक बुद्ध मुर्ती निर्माण, राक्सिराङ्ग-१	गा.पा. स्तरीय	८८०२२९.९४
१२२	२०८२/०८३	तर्सिकोट खानेपानी मर्मत सुधार, राक्सिराङ्ग-४	गा.पा. स्तरीय	४१६८९२.
१२३	२०८२/०८३	बिकटेनी स्वास्थ्य खोप केन्द्र निर्माण, राक्सिराङ्ग-७	वडा स्तरीय	१६५३८९.४४
१२४	२०८२/०८३	न्यामसिटी कालीका मन्दिर, राक्सिराङ्ग-८	स्रोत सुनिश्चित	५५००५३.९४
१२५	२०८२/०८३	मैसिराङ्ग चिउरी नर्सरी निर्माण, राक्सिराङ्ग-८	वडा स्तरीय	११०११२.०४
१२६	२०८२/०८३	बिन्देश्वरी प्रा.वि.भवन निर्माण, राम्चे राक्सिराङ्ग-१	गा.पा. स्तरीय	२२००२५०.७४
१२७	२०८२/०८३	स्याडबराङ्ग सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	६६११४१.३१
१२८	२०८२/०८३	पेमा छोईलिङ गुम्बा निर्माण, राक्सिराङ्ग-१ मकवानपुर	गा.पा. स्तरीय	२९७००१३.४१
१२९	२०८२/०८३	छोईलिङ गुम्बा निर्माण महाकाल, राक्सिराङ्ग-८ मकवानपुर	गा.पा. स्तरीय	६६३५०४.५६
१३०	२०८२/०८३	ठुलोटोङ्के गुम्बा निर्माण, राक्सिराङ्ग-८ मकवानपुर	गा.पा. स्तरीय	४४२४८८.०४
१३१	२०८२/०८३	चेपाड प्रगती प्रा.वि.मैसिराङ्ग घेराबार, राक्सिराङ्ग-८	गा.पा. स्तरीय	५५०३२८.९५
१३२	२०८२/०८३	चुवार भन्ज्याङ्ग देखी चुरे डाँडा स्कुल जोडने सडक, राक्सिराङ्ग-५	गा.पा. स्तरीय	५५१८२७.३४
१३३	२०८२/०८३	पन्जनी सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-४	गा.पा. स्तरीय	७७०५६८.५५
१३४	२०८२/०८३	झोलुङ्गे पुल हुदै केमलधाप सिंचाई, राक्सिराङ्ग-३	गा.पा. स्तरीय	४९८२४.



सि.नं	आ.व.	योजनाको नाम	योजनाको प्रकार	प्रस्तावित खर्च अनुमान
१३५	२०८२/०८३	साङ्गे छयोएफेल गुम्बा मुर्ति	स्रोत सुनिश्चत	६६०६७९.७२
१३६	२०८२/०८३	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम वडा नं.०१ राक्सिराङ्ग(कालिका युवा क्लब)	वडा स्तरीय	१८७५००
१३७	२०८२/०८३	धुसाराङ्ग सिंचाई राक्सिराङ्ग गा.पा.-६	प्रदेश स्तरीय(शसर्त)	४३०१८०.४३
१३८	२०८२/०८३	तेन्सुराङ्ग प्रा.वि भवन मर्मत	गा.पा. स्तरीय	११००१६.७६
१३९	२०८२/०८३	श्री प्रजा कल्याण प्राथमिक विद्यालय,बाडराङ्ग शौचालय मर्मत	गा.पा. स्तरीय	३०२६६१.८३
१४०	२०८२/०८३	निशुल्क शौचालय सामग्री बितरण कार्यक्रम,राक्सिराङ्ग-८	गा.पा. स्तरीय	१२१८६०.
१४१	२०८२/०८३	चेपाङ समुदायको उत्थानका लागि चिउरी चमेरो संरक्षण कार्यक्रम,राक्सिराङ्ग-६	गा.पा. स्तरीय	४४०९४७.१
१४२	२०८२/०८३	चेपाङ समुदायको उत्थानका लागि चिउरी चमेरो संरक्षण कार्यक्रम,राक्सिराङ्ग-७	गा.पा. स्तरीय	८८७४५२.५६
१४३	२०८२/०८३	बिन्देश्वरी प्रा.वि.फर्निचर खरिद/मर्मत,राम्चे राक्सिराङ्ग-१	गा.पा. स्तरीय	३१६१५६.२
१४४	२०८२/०८३	दामराङ्ग खानेपानी योजना,राक्सिराङ्ग-७(गरिब संग विश्वेवर)	गा.पा. स्तरीय	१३७६२९.५३
१४५	२०८२/०८३	प्रजा प्रगति आधारभुत विद्यालय रंगरोगन योजना,राक्सिराङ्ग-२	गा.पा. स्तरीय	३९११५९.५८
१४६	२०८२/०८३	दुंगु दोभान चुर्लिङ्ग खोलाको काठे पुल मर्मत -रा-१(विपद)	गा.पा. स्तरीय	११००८७.७२
१४७	२०८२/०८३	सरिखेत स्वास्थ्य भवन वाईरिङ्ग तथा ब्यवस्थापन-रा-२	वडा स्तरीय	९९६८०.८७

## ९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

- ❖ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — श्री सन्देश मास्के — ९८५५०८८८६६
- ❖ सूचना अधिकारी — सूचना प्रविधि अधिकृत — श्री रोमन पुसडसौनी — ९८५५०७६६४०

## १०. ऐन, नियम, कार्यविधि, विनियम वा निर्देशिकाको सूची (मुख्य-मुख्य)

  
 सन्देश मास्के  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दर्ता नं.	ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका आदीहरूको नाम
1	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली—२०७४
2	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता—२०७४
3	गाउँसभा सञ्चालन कार्यविधि—२०७४
4	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि—२०७४
5	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि—२०७४
6	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली—२०७४
7	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली—२०७४
8	टोल विकास संस्था सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि—२०७४
9	एकिकृत सम्पतिकर व्यवस्थापन कार्यविधि—२०७४
10	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि—२०७४
11	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि—२०७४
12	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन—२०७४
13	गाउँपालिकाबाट गरीने बजार अनुगमन निर्देशिका—२०७४
14	न्यायिक समिति कार्यविधि—२०७४
15	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन—२०७४
16	विपद व्यवस्थापन कार्यविधि—२०७४
17	स्थानीय शिक्षा ऐन—२०७४
18	प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन—२०७४
19	गाउँपालिकाको सहकारी ऐन—२०७४
20	कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा कार्यविधि—२०७५
21	विद्यालय लेखा परीक्षण कार्यविधि—२०७५
22	सिभिल (जनरल-भवन निर्माण) सम्बन्धी कार्यहरूको दर विश्लेषण
23	आन्तरिक राजश्व (नदीजन्य पदार्थ) को संकलन तथा विक्रि वितरण सम्बन्धी कार्यविधि—२०७५
24	“घ” बर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि—२०७५
25	विनियोजन ऐन—२०७५
26	कर तथा गैरकर राजश्व लगाउने र उठाउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन—२०७५
27	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन—२०७५
28	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन—२०७५
29	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि—२०७५
30	रोडा, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो आदीमा अमानतबाट राजश्व संकलन गर्ने कार्ययोजना—२०७५
31	शिक्षा नियमावली—२०७५



दर्ता नं.	ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका आदीहरुको नाम
32	व्यवसाय दर्ता कार्यविधि-२०७५
33	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०७५
34	गाउँपालिका आपतकालिन कोष सञ्चालन विधि-२०७५
35	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका-२०७५
36	गैर सरकारी समन्वय निर्देशिका-२०७५
37	तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, अध्ययन भ्रमण, पदाधिकारी तथा कर्मचारी ईन्धन, टेलिफोन र ओभरटाईम खर्च सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
38	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका अपाता परीचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७५
39	आ.व. २०७६÷०७७ को विनियोजन ऐन, २०७६
40	आ.व. २०७६÷०७७ को आर्थिक ऐन, २०७६
41	व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
42	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि-२०७६
43	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) संक्रमण रोकथाम तथा उपचार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
44	लकडाउनको अवधिमा उद्योग, कृषि उपज, निजी आवास सहित विकास निर्माण एवं सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य सञ्चालन मार्गदर्शन, २०७७
45	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७
46	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७
47	कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को संक्रमणको उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७
48	आ.व. २०७७÷०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
49	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
50	खरको छाना प्रतिस्थान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
51	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
52	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
53	आ.व. २०७७÷०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहीलो शंसोधन) कार्यविधि, २०७७
54	महीला समूह सञ्चालन कार्यविधि, २०७७



दर्ता नं.	ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका आदीहरुको नाम
55	मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार नियन्त्रण स्थानीय समिति (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७७
56	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
57	आ.व. २०७७÷०७८ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
58	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका विद्यालय प्रत्यक्ष शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
59	राक्सिराङ्ग अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
60	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका मेलमिलाप कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
61	नदिजन्य पदार्थको संकलन एवं विक्री शुल्क उठाउने सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७७
62	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका शिक्षा (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७७
63	भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको तथ्याङ्क संकलन र नापनक्सा सम्बन्धी कार्ययोजना,
64	कोरोना भाइरस (क्वच्ऱ ऋइख्खम्-२) संक्रमण रोकथाम तथा ऋइख्खम् अस्पताल सञ्चालन कार्ययोजना— २०७८
65	आ.व. २०७८-७९ को आर्थिक ऐन
66	आ.व. २०७८-७९ को विनियोजन ऐन
67	स्थानीय वन ऐन, २०७८
68	आ.व. २०७८-०७९ को वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८
69	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८
70	जेष्ठ नागरिक परिचय—पत्र वितरण कार्यविधि—२०७८
71	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८
72	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८
73	क्षेत्रवृत्ति तथा प्रोत्साहन अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८
74	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको मानव बेचबिखन रोकथाम, नियन्त्रण तथा उद्धार कोष परिचालन निर्देशिका, २०७८
75	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र भवन निर्माण अनुमति तथा नक्सा पास सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
76	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको बस्ती विकास र सहरी योजना २०७८
77	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको बाल कोष (स्थापना तथा संचालन) कार्यविधि, २०७८

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दर्ता नं.	ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका आदीहरुको नाम
78	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७८
79	आर्थिक ऐन, २०७९
80	विनियोजन ऐन, २०७९
81	आ.व २०७९÷०८० को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
82	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आ.व २०७९÷०८० को दररेट तथा दर विश्लेषण
83	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका जलश्रोत उपयोग कार्यविधि—२०७९
84	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण निर्देशिका २०७९
85	उपभोक्ता समिति दर्ता विधान ढाँचा
86	कृषक समूह गठन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
87	होमि ईक्युपमेन्ट संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
88	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता कार्यविधि, २०७९
89	स्थानीय विमा समिति कार्यविधि, २०७९
90	आर्थिक ऐन, २०८०
91	विनियोजन ऐन, २०८०
92	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
93	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका आ.व. २०८०÷०८१ को वार्षिक दररेट तथा दर विश्लेषण, २०८०
94	राक्सिराङ्ग गाउँपालिका नगर प्रहरी गठन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
95	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधाको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको मापदण्ड, २०८०
96	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको बसाँइसरी आउनेलाई घर उपहार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
97	स्थानीय खाद्य समन्वय समिती गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०८०
98	सामाजिक संघ संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
99	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता योजना, २०८०
100	बालक्लब/संस्था/सञ्चालन गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, 2080
101	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2080
102	राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको बाल अधिकार समिती सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, 2080

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दर्ता नं.	ऐन, नियम, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका आदीहरुको नाम
103	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका (सेवा तथा सुविधा) सम्बन्धी कार्यविधि, 2081
104	विनियोजन ऐन, 2081
105	आर्थिक ऐन, 2081
106	बार्षिक दररेट तथा विप्लेषण 2081-082
107	एकटोल एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
108	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्यस्य विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
109	शैक्षिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
110	विनियोजन ऐन २०८१ को संसोधन
111	गाउँपालिकाको खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता ऐन, २०८१
112	आर्थिक ऐन, 2082
113	विनियोजन ऐन, 2082
114	बार्षिक दररेट तथा विप्लेषण

## ११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक करोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

अम्दानी विवरणः

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)
संघीय सरकार	३३,२९,००,०००.००	२२,९४,००,७५०.००	६८.९१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,२५,००,०००.००	७,२१,९०,७५०.००	७०.४३
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१९,६६,००,०००.००	१४,५६,७५,०००.००	७४.०९
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	५०,३५,०००.००	५३
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,७५,००,०००.००	६५,००,०००.००	३७.१४
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६८,००,०००.००	०.००	०
प्रदेश सरकार	६,७३,२४,०००.००	३,३३,४३,५००.००	४९.५३
१३३११ समानिकरण अनुदान	९६,११,०००.००	४८,०५,५००.००	५०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,५३,१३,०००.००	१,५३,१३,०००.००	१००

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३५,००,०००.००	३५,००,०००.००	१००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	६०,००,०००.००	१५,००,०००.००	२५
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,२९,००,०००.००	८२,२५,०००.००	२५
राजस्व बाडफाड	१८,००,७७,२८९.००	९,२७,८६,३१२.०७	५१.५३
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२५,००,०००.००	९,४६,३०४.००	३७.८५
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,९५,५८,८५४.००	४,७१,६६,२१६.१७	५९.२८
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,६५,१९,६१८.००	२,३३,६१,१६४.५४	८८.०९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,८४,९८,८१७.००	१,४८,८१,५२२.५९	३८.६५
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त हुने आय	३,३०,००,०००.००	६४,३१,१०४.७७	१९.४८
अन्तरिक श्रोत	५,४९,३०,०००.००	८३,०४,२१३.३३	१५.१२
११३१३ सम्पती कर	५,००,०००.००	०.००	०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१५,००,०००.००	३,४६,४८२.५५	२३.१
११३१७ वहाल कर	३०,००,०००.००	९९,६३०.६८	३.३२
११३१८ वहाल विटौरी कर	५०,०००.००	०.००	०
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५०,०००.००	५५,०००.००	११०
११६९१ अन्य कर	५०,००,०००.००	४,७००.००	०.०९
१४१५१ सरकारी सम्पतीको वहालबाट प्राप्त आय	५०,००,०००.००	२०,३००.००	०.४१
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	६,००,०००.००	०.००	०
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५०,००,०००.००	०.००	०
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५,०००.००	६००.००	१२
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१०,०००.००	३,२००.००	३२
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२०,००,०००.००	३,२३,२००.००	१६.१६
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२०,०००.००	६,६८१.९९	३३.४
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१५,००,०००.००	३,६८,७००.००	२४.५८
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१०,००,०००.००	२,८१,५००.००	२८.१५



शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)
१४२४९ अन्य दस्तुर	१५,०५,०००.००	१,७२,२५०.००	११.४५
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	२८,६५०.००	५७.३
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,५०,००,०००.००	०.००	०
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	०.००	०
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२०,०००.००	०.००	०
१४५११ बीमा दावी प्राप्ति	५,००,०००.००	०.००	०
१४५२९ अन्य राजस्व	१,२०,००,०००.००	७,०५,३७८.८०	५.८८
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	०.००	०
१५११२ निकास फिर्ता	५,००,०००.००	०.००	०
३२१२२ बैंक मौज्दात	०.००	५८,८७,९३९.३१	५८८७९३९३१
जम्मा	६३,५२,३१,२८९.००	३६,३८,३४,७७५.४०	५७.२७

## खर्च विवरण

चालु : १९,५५,६३,६७३.०४

पुंजीगत : ६,५०,७०,६६१.५०

जम्मा : २६,०६,३४,३३४.५४

१२. तोकिएको बमोजिम अन्य विवरण:

❖ सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट:

❖ राक्सिराङ्ग गाउँपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट:-<https://raksirangmun.gov.np/> रहेको छ ।

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## १४. बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

❖ नभएको ।

## १५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन:

❖ यस अवधिमा सम्झौता भएका योजनाहरूको विवरण:

सि.नं.	आ.व.	योजनाको नाम
1	2082/083	नरहरी मन्दिरबाटो निर्माण तथा सुधार योजना, राक्सिराङ्ग-९
2	2082/083	साउनेखोल्छी स्वास्थ्य चौकी सिंक्षाया सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-९
3	2082/083	वडा कार्यालय हुदै चिसापानी सम्म मेसिनरी वाल निर्माण योजना, राक्सिराङ्ग-९
4	2082/083	नाग दुवान तटबन्धन
5	2082/083	ठाडेचुरी ग्राबेल योजना
6	2082/083	लोक प्रिय प्रा.वि. खानेपानी आयोजना
7	2082/083	चिउरी भन्ज्याङ्ग सडक स्तरीकरण योजना
8	2082/083	अठारे बेलघारी सडक स्तरीकरण
9	2082/083	कोलगौरी च्यानडाँडा झिनश्रेक प्रतिकालय निर्माण
10	2082/083	च्योवराङ्ग सडक स्तरीकरण
11	2082/083	कालिका मावि छात्रावास बाटो निर्माण
12	2082/083	घिमिरेटोल सुनारीसौरा सडक स्तरीकरण
13	2082/083	भ-र्याङकालिका मेला व्यवस्थापन समिति, राक्सिराङ्ग-३
14	2082/083	ऋषेश्वर मन्दिर संरक्षण निर्माण
15	2082/083	घट्टेखोला बाटो स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-३
16	2082/083	सिदाम देवीथान निर्माण, राक्सिराङ्ग-६
17	2082/083	वाडदिराङ्ग स्युडरुति तुप्सिटोल ग्राबेल योजना, रा-५
18	2082/083	सुर्योदय मा.वि. कक्षाकोठा मर्मत योजना
19	2082/083	करम डाँडा प्रतिकालय , राक्सिराङ्ग-५
20	2082/083	मागेनी चर्च निर्माण, राक्सिराङ्ग-६
21	2082/083	पलासे खानेपानी, राक्सिराङ्ग-६
22	2082/083	कालिका मन्दिर देखी कालिका मावि सडक स्ल्याप ढलान, राक्सिराङ्ग-४
23	2082/083	टिकेदुङ्गा चिहानडाँडा सडक निर्माण, रा-७
24	2082/083	गर्भ सिं खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-८
25	2082/083	चरिमारा देवीथान घेराबार, राक्सिराङ्ग-७
26	2082/083	गालगुना कदमटार खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८
27	2082/083	भिमसेन प्रा.वि. तटबन्धन, राक्सिराङ्ग-४
28	2082/083	श्री मा.वि. देवीटार भौतिक संरचना सवलिकरण योजना, राक्सिराङ्ग-८
29	2082/083	पेड्चे पानी ट्यांकी स्ल्याप ढलान योजना, राक्सिराङ्ग-५

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं.	आ.व.	योजनाको नाम
30	2082/083	तर्लिङ्ग बेसिटोल खानेपानी निर्माण
31	2082/083	गैरी टोल सुनार गाउँ बस्ती बचाउ
32	2082/083	ढुङ्गथली देखि गर्लिङ्ग वडा कार्यालय जाने सडक ट्रायाक ओपन तथा तटबन्धन निर्माण
33	2082/083	स्याङ्लाबाड कुईचुड पानी घाट खानेपानी योजना
34	2082/083	दुङ्गथली खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग-६
35	2082/083	पेङ्गे देवटोल तटबन्धन योजना, राक्सिराङ्ग-५
36	2082/083	दुङ्गु पन्जनी हुदै वडा कार्यालय सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-४
37	2082/083	झ्यानझ्यारी कुण्डली खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८
38	2082/083	कुण्डले झ्यानझ्यारी चेपाडबस्ती खानेपानी, राक्सिराङ्ग-८
39	2082/083	घोरकोटे भिमल्टार सडक स्ल्याप ढलान, राक्सिराङ्ग-४
40	2082/083	ग्राब्राडग कृषि सडक (प्रदेश शसर्त)
41	2082/083	ह्याङ्ला विभुति पार्क पर्यटन पूर्वाधार निर्माण
42	2082/083	लामसुती तिनभडगाले सिचाई
43	2082/083	दमार सामुदायिक भवन शौचालय निर्माण
44	2082/083	सानोभावर बुद्धचोक तटबन्धन
45	2082/083	गैजुराङ्ग खानेपानी ट्यांकी मर्मत, राक्सिराङ्ग-९
46	2082/083	रावाङ्ग सडक मर्मत, राक्सिराङ्ग-५
47	2082/083	रुपसिटार वडा कार्यालय सडक स्तरीकरण योजना
48	2082/083	दिग्ना खानेपानी मर्मत, राक्सिराङ्ग-९
49	2082/083	वडा कार्यालय दुंगुसिर सडक स्तरीकरण। रा-४
50	2082/083	नयाँ परिवर्तन सामुदायिक भवन मण्डली निर्माण, राक्सिराङ्ग-६
51	2082/083	श्री राष्ट्रिय प्रा. वि पञ्जनी, राक्सिराङ्ग-४
52	2082/083	खोर भन्ज्याङ्ग गैजुराङ्ग पाङ्गुराङ्ग सडक निर्माण तथा स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-९
53	2082/083	तिसकादि खोलिस ह्युमपाइप
54	2082/083	कोलाङ्गती सिचाई योजना, राक्सिराङ्ग-३
55	2082/083	बागेश्वरी मोटरबाटो स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-३
56	2082/083	औले कोलाङ्गती सडक सत्रीकरण, राक्सिराङ्ग-३
57	2082/083	दुंगु खोलाटार सडक स्तरीकरण
58	2082/083	बोटबारी तटबन्धन निर्माण
59	2082/083	बेलभट्टी बोटबारी तटबन्धन योजना
60	2082/083	कदम डाँडादेखी सुरेश ब्लोनको घर जाने बाटो योजना
61	2082/083	प्रबिन चोक देखी लाटो गैरी सडक स्तरीकरण
62	2082/083	गैरीगाँउ हुदै चिसापनी सडक स्तरीकरण
63	2082/083	कालिधाप निगराङ्ग सडक स्तरीकरण, रा-२
64	2082/083	आपबारी प्रतिक्षालय निर्माण योजना
65	2082/083	राजाराङ्ग घोरेडाँडा सौरा सडक स्तरीकरण



सि.नं.	आ.व.	योजनाको नाम
66	2082/083	घोरकोटे सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई भवन निर्माण, राक्सिराङ्ग-४
67	2082/083	पौरिक सडक स्तरीकरण
68	2082/083	दुंगु मछेडी सडक स्तरीकरण
69	2082/083	मौसिराङ्ग/छतिवन/जैजेय/ग्याङ्ग्याङ्ग पाईप खरिद योजना, राक्सिराङ्ग-८
70	2082/083	सवल खानेपानी योजना, राक्सिराङ्ग, राक्सिराङ्ग-४
71	2082/083	गोठभित्ता तर्सिकोट सडक स्तरीकरण
72	2082/083	साचक मदिमा खानेपानी तथा पाइप खरिद
73	2082/083	सिजालीटार सिचाई योजना
74	2082/083	नामसिराङ्ग खानेपानी पाईप खरिद योजना, राक्सिराङ्ग-५
75	2082/083	थुम्की प्रा.वि.भाङ्गी घेराबार, राक्सिराङ्ग-२
76	2082/083	बुकुम साजक सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-५
77	2082/083	खोहरे आमोसटोल सडक स्ल्याप ढलान, राक्सिराङ्ग-३
78	2082/083	बरेटार आईतबारे देसेडाँडा गुम्बा डाँडा निडूराङ्ग सडक, रा-२
79	2082/083	लो टोल सडक स्तरीकरण, राक्सिराङ्ग-३
80	2082/083	केराबारी आलखोप कृषि सडक, राक्सिराङ्ग-३
81	2082/083	सडक सुधार तथा कच्ची नाली निर्माण, रा-१
82	2082/083	तितुङ्ग बाजे घर ओरालो थुम्की सडक स्तरीकरण
83	2082/083	ग्यात्सिराङ्ग सडक मर्मत योजना (संशोधन)
84	2082/083	गौथलीटार बस्ती संरक्षण कार्यक्रम (संशोधन)
85	2082/083	चुरेडाँडा सिँचाई योजना
86	2082/083	आधारभुत नवजीवन प्रा.वि. अधुरो भवन निर्माण, रा-८
87	2082/083	नवजीवन आ.बी.पाम्पुङ्ग भौतिक सवलीकरण, राक्सिराङ्ग-८
88	2082/083	कालिधाप खानेपानी मर्मत योजना
89	2082/083	मलामी छाप्रा निर्माण घ्याङ्गिसटार
90	2082/083	प्रजा प्रगती आधारभुत विद्यालय झ्याल ढोका मर्मत
91	2082/083	प्रजा जागृति मा.वि. ट्रस निर्माण तथा सामग्री ब्याबस्थापन
92	2082/083	राष्ट्रिय मा.वि मर्मत सिलिङ्गे (संशोधन शिक्षा)
93	2082/083	तंगरंग सोरती खानेपानी योजना
94	2082/083	रिम्किम जुवाल सडक योजना
95	2082/083	सुनारी सौरा चौतारा संरक्षण, राक्सिराङ्ग-२
96	2082/083	खरखण्डेटार बाल विकास भवन निर्माण
97	2082/083	पार्सिवाड पेलिट्रिकसेट मर्मत तथा कुटानी पिसानी मिल
98	2082/083	खरखण्डेटार चर्च निर्माण, राक्सिराङ्ग-६
99	2082/083	बिन्दावासिनी मन्दिर निर्माण, राक्सिराङ्ग-९

सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सि.नं.	आ.व.	योजनाको नाम
100	2082/083	घट्टेखोला खानेपानी मुहान मर्मत योजना(संशोधन),राक्सिराङ्ग-३
101	2082/083	कलवरी डाँडा खिष्ट्रियन चर्च मर्मत,राक्सिराङ्ग-९
102	2082/083	गर्लिङ्ग सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई मर्मत,राक्सिराङ्ग-७
103	2082/083	चाडराड नाराबुम गोरेटो बाटो निर्माण,राक्सिराङ्ग-७
104	2082/083	राम्चे इन्द्रुड सडक स्तरीकरण(संसोधन)
105	2082/083	छगुङ्ग खानेपानी ट्याङ्की मर्मत संसोधन
106	2082/083	तामाङ सामुदायिक होमस्टे भवन निर्माण
107	2082/083	चिहान डाँडा ठाडेचुरी अस्पताल सडक मर्मत सम्भार
108	2082/083	झिल्केनी बिच सिचाई योजना,राक्सिराङ्ग-३
109	2082/083	लिफ्ट सिंचाई कार्यक्रम (प्रदेश शासर्त)
110	2082/083	सरखारी केराबारि खानेपानी
111	2082/083	मगर होम स्टे
112	2082/083	महांकाल मुसीराड सडक स्तरीकरण
113	2082/083	सुकेल गुम्बा सम्म जाने सडक निर्माण,राक्सिराङ्ग-९(शंसोधन)
114	2082/083	फोक्सिनटार शिव मन्दीर
115	2082/083	लापुर खानेपानी ट्याङ्की निर्माण तथा पाइप खरिद(संशोधन)
116	2082/083	खोदोरो आदमार ग्रामिण कृषि सडक निर्माण
117	2082/083	च्यानडाँडा सडक सुधार तथा बाबुरामटोल ट्रयाक खोल्ने योजना
118	2082/083	औले खाले खानेपानी,राक्सिराङ्ग-४
119	2082/083	सिम्बर गाँउ प्रतिक्षालय निर्माण,राक्सिराङ्ग-६
120	2082/083	शिलाधुनी देवि मन्दिर निर्माण
121	2082/083	केडसुराड काड्सराड कोखरी सडक मर्मत सम्भार
122	2082/083	हाट बजार व्यवस्थापन
123	2082/083	कृषि हाटबजार स्टेज निर्माण
124	2082/083	सडक सरसफाई वडानं.०२
125	2082/083	सडक सरसफाई वडानं.०१
126	2082/083	सडक सरसफाई वडा नं.०७
127	2082/086	कालीखोला दोभान तटबन्धन,रा-३
128	2082/083	चैनपुर गा.पा. खापा व्यवस्थापन योजना,रा-५
129	2082/083	सडक सरसफाई वडा नं.०६
130	2082/083	सडक सरसफाई वडा नं.०३
131	2082/083	सिमल भन्ज्याड तटबन्धन,रा-५
132	2082/083	कोदोरा डाँडा बाडराड ऐनाटार जयान्ती मोड सुधार तथा सडक सरसफाई,राक्सिराङ्ग-६
133	2082/083	माकलदमार सडक निर्माण
134	2082/083	आँखी झ्याल ढोका खरिद,प्रशासनिक भवन



सि.नं.	आ.व.	योजनाको नाम
135	2082/083	गानसिर/गोडरेड/पाडथली सडक/साडडुब्लिड गुम्बा मैदान निर्माण समेत
136	2082/083	गुरौडाँडा-पाडथली-बरेलीभित्ता घ्याड सडक निर्माण
137	2082/083	आँपखोल्ची दुङ्गेधारा निर्माण तथा मुहान संरक्षण योजना
138	2082/083	मेलचोक हुदै हिम्डुङ्गटोल जाने बाटो
139	2082/083	देबिटार आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सुदृढीकरण निर्माण
140	2082/083	स्याडतानटोल जम्बु अन्तरेटोल सडक योजना

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

❖ सूचनाको वर्गीकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचनाको माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको:

❖ स्वतः प्रकाशन गरी सूचना उपलब्ध गराइएको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण:

❖ आ—आफ्नो कार्यलयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको ।


# राक्सिराङ्ग गाउँपालिका

सम्पर्क नं.: ९८५५०७६६०१/९८५५०८८८६६/९८५५०७६६४०

इमेल: [info@raksirangmun.gov.np](mailto:info@raksirangmun.gov.np)

वेबसाईट: <https://raksirangmun.gov.np>



  
सन्देश मास्के  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत